



**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК
щодо строків та порядку передачі виконавчими
комітетами сільських, селищних, міських (крім міст
обласного значення) рад районним, міськрайонним
відділам державної реєстрації актів цивільного стану
Чернігівської області складених протягом місяця актових
записів цивільного стану та зіпсованих при їх складанні
бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів
цивільного стану**

Методичний посібник щодо строків та порядку передачі виконавчими комітетами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад районним, міськрайонним відділам державної реєстрації актів цивільного стану Чернігівської області складених протягом місяця актових записів цивільного стану та зіпсованих при їх складанні бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану / Упорядник О.А. Ющенко; Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місцевого самоврядування, держ. підприємств установ і організацій; – Чернігів: ЦППК, 2016. – 8 с.

Рекомендовано до друку навчально-методичною радою Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств установ і організацій (протокол № 2 від 15 квітня 2016 р.)

Методичний збірник призначений для посадових осіб місцевого самоврядування, які навчаються за професійною програмою підвищення кваліфікації. Зокрема, це стосується секретарів сільських, селищних та міських рад, які виконують обов'язки щодо державної реєстрації актів цивільного стану. У збірнику подані правила передачі виконавчими комітетами місцевих рад районним, міськрайонним відділам державної реєстрації актів цивільного стану складених впродовж місяця актів цивільного стану та зіпсованих при їх складанні бланків свідоцтв про державну реєстрацію.

Упорядник:

Ющенко О.А. – заступник начальника відділу РАЦС РС Головного управління юстиції в області

© Відділ державної реєстрації актів цивільного стану управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області

© Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств установ і організацій, 2016

ЗМІСТ

<i>1. Загальні положення.....</i>	<i>4</i>
<i>2. Порядок передачі складених протягом місяця актових записів цивільного стану.....</i>	<i>6</i>
<i>3. Порядок передачі зіпсованих при складанні протягом місяця актових записів цивільного стану бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.....</i>	<i>8</i>

1. Загальні положення.

Стаття 4 Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану” передбачає, що **виконавчі органи сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад є органами державної реєстрації актів цивільного стану.**

Відповідно до пункту б частини 5 статті 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, одним із **делегованих повноважень** виконавчих органів сільських, селищних, міських (за винятком виконавчих органів міських (крім міст обласного значення) рад є державна **реєстрація актів цивільного стану.**

Державна реєстрація актів цивільного стану проводиться з метою забезпечення реалізації прав фізичної особи та офіційного визнання і підтвердження державою фактів народження фізичної особи та її походження, шлюбу, розірвання шлюбу, зміни імені, смерті.

Актами цивільного стану є події та дії, які нерозривно пов'язані з фізичною особою і започатковують, змінюють, доповнюють або припиняють її можливість бути суб'єктом цивільних прав та обов'язків.

Акти цивільного стану підлягають обов'язковій реєстрації в органах державної реєстрації актів цивільного стану.

Згідно Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”, Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за №719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2010 за №1371/18666) із змінами (далі по тексту – Правила), виконавчі органи сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад проводять **державну реєстрацію народження фізичної особи та її походження, а також реєстрацію шлюбу та смерті.**

Необхідно зазначити, що про кожний факт державної реєстрації акту цивільного стану, виконавчими органами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад видаються відповідні **свідоцтва про народження, шлюб, смерть на бланках**, виготовлених за єдиними зразками, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 “Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану” (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 755 від 16.09.2015}.

Звертаємо Вашу увагу, що порядок ведення обліку, звітності, а також умови зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану встановлюється Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 02.11.2012 за № 1845/22157 (із змінами).

Відповідно до Правил, посадові особи виконавчих органів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад, які проводять державну реєстрацію актів цивільного стану, у своїй діяльності повинні керуватися **законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України.** Також, при державній реєстрації актів цивільного стану, вказані особи, в установленому порядку та в межах компетенції вирішують питання, що впливають з норм міжнародного права, а також міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. **Якщо в міжнародному договорі України, укладеному в установленому порядку, містяться інші правила, ніж ті, що встановлені відповідним актом сімейного законодавства, застосовуються правила відповідного міжнародного договору України.**

Згідно вимог Правил, діловодство в органах державної реєстрації актів цивільного стану ведеться державною мовою.

Державна реєстрація народження, шлюбу, смерті проводиться виконавчими органами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад (далі по тексту – виконавчими органами) з метою забезпечення реалізації прав фізичної особи та офіційного визнання і підтвердження державою фактів народження фізичної особи та її походження, шлюбу та смерті.

Державна реєстрація акту цивільного стану провадиться виконавчими органами шляхом складання відповідного актового запису цивільного стану.

Актовий запис цивільного стану - це документ органу державної реєстрації актів цивільного стану, який містить персональні відомості про особу та підтверджує факт проведення державної реєстрації акта цивільного стану (пункт 3 статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”).

2. Порядок передачі складених протягом місяця актових записів цивільного стану

Актовий запис цивільного стану складається у двох примірниках, в обов'язковому порядку у присутності заявника (заявників).

Виконавчі органи, які можуть складати актові записи за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, складають актові записи цивільного стану в електронному вигляді у порядку, що затверджується Міністерством юстиції України, та друкують їх на паперових носіях.

Виконавчі органи, які не можуть складати актові записи за допомогою програмного забезпечення Реєстру, складають актові записи цивільного стану та друкують їх на паперових носіях.

Слід зазначити, що посадова особа виконавчого органу, в обов'язковому порядку, зобов'язана до передачі актових записів дуже уважно та ретельно здійснити перевірку порядку державної реєстрації та зазначення в актових записах всіх необхідних відомостей.

А саме, перевірити, в черговий раз:

- 1) чи дотримано вимоги законодавства щодо даної державної реєстрації;
- 2) порядок нумерації актових записів цивільного стану кожного виду та дати складання актових записів;
- 3) чи заповнено вичерпними відповідями та без граматичних помилок всі графи актових записів про народження, шлюб, смерть;
- 4) чи зазначено в складених актових записах цивільного стану прізвище, ім'я, по батькові та найменування посади особи, яка їх склала;
- 5) чи проставлено, в передбачених графах, підписи заявників, посадової особи, яка провела державну реєстрацію акту цивільного стану та печатку сільської ради;
- 6) чи не допущено при складанні актових записів цивільного стану скорочення слів, виправлення та підчисток;
- 7) чи належним чином вказано відомості граф "Дата народження", "Дата смерті", "Місце народження", "Місце смерті", чи зазначено повні офіційні назви держав та інші дані згідно з існуючим адміністративно-територіальним устроєм;
- 8) чи зазначено у графі "Для відміток" всі передбачені законодавством відмітки.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до частини 2 пункту 1 розділу II Правил, складені та роздруковані на паперових носіях виконавчими органами два примірники актових записів цивільного стану, не пізніше 3 числа наступного за звітним місяця передають до відповідного районного, міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Чернігівської області.

Для передачі актових записів на бланку вашої установи, відповідно до вимог загального ведення діловодства, необхідно надрукувати супровідний лист, зазначивши в ньому наступну інформацію:

“На виконання частини 2 пункту 1 розділу II Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2010 за №1371/18666) виконавчий комітет Моложавської сільської ради Городнянського району надсилає **в двох примірниках** актові записи цивільного стану, складені протягом січня 2016 року та медичні документи, що підтверджують факт народження, смерті:

№ з/п	Вид актового запису цивільного стану	Номер актового запису цивільного стану та дата його складання	Прізвище, ім'я, по батькові особи, на яку складено актовий запис цивільного стану	Документ, що підтверджує факт народження або смерті особи
1	2	3	4	6
1.	Про народження	№1 від 04.01.2016	Ткаченко Еліза Миколаївна	Медичне свідоцтво про народження №9 від 02.01.2016, видане пологовим будинком Чернігівської міської ради
2.	Про шлюб	№1 від 15.01.2016	Сидорчук Ростислав Вікторович та Краскова Віра Іванівна	
3.	Про смерть	№1 від 05.01.2016	Герасимов Антон Павлович	Остаточне лікарське свідоцтво про смерть №3 від 02.01.2016, видане Городнянським районним центром первинної медико-соціальної допомоги

Додаток: на 8 аркушах (3 актові записи у 2-х примірниках, два свідоцтва)”.

Супровідний лист підписується секретарем виконавчого органу із зазначення повної назви посади.

Необхідно зауважити, що вихідний порядковий номер та дата даного супровідного листа проставляється в період з 1 по 3 січня 2016 року.

3. Порядок передачі зіпсованих при складанні протягом місяця актових записів цивільного стану бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану

Як вже зазначалося, на підставі вчиненого актового запису цивільного стану у **повній відповідності до нього видається свідоцтво** про державну реєстрацію актів цивільного стану **на бланках**, виготовлених за єдиними зразками, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 (із змінами).

Відповідно до пункту 1.2, 1.4 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 02.11.2012 за № 1845/22157 (із змінами) (далі по тексту – Порядок) використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану (далі - бланки свідоцтв) інших зразків **не допускається**.

Бланки свідоцтв заповнюються друкарським способом державною мовою.

Треба дуже уважно заповнювати та перевіряти відомості передбачені у бланку свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.

В разі, якщо допущено помилку або у зв'язку з технічними проблемами, які виникли при друкуванні, Вами зіпсовано свідоцтво про народження, шлюб, смерть, вказане свідоцтво необхідно до закінчення місяця зберігати у сейфі.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до пункту 6.2. Порядку, зіпсовані при заповненні виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради **бланки свідоцтв щомісяця разом зі звітом про витрачання бланків свідоцтв** подаються Вами до районного, міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Чернігівської області, що забезпечує бланками свідоцтв Ваш виконавчий орган.

Тобто, згідно пункту 5.4. Порядку **зіпсований бланк свідоцтва необхідно** подати разом із звітом про витрачання бланків свідоцтв до вищевказаного відділу, **щомісяця не пізніше 5-го числа наступного місяця**.

Необхідно зазначити, що Ви зобов'язані вказати відомості про зіпсований бланк свідоцтва певного виду, у графі 8 звіту про витрачання бланків свідоцтв (зразок передбачено додатком 11 до Порядку), цей бланк свідоцтв додається і до кількості усього витрачених бланків за звітний місяць, про що зазначається в графі 11 звіту.

У супровідному листі, який друкується Вами до звіту про витрачання бланків свідоцтв, слід зазначити відомості про зіпсований бланк із зазначенням конкретної причини його псування.

Звертаємо Вашу увагу про необхідність суворого дотримання вимог чинного законодавства при заповненні бланків свідоцтв про народження, шлюб та смерть, а також про недопущення випадків їх псування.