

Додаток
до наказу директора Центру
від 04 березня 2026 року № 7

ПРАВИЛА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ЧЕРНІГІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

I. Загальні положення та нормативно-правова база

1.1. Ці Правила визначають порядок зарахування осіб на навчання до Чернігівського регіонального центру підвищення кваліфікації.

1.2. Правила розроблені відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 № 2493, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, інших підзаконних нормативно-правових актів.

1.3. Згідно Закону України «Про державну службу» підвищення кваліфікації державних службовців здійснюється не рідше одного разу на три роки» (частина п'ята статті 48).

1.4. Відповідно до ст. 19 чинного Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» організація навчання і підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування забезпечуються у порядку, передбаченому законом» (ст. 19).

1.5. За Законом України від 02.05.2023 № 3077 (набуває чинності за півроку після скасування воєнного стану) «Про службу в органах місцевого самоврядування» «професійне навчання службовців місцевого самоврядування проводиться протягом проходження служби, а підвищення кваліфікації – не рідше одного разу на три роки» (п. 4. ст. 39).

1.6. Згідно «Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, до всіх зазначених категорій застосовуються однотипні вимоги.

1.7. Згідно з підпунктом «г» пункту 2 ст. 90 «Бюджетного кодексу» до «видатків, що здійснюються з бюджету Автономної Республіки Крим та обласних бюджетів» належать видатки на «післядипломну освіту (на оплату послуг з підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів на умовах регіонального замовлення)».

1.8. До навчання в Центрі допускаються такі категорії осіб: державні службовці місцевих державних адміністрацій, заступники голів місцевих державних адміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати місцевих рад Чернігівської області за рахунок коштів обласного бюджету, інші категорії осіб – на договірних засадах.

II. Підстави зарахування на навчання цільових категорій

2.1. Зарахування учасників навчання здійснюється на неконкурсній основі – відповідно до вимог законодавства та статуту Центру.

2.2. Навчання в Центрі здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету в межах регіонального замовлення або на договірних засадах.

2.3. Щорічно Чернігівська обласна державна адміністрація та Чернігівська обласна рада проводять опитування, за допомогою якого вивчають потреби у підвищенні кваліфікації цільових категорій працівників області, а саме:

- державних службовців місцевих державних адміністрацій;
- заступників голів місцевих державних адміністрацій;
- посадових осіб місцевого самоврядування;
- депутатів місцевих рад.

2.4. За результатами формуються план-графік підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування у Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації. В ньому зазначаються:

- час проведення навчання;
- найменування посад цільової категорії, яка запрошується на навчання, та прогнозна кількість учасників навчання;
- вид підвищення кваліфікації та назва програми;
- перелік професійних компетенцій, яким відповідає зміст програми.

2.5. Такий документ щорічно затверджується спільним розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації та голови Чернігівської обласної ради як регіональне замовлення з навчання визначених цільових категорій за рахунок коштів обласного бюджету.

2.6. Зазначений річний план-графік – основа для подальшого зарахування на навчання представників цільової категорії.

2.7. Одночасно на основі запитів територіальних органів центральних органів державної влади до Чернігівського регіонального центру підвищення кваліфікації щорічно заклад готує орієнтовний план-графік навчання їхніх державних службовців, який включає:

- час проведення навчання;
- найменування посад цільової категорії, яка запрошується на навчання, та прогнозна кількість учасників навчання;
- вид підвищення кваліфікації та назва програми;

- перелік професійних компетенцій, яким відповідає зміст програми.

2.8. Орієнтовний план-графік – основа для проведення відповідних навчань на договірних засадах та підстава зарахування представників цільової категорії.

III. Порядок зарахування на навчання, терміни

3.1. Зарахування на навчання здійснює навчально-організаційний відділ Центру за участю кураторів груп. Для цього:

- уповноважені особи (куратори груп) Центру формують електронні реєстраційні форми (заявки на навчання), які містять інформацію про майбутнє навчання (дати, зміст, викладачі, вид та форма);
- фахівець Центру готує офіційні листи-запрошення закладу до органів державної влади та місцевого самоврядування з інформацією про про майбутнє навчання (дати, зміст, викладачі, вид та форма) та посиланням для реєстрації;
- відповідальний керівник органу державної влади, місцевого самоврядування разом із службою управління персоналом визначає кандидатури майбутніх учасників навчань;
- реєстрація кандидатів на навчання здійснюється шляхом заповнення електронної реєстраційної форми (заявку на навчання), що включає таку інформацію:
 - прізвище, ім`я, по батькові;
 - назва органу державної влади/місцевого самоврядування;
 - район;
 - посада;
 - категорія посади;
 - телефон;
 - електронна пошта;
 - згода на обробку персональних даних.
- отримані за результатами реєстрації дані перевіряються уповноваженими особами Центру (кураторами відповідних груп) на предмет релевантності до цільової категорії;
- зарахування оформлюється наказом директора Центру.

3.2. Терміни подачі заповнених електронних реєстраційних форм (заявок на навчання) встановлюються такі:

- початок реєстрації – як правило за 14 днів до початку навчання (але не пізніше 7 днів);
- завершення реєстрації – за 3 дні до дати проведення очного навчання; за 1 день – до початку навчання в дистанційній формі.

3.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.4. Підстави для відмови у зарахуванні на навчання такі:

- невідповідність цільовій категорії;

- пропуск термінів реєстрації;
- подача недостовірних даних.

3.5. Подання заявки на навчання означає згоду особи з цими Правилами.

IV. Підстави для відрахування та порядок його оскарження

4.1. Підставами для відрахування:

- неявка на навчання;
- порушення дисципліни та внутрішнього розпорядку Центру;
- заподіяння матеріальної шкоди майну Центру;
- не проходження/ не отримання прохідного балу за результатами підсумкового контролю знань.

4.2. Порядок оскарження:

- учасник навчання (слухач) має право оскаржити рішення про відрахування шляхом подання письмової заяви директору Центру протягом 10 календарних днів з дня ознайомлення з відповідним наказом;
- у разі незгоди з рішенням директора Центру, особа має право звернутися до відповідного органу управління або до суду в порядку, встановленому законодавством.

V. Прикінцеві положення

5.1. Правила набирають чинності з моменту їхнього затвердження.

5.2. Зміни до Правил затверджуються в тому самому порядку, що й самі Правила.