



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

2026

A horizontal yellow line with a solid yellow circle at its right end, extending from the left edge of the slide towards the right.

ПОНЯТТЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ



Слово **“контроль”** походить від французького **“controle”**, що означає перевірка чого-небудь.

Великий тлумачний словник сучасної української мови пояснює слово **“контроль”** як перевірку діяльності кого-, чого-небудь, нагляд за кимсь, чимось.

Поняття **«фінансовий контроль»** поєднує в собі категорії фінансів та контролю і визначається, з одного боку, як процес співставлення реальних фінансових відносин і показників з плановими, нормативними, законодавчими вимогами із застосуванням специфічних форм і методів його організації з метою прийняття певного фінансового рішення, тобто для управління.

З іншого боку, фінансовий контроль здійснюється за допомогою системи контролюючих органів, які охоплюють всі сфери фінансових відносин.

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Фінансовий контроль для запобігання корупції

збір інформації щодо перевірки використання наданих державою коштів за їх цільовим призначенням (на діяльність політичних партій)

моніторинг доступу до заборонених каналів фінансування

перевірку заповнених е-декларацій посадовцями, моніторинг способу життя суб'єктів декларування

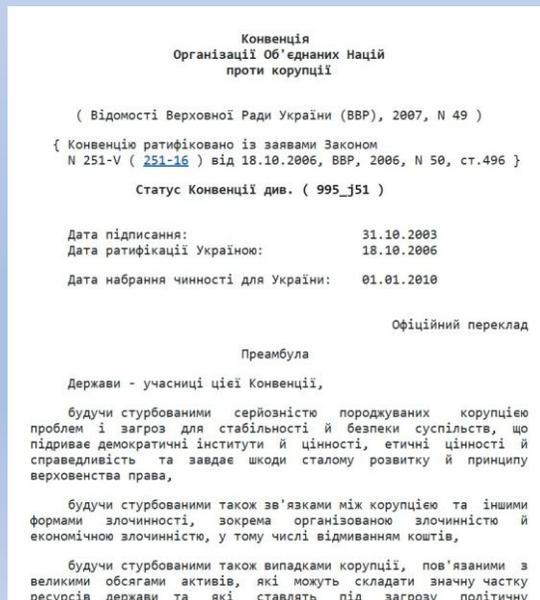
виявлення інших порушень законодавства з метою їх усунення

КЛЮЧОВІ ЗАСАДИ

Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції



Декларування доходів та майна публічних посадових осіб закріплено в Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції (стаття 8 Кодексу поведінки державних посадових осіб), у документах Світового банку, Організації Економічного Співробітництва і Розвитку та інших міжнародних інституцій.



Система декларування існує в багатьох країнах світу, проте єдиного стандарту немає, і в кожній країні система має свої особливості. У той же час всі системи будуються навколо двох ключових цілей: запобігання незаконного збагачення або врегулювання конфлікту інтересів.

ІСТОРІЯ ДЕКЛАРУВАННЯ ДОХОДІВ ТА МАЙНА

Міжнародний контекст



Системи декларування доходів посадовців поширені у понад **160 країнах** світу та постійно розвиваються.

- **1970-ті роки:** Після Вотергейтського скандалу у США, декларування статків державних службовців стало обов'язковим згідно з Законом про етику в уряді (1978).
- **Європейські практики:** У 1990-х роках декларування набуло широкого поширення як інструмент запобігання корупції. Також воно стало важливою умовою для країн, що вступали до Європейського Союзу у 2004 та 2007 роках.
- **Світові тенденції:** Міжнародні організації, такі як Світовий банк та ОЕСР, просувають ідею декларування як універсальний інструмент прозорості та підзвітності.

СВІТОВІ ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ



У **Бразилії, Данії, США і Казахстані** стосовно державних службовців застосовується тільки декларування доходів.

У **Великій Британії** члени Парламенту та члени Палати Лордів зобов'язані декларувати свої доходи.

В **Швеції, Норвегії та Канаді** обов'язок подавати декларацію про доходи поширюється на всіх громадян, у тому числі державних службовців (без будь-яких особливостей).

У **Фінляндії та Сінгапурі** державні службовці щорічно надають звіти про свої витрати. У Франції введено «податок на заможність», де бізнесмени і публічні громадяни сплачують податок вище, ніж середній клас громадян.

У **Китаї** всі державні службовці зобов'язані подавати інформацію про свої та сімейні доходи й витрати щороку. А не так давно для китайських чиновників запровадили ще одне правило: їх зобов'язали декларувати свої активи за кордоном, у тому числі й нерухомість (це ж стосується і їхніх близьких родичів).



ІСТОРІЯ ДЕКЛАРУВАННЯ В УКРАЇНІ

Паперове декларування (1990-ті – 2014 роки)



- **Початок:** В Україні обов'язкове декларування статків публічних службовців запровадили в середині 1990-х.

Вперше норма фінансового контролю з'явилась у 1995 році у Законі України «Про боротьбу з корупцією», який містив розділ, що стосувався фінансового контролю. У статті 6 закону було визначено, що декларування доходів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснюється в порядку й на підставах, передбачених Законом України «Про державну службу».

- **Недоліки:** До 2014 року паперові декларації були неефективними:
 - ✓ Форми були загальними, що ускладнювало повний та точний облік.
 - ✓ Відсутність публічного доступу не дозволяла громадськості контролювати статки посадовців.
 - ✓ Процедури перевірки були слабкими або взагалі не існували.

ІСТОРІЯ ДЕКЛАРУВАННЯ В УКРАЇНІ

Реформа е-декларування (з 2014 року)



- **2014 рік:** Ухвалення Закону «Про запобігання корупції», який передбачав створення нової системи декларування.
- **2016 рік:** Система електронного декларування (е-декларування) була запущена у вересні 2016 року попри спроби її блокування.
- **2018 рік:** Впроваджено модуль автоматизованої перевірки, що значно прискорило виявлення корупційних ризиків.

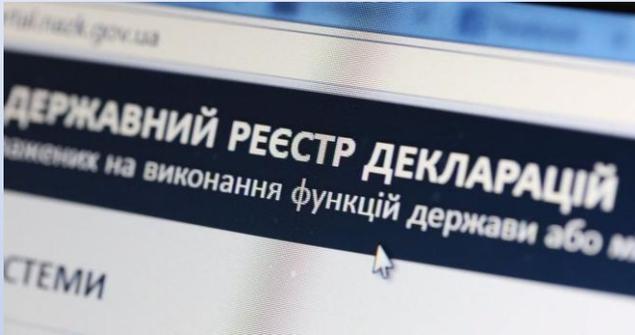
Принципи: *Нова система зобов'язувала широке коло публічних службовців подавати деталізовані звіти про доходи та активи в електронному форматі.*

Прозорість: *Декларації стали публічно доступними в Єдиному державному реєстрі декларацій, що дозволило журналістам та громадським активістам відстежувати статки чиновників.*

НАЗК: *Запуск системи супроводжувався створенням Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК), яке відповідає за перевірку декларацій.*

ІСТОРІЯ ДЕКЛАРУВАННЯ В УКРАЇНІ

Е-декларування під час повномасштабного вторгнення

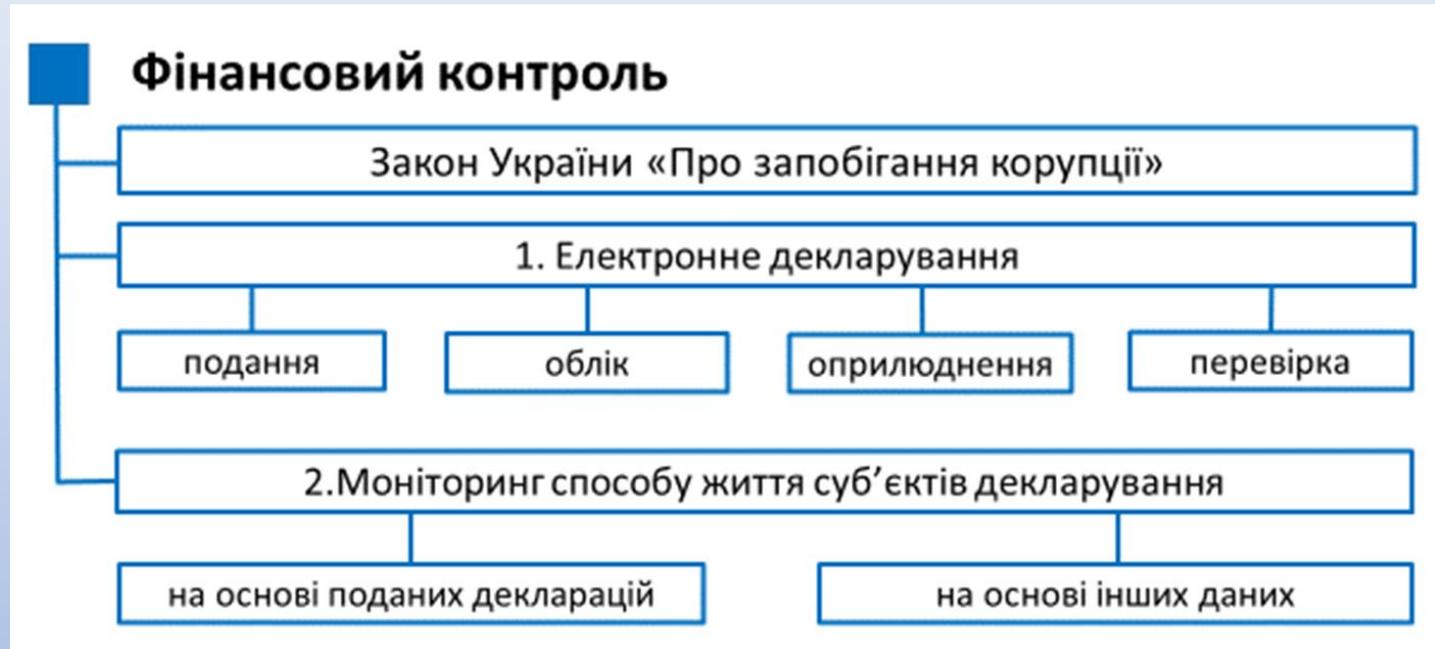


- **Тимчасове призупинення:** З початком повномасштабного вторгнення Росії у 2022 році подання декларацій та публічний доступ до них були тимчасово призупинені.
 - **Відновлення:** Під тиском громадськості та міжнародних партнерів у жовтні 2023 року декларування було відновлено. Доступ до реєстру знову став публічним.
- **Особливості:**
- ✓ *Терміни подання декларацій за 2021 і 2022 роки були продовжені до початку 2024 року.*
 - ✓ *З міркувань безпеки, у реєстрі діє механізм приховування декларацій певних категорій посадовців, наприклад, військовослужбовців.*

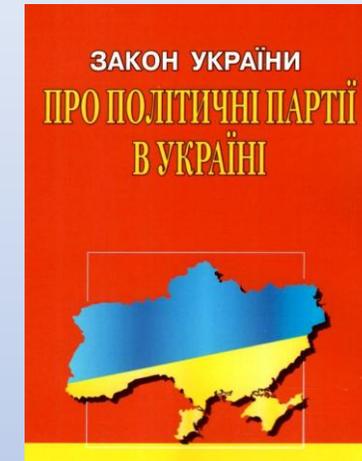
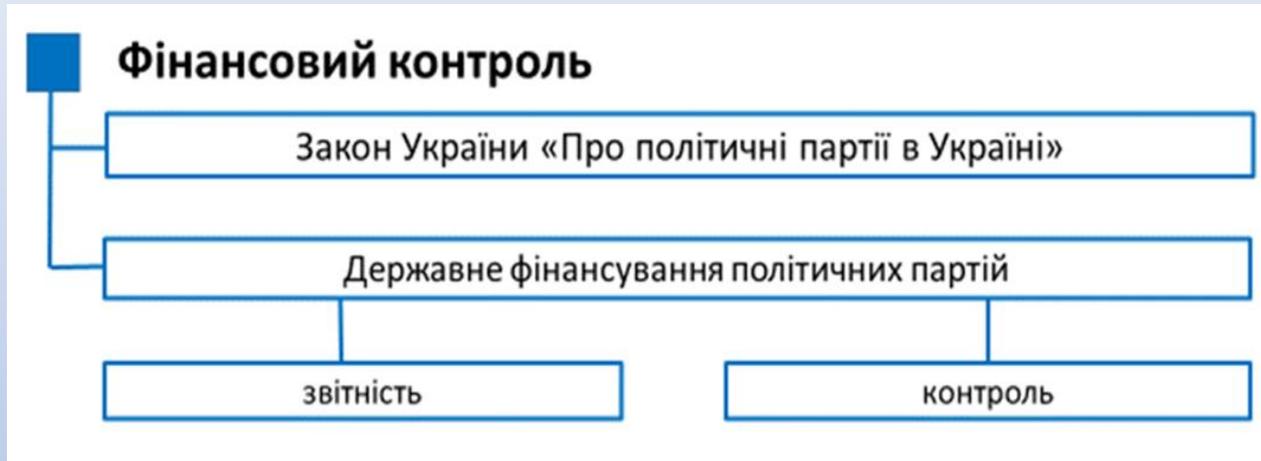
СКЛАДОВІ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ В УКРАЇНІ

В тому вигляді, який діє на сьогодні фінансовий контроль, як інструмент запобігання та виявлення корупції, було запроваджено з 2014 року згідно Закону України «Про запобігання корупції».

Основним суб'єктом, на якого покладається обов'язок здійснення фінансового контролю визначено Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК).



СКЛАДОВІ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ В УКРАЇНІ



У 2016 році Законом України «Про політичні партії в Україні» запроваджено ще один напрям фінансового контролю - державне фінансування політичних партій, яке передбачає їх звітність та державний контроль за цільовим використанням коштів, виділених з державного бюджету на фінансування їх статутної діяльності.

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗА МАЙНОВИМ СТАНОМ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ

“Фінансовий контроль” розділ VII Закону України “Про запобігання корупції”

Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45)

Інформація, що зазначається в декларації (стаття 46)

Облік та оприлюднення декларацій (стаття 47)

Контроль та перевірка декларацій (стаття 51-1)

Встановлення своєчасності подання декларацій (стаття 51-2)

Повна перевірка декларацій (стаття 51-3)

Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51-4)

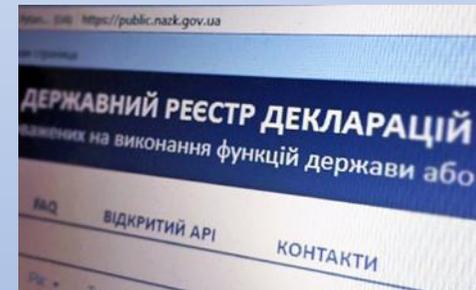
Додаткові заходи здійснення фінансового контролю (стаття 52)

ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДЕКЛАРУВАННЯ В УКРАЇНІ



До 2016 року посадовці та державні службовці подавали паперові декларації. Заповнювали їх від руки. Скани декларацій мали бути викладені на сайт державного органу, в якому працює декларант, або опубліковані в місцевій газеті. Також, законом було передбачено, що будь-хто міг ознайомитися з декларацією за письмовим запитом.

У серпні 2016 року запрацював електронний Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Органом влади, що здійснює ведення та перевірку декларацій є Національне агентство з питань запобігання корупції.



Перша хвиля декларування завершилася 30 жовтня 2016 року. Загалом було зареєстровано 114 244 документа. Загальні обсяги задекларованих грошей та об'єктів нерухомості викликали природний шок у жителів України та всього світу.

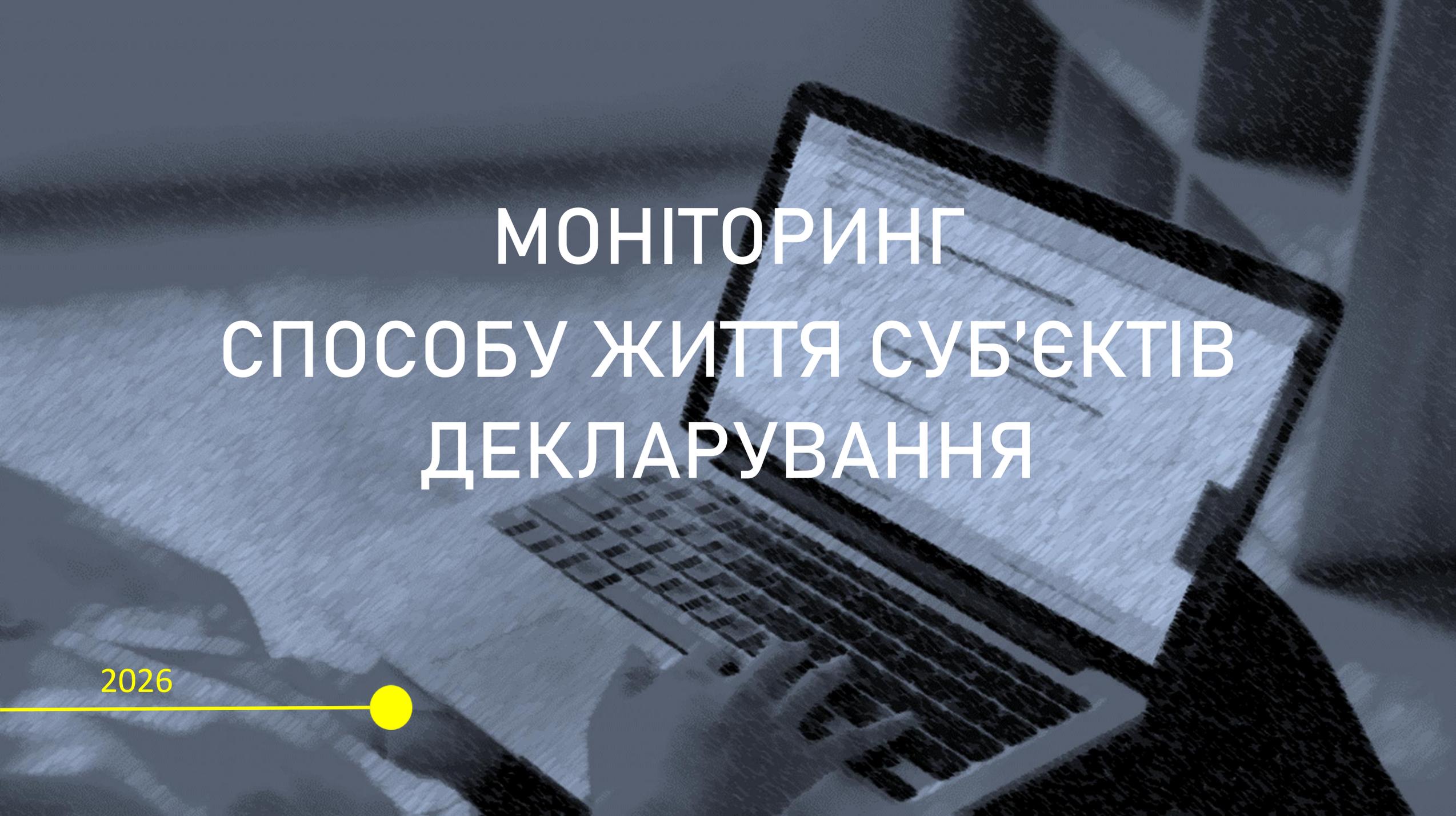
ПРАВО НА ПРИВАТНІСТЬ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ

1 листопада 2016 року МЗС України попросило Раду Європи оцінити е-декларування щодо дотримання права на приватність.

За законом, інформація про майно і кошти є конфіденційною. Але державних службовців ця норма не стосується, тому що їхні статки є важливою для суспільства інформацією.

Конституційний суд 2012 року назвав таку публічність чиновників «додатковим правовим обтяженням», до якого слід бути готовим, йдучи на державну службу. Незалежно від того, є ти президентом чи сільським головою.





МОНІТОРИНГ СПОСОБУ ЖИТТЯ СУБ'ЄКТІВ ДЕКЛАРУВАННЯ

2026



ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ



НАЗК здійснює вибірковий моніторинг способу життя суб'єктів декларування на підставі виявленої під час аналізу інформації про невідповідність рівня життя суб'єкта декларування.

Рішення про початок здійснення моніторингу способу життя суб'єкта декларування приймає керівник самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства з питань запобігання корупції на підставі відповідної доповідної записки про наявність ознак невідповідності рівня життя суб'єкта декларування.



Порядок здійснення моніторингу способу життя суб'єктів декларування затверджений наказом НАЗК від 26 жовтня 2023 року № 236/23.

ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ

При здійсненні моніторингу способу життя суб'єктів декларування використовуються:

- 1) відомості, отримані з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, у тому числі тих, що містять інформацію з обмеженим доступом, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування, а також відомості з відкритих баз даних, реєстрів іноземних держав, судових рішень, які набрали законної сили, інших джерел, що можуть містити інформацію про спосіб життя суб'єкта декларування;
- 2) документи та/або інформація, надані суб'єктом декларування;
- 3) документи та/або інформація, у тому числі з обмеженим доступом, що надходять (отримані) від державних органів, органів місцевого самоврядування, нотаріусів, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та їх посадових осіб, спеціалістів, експертів, громадян та їх об'єднань, а також від державних та інших компетентних органів влади іноземних держав;
- 4) відомості із медіа, мережі Інтернет, інших джерел інформації, які стосуються конкретного суб'єкта декларування та містять фактичні дані, які можуть бути перевірені;

ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ

5) всі наявні в Національному агентстві з питань запобігання корупції відомості, у тому числі:

- отримані НАЗК під час здійснення попередніх перевірок декларацій, поданих суб'єктом декларування та/або членами його сім'ї, іншими особами;
- зібрані під час здійснення контролю декларацій за допомогою засобів програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи проведення логічного та арифметичного контролю декларацій, моніторингу способу життя суб'єкта декларування;
- зібрані в результаті розгляду повідомлень викривачів, інших суб'єктів звернення;
- отримані під час реалізації повноважень щодо моніторингу та контролю за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, а також контролю за дотриманням вказаними особами обмежень щодо запобігання корупції;

ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ

б) інформація та/або документи, отримані від правоохоронних органів, у тому числі з матеріалів кримінальних проваджень, дозвіл на використання яких та посилання у документах Національного агентства з питань запобігання корупції на які надано слідчим, детективом або прокурором відповідно до вимог Кримінального процесуального кодексу.

У разі встановлення невідповідності рівня життя суб'єкта декларування НАЗК повідомляє про такий факт суб'єкта декларування та дає йому можливість протягом десяти робочих днів надати письмове пояснення за таким фактом.

ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ

У разі виявлення ознак адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, НАЗК складає протокол про таке правопорушення відповідно до Кодексу про адміністративні правопорушення, який направляється до суду.

У разі виявлення на будь-якій стадії здійснення моніторингу способу життя суб'єкта декларування ознак іншого корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, Національне агентство затверджує обґрунтований висновок та надсилає його іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У разі встановлення доказів того, що суб'єкт декларування набув необґрунтовані активи або що такі активи набула інша особа за його дорученням чи в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу випадках, Національне агентство порушує перед Спеціалізованою антикорупційною прокуратурою або у визначених законом випадках - перед Офісом Генерального прокурора питання щодо звернення до суду з позовом про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави.



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МЕТОДИКА ПОДАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДЕКЛАРАЦІЙ

2026

A yellow horizontal line with a solid yellow circle at its right end, extending from the left edge of the slide towards the right.

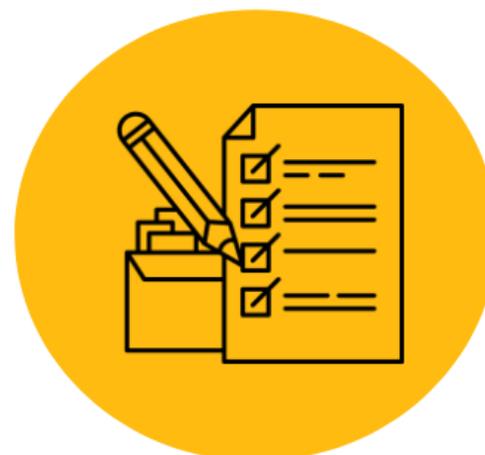
ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ



Інформаційна



Технічна



Організаційна

ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Інформаційна

Джерела інформації - **Нормативна база**

1. **Закон України “Про запобігання корупції”**
2. **Порядок заповнення та подання декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, *затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.11.2023 № 252/23*
3. **Порядок інформування** Національного агентства з питань запобігання корупції **про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування**, *затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 450/21*
4. **Порядок інформування** Національного агентства з питань запобігання корупції **про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента**, *затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 451/21*

КОРИСНІ РЕСУРСИ ВІД НАЗК

БАЗА ЗНАНЬ на сайті НАЗК

https://bit.ly/wiki_nazk



МЕНЮ		НАЗК	
Декларування			
<input checked="" type="checkbox"/> I. Форми декларацій та порядок їх подання	Категорія: Декларації	<input checked="" type="checkbox"/> II. Суб'єкти декларування	Категорія: Декларації
Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 2779-45	Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 996-50
Поповнення 1-21		Поповнення 22-40	
<input checked="" type="checkbox"/> III. Члени сім'ї суб'єкта декларування	Категорія: Декларації	<input checked="" type="checkbox"/> IV. Загальні положення щодо відображення відомостей про об'єкти декларування	Категорія: Декларації
Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 1167-45	Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 1181-52
Поповнення 46-54		Поповнення 51-77	
<input checked="" type="checkbox"/> V. Об'єкти нерухомості	Категорія: Декларації	<input checked="" type="checkbox"/> VI. Об'єкти незавершеного будівництва	Категорія: Декларації
Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 761-50	Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 411-32
Поповнення 25-30		Поповнення 39-36	
<input checked="" type="checkbox"/> VII. Рухоме майно (крім транспортних засобів)	Категорія: Декларації	<input checked="" type="checkbox"/> VIII. Транспортні засоби	Категорія: Декларації
Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 299-28	Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 104-16
Поповнення 57-103		Поповнення 1755-65	
<input checked="" type="checkbox"/> IX. Цінні папери	Категорія: Декларації	<input checked="" type="checkbox"/> X. Кооперативні проєкти	Категорія: Декларації
Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 104-16	Роз'яснення від 25.12.2021 №111	Поповнення 104-16

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ 2025

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>



Технічна допомога в роботі з реєстрами

Документи розділу:

Зміни та доповнення №1 від 28.01.2025 (pdf)

Зміни та доповнення №4 від 26.12.2024 (pdf)

Зміни та доповнення №1 від 10.01.2024 (pdf)

Зміни та доповнення №5 від 29.11.2023 (pdf)

Роз'яснення №4 від 13.11.2023 (pdf)

КОНТАКТ-ЦЕНТР

(044) 200-06-94



окрема телефонна лінія
для АК-уповноважених
(натисність "5")

ОНЛАЙН-КУРС «ДЕКЛАРУЙСЯ»

на платформі Study.NAZK

<https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/deklarujsiya/>



Онлайн-курс про декларування
фінансової доброчесності

Декларуйся!

Пройти курс

● БАЗА ЗНАНЬ ВІД НАЗК

У Базі знань можна знайти відповіді на поширені питання з приводу **декларування, конфлікту інтересів, технічних помилок в реєстрах НАЗК**, а також рекомендації для викривачів корупції, політичних партій та уповноважених осіб з питань запобігання корупції:

- результати пошуку стали більш точними
- підтримує версійність та історичність (у розділі «Декларування»)
- зміни та доповнення до роз'яснень НАЗК вноситиме на основі законодавчих змін та запитів користувачів (у розділі «Декларування»)
- до деяких роз'яснень тепер можна буде переглянути відеоінструкції

БАЗА ЗНАНЬ

https://wiki.nazk.gov.ua/

[Вебсайт](#) [Реєстр декларацій](#) [База знань](#) [ІСМ ДАП](#) [Навчальна платформа](#) [Реєстр порушників](#) [Портал повідомлень викривачів](#) [Заяти політпартій](#) [Портал доброчесності](#)

☰ МЕНЮ

База знань
Роз'яснення



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ



База знань

Інформаційний ресурс для
легкого пошуку роз'яснень

🔍 Що саме ви шукаєте?

Пошук

БАЗА ЗНАНЬ

стемі за допомог x Декларування x +

wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/

Вебсайт Реєстр декларацій **База знань** ІСМ ДАП Навчальна платформа Реєстр порушників Портал повідомлень викривачів Звіти політпартій Санкційний портал Портал доброчесності

МЕНЮ База знань Роз'яснення НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Головна / Декларування

Декларування

Технічна допомога в роботі з реєстрами

Скорочення та важлива інформація
Прембула до роз'яснень щодо фінансової доброчесності

II. Суб'єкти декларування
Питання: 22 - 45-2.

IV. Загальні положення щодо відображення відомостей про об'єкти декларування
Питання: 55 - 77-1.

VI. Об'єкти незавершеного будівництва
Питання: 89 - 96.

VIII. Транспортні засоби
Питання: 104 - 116-2.

I. Види декларацій та порядок їх подання
Питання: 1 - 21

III. Члени сім'ї суб'єкта декларування
Питання: 46 - 54.

V. Об'єкти нерухомості
Питання: 77-2 - 88-3.

VII. Рухоме майно (крім транспортних засобів)
Питання: 97 - 103.

IX. Цінні папери
Питання: 117- 121.

Існуючі редакції розділу:
12.01.2024

Документи розділу:
ПОСІБНИК ЩОДО ДЕКЛАРУВАННЯ СТАНОМ НА 10.01.2024 (pdf)
Роз'яснення №4 від 13.11.2023 (pdf)
Зміни та доповнення №5 від 29.11.2023 (pdf)
Зміни та доповнення №1 від 10.01.2024 (pdf)

БАЗА ЗНАНЬ

Головна / Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК

Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК

Якщо Ви не знайшли відповіді на Ваше запитання та потребуєте технічної допомоги у роботі з Реєстром декларацій та Реєстром порушників, Ви можете звернутись до НАЗК:

- За номером +38(044)200-06-94;
- На e-mail: support@nazk.gov.ua;

Графік роботи технічної допомоги: понеділок – четвер з 9.00 по 18.00, п'ятниця з 9.00 по 16.45

I. Особливості технічних помилок, що пов'язані з електронною поштою

Питання: 1-3

II. Питання щодо внесення змін у декларацію чи її видалення

Питання: 4-7

III. Виникають технічні питання щодо повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Питання: 8-9

IV. Особливості роботи Реєстрів із застарілими операційними системами та мобільними пристроями (Android, iOS, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 98, Windows 95 тощо)

Питання: 10-12

V. При роботі з Реєстрами виникають помилки з кодом у назві, наприклад: 1116916, 24, 5, 50, 51 тощо

Питання: 13-27

VI. Виникли питання щодо кваліфікованого електронного підпису (КЕП)

Питання: 28-38

ПІДКАЗКИ В РЕЄСТРІ ДЕКЛАРАЦІЙ

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Автозаповнення Зберегти чернетку Подати документ

- ! 1 Вид декларації та звітний період
- ⌚ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✎ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ⌚ 3 Об'єкти нерухомості
- ⌚ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ⌚ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ⌚ 6 Транспортні засоби

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ 🗑️

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

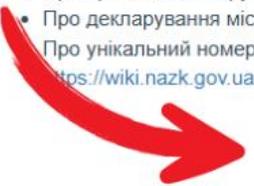
В цьому розділі необхідно задекларувати інформацію про членів сім'ї суб'єкта декларування.

Детально про те, **хто саме є членом сім'ї** для цілей декларування, ви можете прочитати у Базі знань НАЗК: <https://wiki.nazk.gov.ua/0264/>.

УВАГА! Якщо у вас виникла потреба видалити інформацію про члена сім'ї, проте ви отримали повідомлення про те, що це зробити неможливо, оскільки **член сім'ї згадується в інших розділах (зокрема, 12.1)**, спробуйте виконати цю інструкцію: <https://wiki.nazk.gov.ua/6169/>.

Помічними можуть стати роз'яснення НАЗК:

- Про декларування адрес та помилки, що виникають при цьому: <https://wiki.nazk.gov.ua/5417/>;
- Про правила декларування документів для ідентифікації за межами України: <https://wiki.nazk.gov.ua/4180/>;
- Про декларування місця реєстрації та проживання: <https://wiki.nazk.gov.ua/4184/>;
- Про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР): <https://wiki.nazk.gov.ua/4182/>.

Посилання на курс про декларування

Як декларувати членів сім'ї

ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Джерела інформації - Запитай свого уповноваженого!

Крок 1.

Запитайте уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції свого органу - та отримайте фахову консультацію

Крок 2.

У разі необхідності уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції телефонує за консультацією до НАЗК

Крок 3.

Якщо ви не отримали відповіді на свої питання, то ви можете зателефонувати до контакт-центру НАЗК (044) 200-06-94, та бути готовими озвучити позицію уповноваженого щодо вашого питання.

ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Технічна

- ◆ Браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або електронної пошти
- ◆ Перевірка чернетки

ПІДГОТОВКА ДО ДЕКЛАРУВАННЯ

Технічна

- ◆ Браузер Google-chrome
- ◆ КЕП
- ◆ E-mail
- ◆ Зміна КЕП або електронної пошти
- ◆ Перевірка чернетки

Організаційна

- ◆ Перегляд / пошук правовстановлюючих документів
- ◆ Робота з реєстрами
- ◆ Збір довідок
- ◆ Збір матеріалів та інформації від членів сім'ї



**Функція
“Дані для декларації”**

● ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

- Функція «Дані для декларації» дозволяє **автоматично отримувати інформацію про активи і доходи** суб'єкта декларування та членів його сім'ї з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких Національне агентство має автоматизований доступ.
- За ініціативою суб'єкта декларування **відомості про активи і доходи членів його сім'ї** надаються (за наявності) після підтвердження такими особами їх належності до членів сім'ї суб'єкта декларування, погодження ними збору та передачі суб'єкту декларування таких відомостей, що реалізується, наразі, за допомогою програмних засобів Реєстру та Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.
- Суб'єкт декларування має **самостійно визначити членів своєї сім'ї** та отримати їх погодження для отримання даних з реєстрів до подання декларації.

ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Наразі оновлена функція «Дані для декларації» містить дані про:

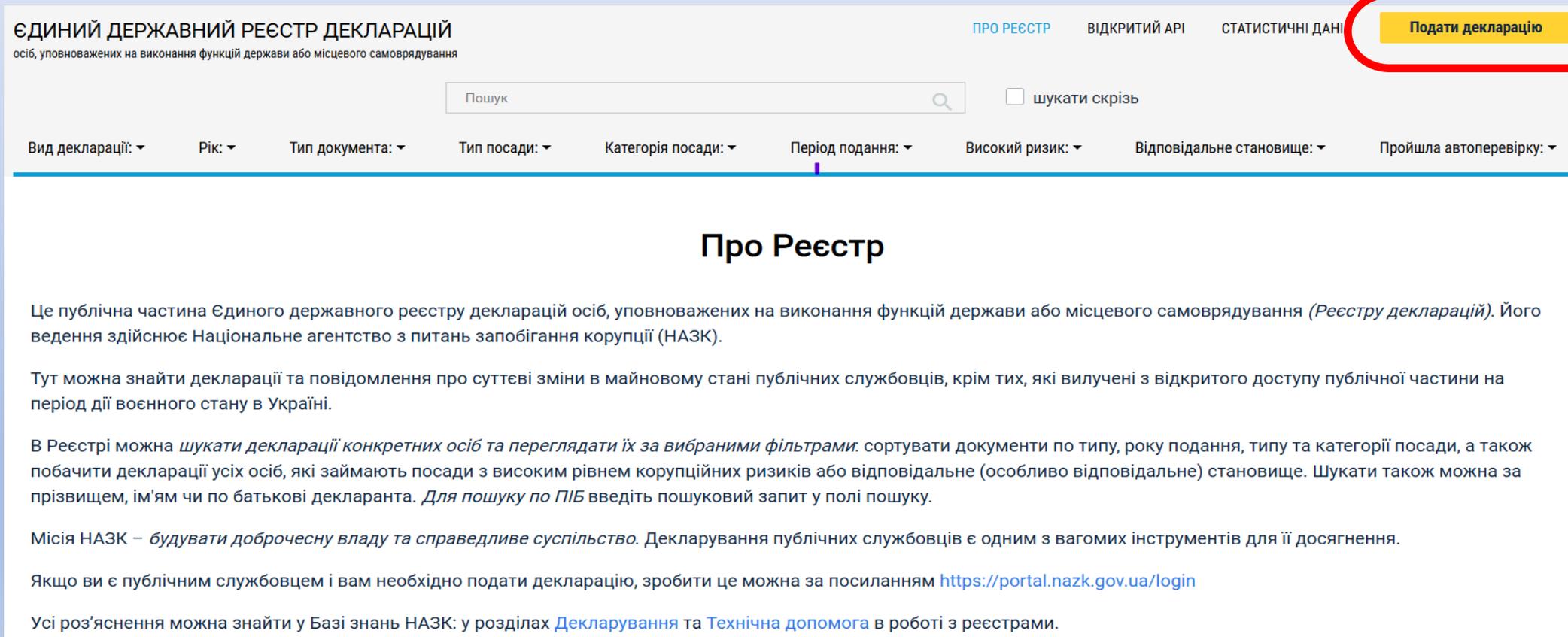
- 1) персональні (ідентифікаційні) дані суб'єкта декларування та членів його сім'ї, у т.ч. за кордоном, зареєстроване місце проживання, а також місце роботи та займану посаду суб'єкта декларування
- 2) актові записи про народження стосовно неповнолітніх дітей
- 3) об'єкти нерухомості, у т.ч. земельні ділянки
- 4) об'єкти незавершеного будівництва
- 5) транспортні засоби, у т.ч. водні, повітряні засоби та сільськогосподарську техніку
- 6) акції (пакет 5% і більше)
- 7) корпоративні права в товариствах
- 8) кінцевого бенефіціарного власника (контролера)
- 9) доходи
- 10) пенсійні та соціальні виплати, у т.ч. ВПО

РЕЄСТРИ, З ЯКИХ НАДАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ:

- 1) Єдиний державний демографічний реєстр – *стосовно ідентифікаційних даних;*
- 2) Державний реєстр актів цивільного стану громадян – *щодо актових записів про народження стосовно неповнолітніх дітей;*
- 3) Державний реєстр речових прав на нерухоме майно – *стосовно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно, що виникли після 1 січня 2013 року (щодо нерухомості);*
- 4) Державний земельний кадастр – *стосовно виникнення права власності на земельні ділянки (щодо земельних ділянок);*
- 5) Єдиний державний реєстр транспортних засобів – *стосовно автомобілів легкових та вантажних, причепів, мотоциклів, мопедів. Не містить інформації про водні та повітряні засоби, а також сільськогосподарську техніку;*
- 6) Державний судновий реєстр України та Суднова книга України – *стосовно водних засобів;*
- 7) Державний реєстр цивільних повітряних суден України – *стосовно повітряних засобів;*
- 8) Єдиний реєстр для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів – *стосовно сільськогосподарської техніки тощо;*
- 9) Загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів – *стосовно акцій (пакет 5% і більше);*
- 10) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – *стосовно корпоративних прав та кінцевих бенефіціарних власників*;*
- 11) Державний реєстр фізичних осіб – платників податків – *стосовно нарахованих та отриманих доходів;*
- 12) Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування – *стосовно пенсійних та соціальних виплат, а також місця роботи та займаної посади;*
- 13) Єдина інформаційна система соціальної сфери – *стосовно допомоги на проживання ВПО.*

ЯК ЗНАЙТИ ЦЮ ФУНКЦІЮ?

1. Зайдіть на веб сторінку «ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕЛАРАЦІЙ» порталу НАЗК
2. Оберіть розділ «Подати декларацію»



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

ПРО РЕЄСТР ВІДКРИТИЙ АРІ СТАТИСТИЧНІ ДАНІ **Подати декларацію**

Пошук шукати скрізь

Вид декларації: ▾ Рік: ▾ Тип документа: ▾ Тип посади: ▾ Категорія посади: ▾ Період подання: ▾ Високий ризик: ▾ Відповідальне становище: ▾ Пройшла автоперевірку: ▾

Про Реєстр

Це публічна частина Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (*Реєстру декларацій*). Його ведення здійснює Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК).

Тут можна знайти декларації та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані публічних службовців, крім тих, які вилучені з відкритого доступу публічної частини на період дії воєнного стану в Україні.

В Реєстрі можна *шукати декларації конкретних осіб та переглядати їх за вибраними фільтрами*: сортувати документи по типу, року подання, типу та категорії посади, а також побачити декларації усіх осіб, які займають посади з високим рівнем корупційних ризиків або відповідальне (особливо відповідальне) становище. Шукати також можна за прізвищем, ім'ям чи по батькові декларанта. *Для пошуку по ПІБ* введіть пошуковий запит у полі пошуку.

Місія НАЗК – *будувати добросчесну владу та справедливе суспільство*. Декларування публічних службовців є одним з вагомих інструментів для її досягнення.

Якщо ви є публічним службовцем і вам необхідно подати декларацію, зробити це можна за посиланням <https://portal.nazk.gov.ua/login>

Усі роз'яснення можна знайти у Базі знань НАЗК: у розділах [Декларування](#) та [Технічна допомога](#) в роботі з реєстрами.

ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

Увійдіть в персональний кабінет декларанта Реєстру декларацій за допомогою КЕП

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

[Використовувати файл з особистим ключем](#)
[Використовувати апаратний носій особистого ключа](#)
[Використовувати хмарний підпис](#)
[Використовувати id.gov.ua](#)
[Я змінив КЕП разом з паспортними даними](#)
[Я змінив поштову скриньку](#)

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

УВАГА! Реєстр може працювати некоректно при використанні операційних систем, підтримка яких не забезпечується компаніями-розробниками, а також мобільних пристроїв. Зокрема це стосується операційних систем Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 98, Windows 95.

ЯК СКОРИСТАТИСЯ ЦІЄЮ ФУНКЦІЄЮ?

Оберіть розділ «Дані для декларації»

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо, [ім'я]

Email [email]
Тел. [tel]
РНОКПП [rnokpp]

Видача сертифікату КНЕДП ДПС
Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** [Вийти](#)

Мої документи

[Нова декларація](#) [Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані](#) [Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку](#)

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
aeb136bc-02cf-410a-87f1-2fc7bfb7a7f8	Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані		2025	Активна	30.06.2025 09:47	Переглянути
0f1851f1-810a-48dc-abea-3476e4e974f2	Декларація	Щорічна	2024	Активна	26.03.2025 16:52	Переглянути

ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Натисніть кнопку «Сформувати довідку», попередньо вибравши звітний період - 2025 рік.

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ** Вийти

Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку
2024	Переглянути довідку
2025	Сформувати довідку

! Отримання інформації може зайняти декілька днів !

ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Після цього ви отримаєте інформацію про вашу власність та доходи, якщо така інформація наявна в державних реєстрах

Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoju-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку
2024	Переглянути довідку

ФУНКЦІЯ “ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітасмо,

Email

Тел.

РНОКП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС

Дата закінчення строку дії сертифікату

16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Ця інформація є довідковою і має допомогти Вам при заповненні декларації.

Також Ви можете скористатися частковим автозаповненням чернетки декларації.

Зверніть увагу на те, що інформація є довідковою і потребує перевірки / уточнення станом на кінець звітного періоду

Інформація надається виключно за повний календарний рік (звітний період)

- Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію про Ваші та членів сім'ї активи і доходи з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких Національне агентство має автоматизований доступ.
- За Вашою ініціативою відомості про активи і доходи членів сім'ї надаються (за наявності) після підтвердження такими особами їх належності до Ваших членів сім'ї, погодження ними збору та передачі таких відомостей, що реалізується, наразі, за допомогою програмних засобів Реєстру та Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про:

1. персональні (ідентифікаційні) дані, у т.ч. за кордоном, зареєстроване місце проживання, а також місце роботи та займану посаду;
2. актові записи про народження стосовно неповнолітніх дітей;
3. об'єкти нерухомості, у т.ч. земельні ділянки;
4. об'єкти незавершеного будівництва;
5. транспортні засоби, у т.ч. водні, повітряні засоби та сільськогосподарську техніку;
6. акції (пакет 5% і більше);
7. корпоративні права в товариствах;
8. кінцевого бенефіціарного власника (контролера);
9. доходи;
10. пенсійні та соціальні виплати, у т.ч. ВПО;

Реєстри, з яких надається інформація:

ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»



Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



Розділ 3. «Об'єкти нерухомості»



Розділ 6. «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»



«Розділ 7. «Цінні папери»



Розділ 8. «Корпоративні права»



Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»



Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»



ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»

Відомості, наявні в Єдиному державному демографічному реєстрі, Єдиній інформаційній системі соціальної сфери, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та Реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Для ідентифікації в Україні	
Відомості Єдиного державного демографічного реєстру	
Прізвище	МЕЛЬНИК
Ім'я	Іван
По Батькові (:	Іванович
Дата народження	11.11.1111
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	1234567890
Реквізити паспорта громадянина України	АБ 123456
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	12345678-12345
Відомості Державного реєстру актів цивільного стану громадян	
У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:	Ні
Відомості Єдиного державного демографічного реєстру	
Зареєстроване місце проживання, наявне в Єдиному державному демографічному реєстрі	Назва країни: УКРАЇНА Індекс: дані відсутні Назва області: ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ Назва району області: дані відсутні Назва району міста: дані відсутні Тип населеного пункту: М. Назва населеного пункту: ЧЕРНІГІВ Тип вулиці: ВУЛ. Назва вулиці: ШЕВЧЕНКА Номер будинку: 7 Номер корпусу: дані відсутні Номер квартири: дані відсутні

ФУНКЦІЯ “ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»

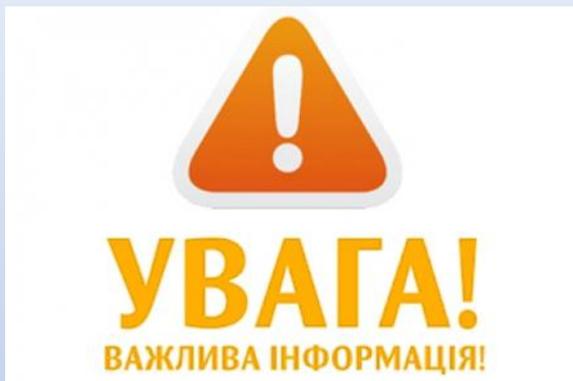
-

Відомості про отримані Вами упродовж звітного періоду доходи (включаючи податки і збори), наявні в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

№ з/п	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація про особу, яка отримала дохід
1.	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00022674	Заробітна плата (грошове забезпечення)	123 456	Дубок Валентин Петрович
	Найменування: ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ			
2.	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 25571198	Заробітна плата отримана за сумісництвом	1234	Дубок Валентин Петрович
	Найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ"			
3.	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 02006886	Інше Сума доходу від донорства	123	Дубок Валентин Петрович
	Найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КРОВІ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАД			

УВАГА. Відомості сформовано виключно з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та містять інформацію лише про доходи суб'єкта декларування. Інформація потребує уточнення у податкових агентів (джерел доходів).

ВАЖЛИВО!



Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз.**



ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ СТОСОВНО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email

Тел.

РНОКПП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС

Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Мельник Іван Іванович	1234567890	-	-	

Сформувати довідку

- стан "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- стан "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;
- стан "Не знайдено" - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- стан "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- стан "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

Вітаємо, Email Видача сертифікату КНЕДП ДПС

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

мої документи

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Важливо! Довідка

#	Прізвище
1	

ЗАПОВНІТЬ ДАНИ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Прізвище: Мельник

Ім'я: **Ганна**

По батькові (за наявності): Петрівна

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: **0987654321**

Зберегти

Вийти

Додати члена сім'ї

Сформувати довідку

- стан "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- стан "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;
- стан "Не знайдено" - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- стан "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- стан "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email
Тел.
РНОКПП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС
Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ **7** МІЙ ПРОФІЛЬ **ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ**

Вийти

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Мельник Ганна Петрівна	0987654321			Отримати дані

Сформувати довідку

- стан "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- стан "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;
- стан "Не знайдено" - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- стан "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- стан "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

Член сім'ї декларанта отримає повідомлення у мобільному застосунку Дія, в якому в один клік зможе підтвердити належність до членів вашої сім'ї, погодити збір та передачу вам даних стосовно себе для заповнення декларації. При цьому в особистому кабінеті Реєстру декларацій відобразиться зміна статусу запиту:

"Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив запит;

"Не знайдено" - член сім'ї не є користувачем мобільного застосунку

"Дія" або зазначено недійсний податковий номер;

"Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;

"Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї;

"Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї.



Дія

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email
Тел.
РНОКПП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС
Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

Додати члена сім'ї

	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Мельник Ганна Петрівна	0987654321	Погодження отримано	20.02.2025 13:20	Отримати дані

Сформувати довідку

- стан "Запит в процесі обробки" - член сім'ї ще не підтвердив Ваш запит;
- стан "Погодження отримано" - підтвердження члена сім'ї отримано;
- стан "Не знайдено" - особа не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний РНОКПП;
- стан "Погодження відхилено" - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів);
- стан "Термін дії запиту скінчився" - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї. Ви маєте право надіслати запит повторно (не більше 3-х разів).

ФУНКЦІЯ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Після отримання повідомлення на вашу електронну пошту про сформовану довідку перегляньте її в Реєстрі декларацій

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ **11** МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ Вийти

Дані для декларації

УВАГА! При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.

У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.

Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 50 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто **не раніше 20 лютого 2024 року**.

Важливо! Звертаємо Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними.

Детальніше про функцію, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку



! Отримання інформації може зайняти декілька днів !

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email
Тел.
РНОКП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС
Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Ця інформація є довідковою і має допомогти Вам при заповненні декларації.
Також Ви можете скористатися частковим автозаповненням чернетки декларації.

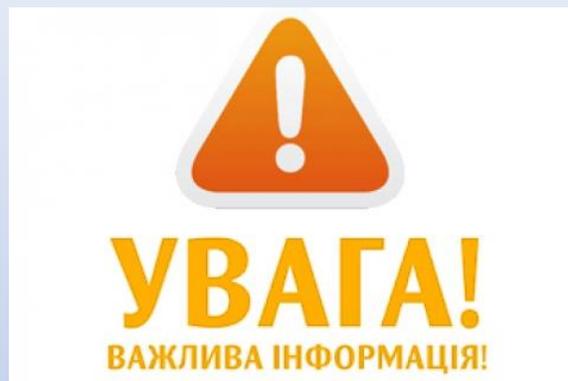
Зверніть увагу на те, що інформація є довідковою і потребує перевірки / уточнення станом на кінець звітного періоду
Інформація надається виключно за повний календарний рік (звітний період)

- Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію про Ваші та членів сім'ї активи і доходи з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких Національне агентство має автоматизований доступ.
- За Вашою ініціативою відомості про активи і доходи членів сім'ї надаються (за наявності) після підтвердження такими особами їх належності до Ваших членів сім'ї, погодження ними збору та передачі таких відомостей, що реалізується, наразі, за допомогою програмних засобів Реєстру та Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про:

1. персональні (ідентифікаційні) дані, у т.ч. за кордоном, зареєстроване місце проживання, а також місце роботи та займану посаду;
2. актові записи про народження стосовно неповнолітніх дітей;
3. об'єкти нерухомості, у т.ч. земельні ділянки;
4. об'єкти незавершеного будівництва;
5. транспортні засоби, у т.ч. водні, повітряні засоби та сільськогосподарську техніку;
6. акції (пакет 5% і більше);
7. корпоративні права в товариствах;
8. кінцевого бенефіціарного власника (контролера);
9. доходи;
10. пенсійні та соціальні виплати, у т.ч. ВПО;

Реєстри, з яких надається інформація:

ВАЖЛИВО!



Після замовлення довідки додати члена сім'ї буде **неможливо**.

Довідка за відповідний звітний період для членів сім'ї формується **лише один раз**, повторно сформувати її буде **неможливо**.

ФУНКЦІЯ “ДАНИ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

ВАЖЛИВО! Надана інформація є довідковою, потребує перевірки та уточнення станом на кінець звітного періоду від самого декларанта.

Залежно від типу даних відрізняється період, **за який надається інформація**

При цьому слід врахувати окремі особливості формування даних, зокрема інформація надається станом на:

- **31 грудня відповідного звітного року (період, обраний декларантом для формування довідки)** – з Єдиного державного демографічного реєстру, Державного реєстру актів цивільного стану громадян, Державного земельного кадастру, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Державного суднового реєстру України та Суднової книги України, Державного реєстру цивільних повітряних суден України, Єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, Загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів, Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;
- **дату формування відповіді на запит** – з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*.

ФУНКЦІЯ “ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ”

- Інформація про активи **може бути відсутня** у разі, якщо право на відповідний об'єкт зареєстроване до початку ведення відповідних інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних.
- Копіювати інформацію (дата, площа, реєстраційний номер, ідентифікаційний номер тощо) варто лише після перевірки коректності отриманих даних, а також що інформація актуальна **станом на останній день звітного періоду, за який подається декларація.**
- У разі, якщо у довідці наявні неточні або помилкові дані, то у декларації необхідно зазначити відомості про об'єкти декларування відповідно до правовстановлюючих документів. При цьому рекомендуємо звернутися до держателя відповідного реєстру для виправлення помилки у відомостях і приведення їх у відповідність.
- Якщо при використанні функції ви не отримали повного витягу про вашу та членів сім'ї власність, доходи тощо, – у декларації все одно необхідно зазначити дані про все ваше та членів сім'ї майно на підставі правовстановлюючих документів та офіційних довідок.

Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише ОДИН раз

Автозаповнення

чернетки декларації

● ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”



Перший крок:
збір інформації
для подання
декларації



Другий крок:
обрання об'єктів
декларування та
перевірка
достовірності даних

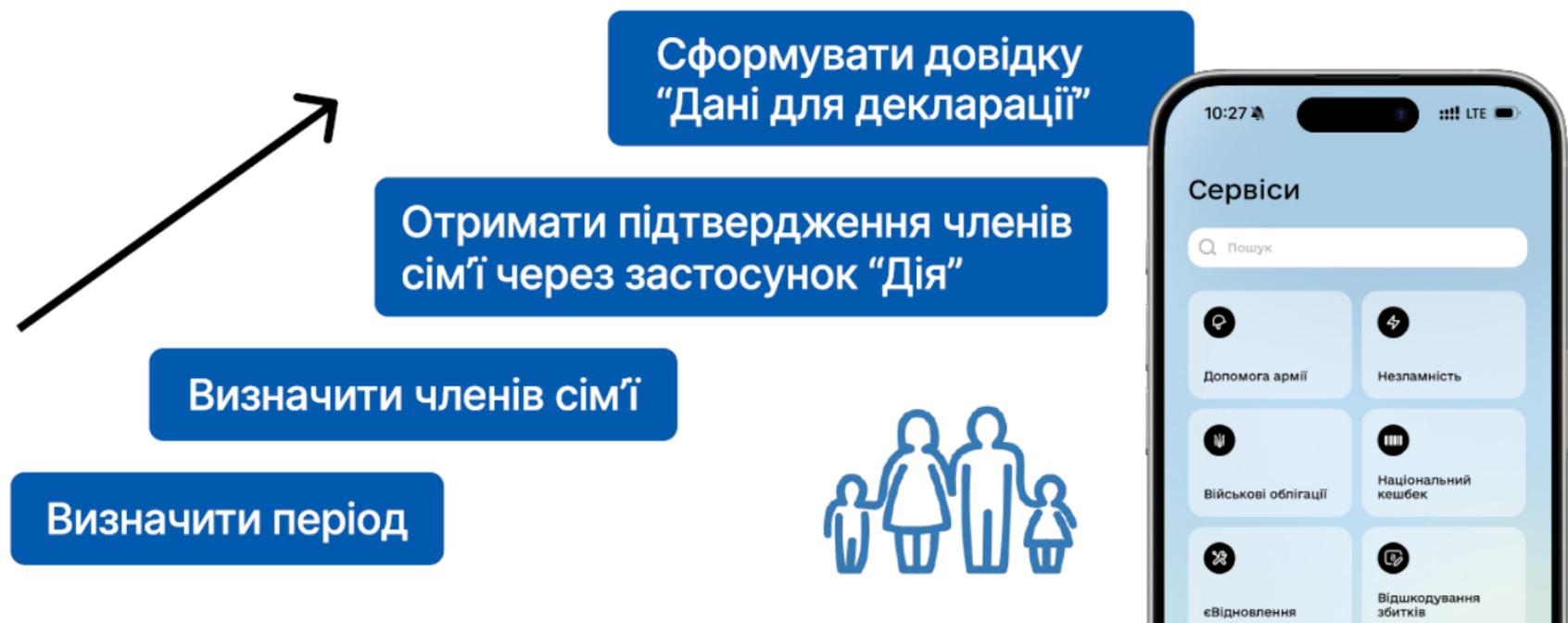


Третій крок:
перенесення
об'єктів до
чернетки та
подання декларації

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

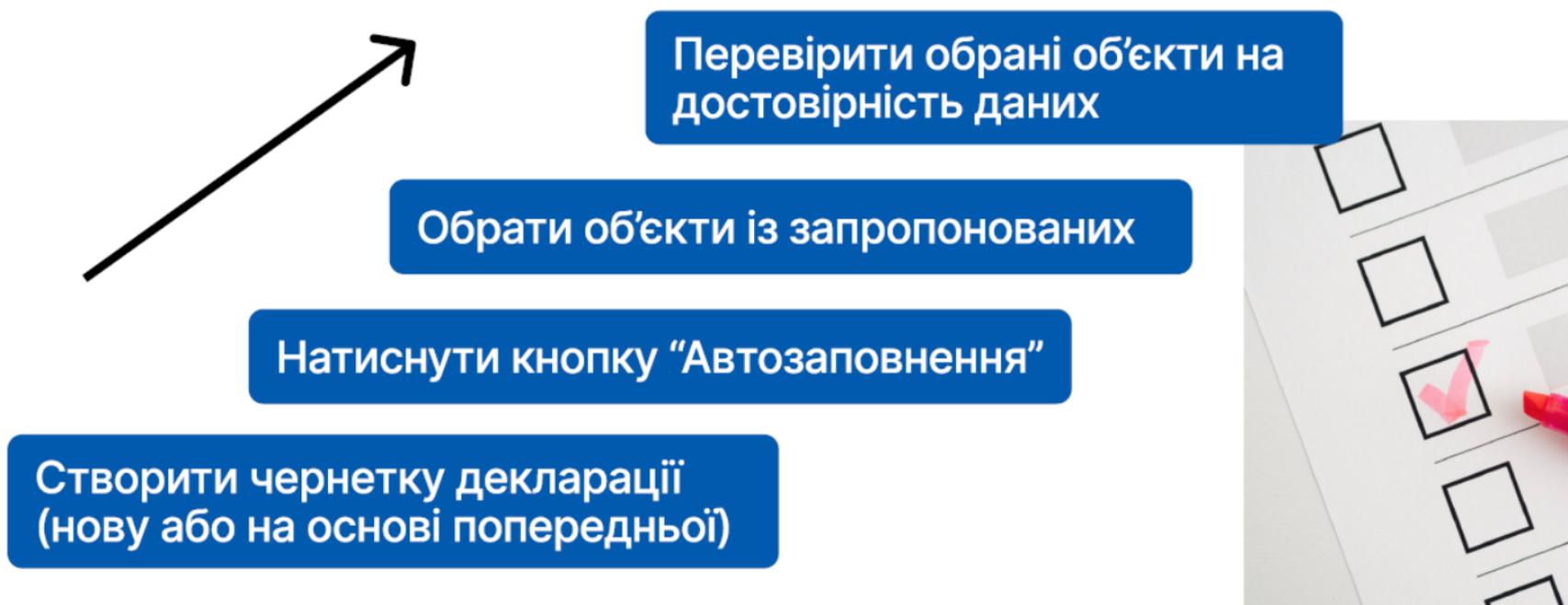
Перший крок:

збір інформації для подання декларації через функцію «Дані для декларації»



ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

**Другий крок: обрання об'єктів
декларування та перевірка достовірності
даних**



ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email

Тел.

РНОКПП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС

Дата закінчення строку дії сертифікату

16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
0f1851f1-810a-48dc-abea-3476e4e974f2	Декларація			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
43adfe99-126a-4f64-9962-ab46958b9499	Декларація	Щорічна	2023	Активна	17.03.2024 19:34	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
e0295c04-2adc-44f6-865e-7f5d759243ee	Декларація	Щорічна	2022	Активна	28.06.2023 20:56	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
db9cc705-c4ba-4c7a-812e-dcfd234f1125	Декларація	Щорічна	2021	Активна	03.02.2022 11:15	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
03b59f21-9792-4ca5-8e6d-e9890189ddeb	Декларація	Щорічна	2020	Активна	24.03.2021 20:10	Переглянути
b7ba525d-6a82-443b-a9ca-3bc023baee9f	Виправлена декларація	Щорічна	2020	Активна	31.03.2021 09:27	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email
Тел.
РНОКПП

Видача сертифікату КНЕДП ДПС
Дата закінчення строку дії сертифікату
16.06.2026 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 7

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Автозаповнення

Зберегти чернетку

Подати документ

- 1 Вид декларації та звітний період
- 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3 Об'єкти нерухомості
- 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- 6 Транспортні засоби

1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Існує декілька видів декларацій:

1) щорічна декларація подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:

- якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – вам необхідно обрати позначку «*я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування*»;
- якщо ви звільнились / припинили виконувати функції держави або місцевого самоврядування минулого року – необхідно обрати позначку «*я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)*». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні на останній день перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

2) декларація при звільненні – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно. Наприклад, якщо ви подали щорічну декларацію за 2023 рік, але звільнились у серпні 2024 року – початком звітної періоду буде 1 січня 2024 року, а кінцем – останній робочий день включно.

Якщо упродовж звітної періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів – кожна з них має охоплювати період, який не охоплений раніше поданими деклараціями. Наприклад, якщо після звільнення у серпні 2024 року ви влаштувались на роботу у жовтні 2024 року, але знову звільнились у грудні 2024 року –

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Зверніть увагу на те, що інформація є довідковою та потребує перевірки / уточнення

Для автоматичного заповнення чернетки декларації необхідно обрати об'єкти для їх перенесення, перевіривши дані на достовірність.

Обрати всі об'єкти всіх розділів

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»

Відомості, наявні в Єдиному державному демографічному реєстрі, Єдиній інформаційній системі соціальної сфери, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та Реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на 31 грудня звітного періоду.

Обрати всі об'єкти цього блоку

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:	Мельник
Ім'я:	Іван
По батькові (за наявності):	Іванович
Країна:	Україна
Дата народження:	11.11.1111
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	1234567890
Реквізити паспорта громадянина України:	AB 123456
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):	12345678-12345

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

Розділ 6. «Транспортні засоби»

Відомості про автомобілі легкові та вантажні, причеми, мотоцикли, мопеди, наявні у Вас та членів сім'ї (за наявності) з Єдиного державного реєстру транспортних засобів
станом на 31 грудня звітного періоду

Зняти виділення зі всіх об'єктів цього блоку

№	Загальна інформація	Характеристика	Вартість, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Вид об'єкта: Автомобіль легковий Ідентифікаційний код (VIN-код, номер шасі): AB1A12AB123456 Дата набуття права: 11.11.1111	Марка: HYUNDAI Модель: TUCSON Рік випуску: 1234	123 456	Прізвище: Мельник Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович

Відомості про надання Вам та членам сім'ї (за наявності) права користування транспортним засобом (визначення належним користувачем) *протягом звітного періоду*, наявні в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів

Інформація в реєстрі відсутня

Відомості про водні засоби, наявні у Вас та членів сім'ї (за наявності) з Державного суднового реєстру України
станом на 31 грудня звітного періоду

Інформація в реєстрі відсутня

Відомості про водні засоби, наявні у Вас та членів сім'ї (за наявності) з Суднової книги України
станом на 31 грудня звітного періоду

Інформація в реєстрі відсутня

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»

Відомості про отримані Вами та членами сім'ї (за наявності) *упродовж звітного періоду* доходи (включаючи податки і збори), наявні в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

 У даних, сформованих до 20 лютого поточного року, можуть бути відсутні відомості про отримані доходи за IV квартал звітного року

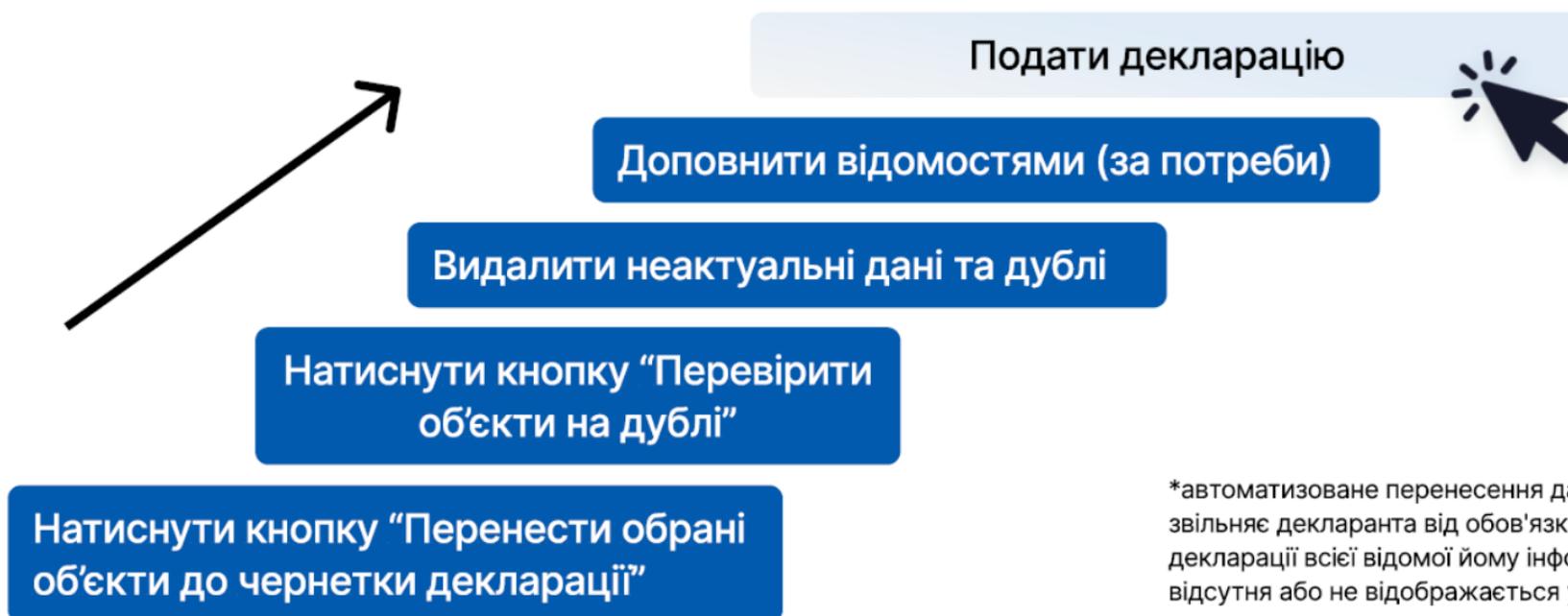
Обрати всі об'єкти цього блоку

№	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00022674. Найменування: ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	Заробітна плата (грошове забезпечення)	123 456	Прізвище: Мельник Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович
<input type="checkbox"/> 2	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 25571198 Найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ"	Заробітна плата отримана за сумісництвом	1234	Прізвище: Мельник Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович
<input type="checkbox"/> 3	Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 02006886 Найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КРОВІ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАД	Інше: Сума доходу від донорства	123	Прізвище: Мельник Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович

Відомості про отримані Вами та членами сім'ї (за наявності) *упродовж звітного періоду* доходи та виплати за даними Пенсійного фонду України

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

Третій крок: підтвердження перенесення обраних об'єктів до чернетки декларації та її подання



*автоматизоване перенесення даних не звільняє декларанта від обов'язку зазначення у декларації всієї відомої йому інформації, яка відсутня або не відображається у реєстрах

ФУНКЦІЯ “АВТОЗАПОВНЕННЯ”

Скористатись функцією “Автозаповнення” можливо за наявності сформованої довідки “Дані для декларації” за відповідний звітний період і тільки щодо щорічної декларації.

Як зробити це покроково - дивіться у [відеоінструкції](#)



ВІДЕОІНСТРУКЦІЯ





ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Декларація складається з **18 розділів**, у яких суб'єкт декларування зазначає інформацію про себе, членів своєї сім'ї, інших осіб та об'єкти декларування

The screenshot shows the 'ДЕКЛАРАЦІЯ' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'МОЇ ДОКУМЕНТИ', 'МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ', 'МІЙ ПРОФІЛЬ', and 'ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ'. A 'Вийти' button is in the top right. Below the tabs, there are buttons for 'Автозаповнення', 'Зберегти чернетку', and 'Подати документ'. The main heading is 'ДЕКЛАРАЦІЯ особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування'. A sidebar on the left lists 7 sections: 1. Вид декларації та звітний період (highlighted with a red exclamation mark), 2.1. Інформація про суб'єкта декларування, 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування, 3. Об'єкти нерухомості, 4. Об'єкти незавершеного будівництва, 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів), 6. Транспортні засоби, 7. Цінні папери. The main content area shows 'І. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД' with a trash icon. A red warning box states: 'Увага! При автоматичній перевірці поточного розділу документу виявлені логічні помилки. • Оберіть вид декларації та звітний період'. Below this, it says 'Існує декілька видів декларацій:' and lists two types: 1) 'щорічна декларація' and 2) 'декларація при звільненні'.

мої документи мої повідомлення мій профіль дані для декларації **Вийти**

ДЕКЛАРАЦІЯ особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Автозаповнення Зберегти чернетку Подати документ

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Транспортні засоби

7 Цінні папери

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Увага! При автоматичній перевірці поточного розділу документу виявлені логічні помилки.

- Оберіть вид декларації та звітний період

Існує декілька видів декларацій:

1) щорічна декларація подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Щорічна декларація буває двох типів:

- якщо ви продовжуєте виконувати функції держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – вам необхідно обрати позначку «*я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування*»;
- якщо ви звільнились / припинили виконувати функції держави або місцевого самоврядування минулого року – необхідно обрати позначку «*я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)*». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні на останній день перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

2) декларація при звільненні – подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно. Наприклад, якщо ви подали щорічну декларацію за 2023 рік, але звільнились у серпні 2024 року – початком звітнього періоду буде 1 січня 2024 року, а кінцем – останній робочий день включно.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Перед заповненням розділів декларації суб'єкт декларування обирає одну з позначок:

- «Наявна інформація для декларування у цьому розділі»
або
- «Відсутня інформація для декларування у цьому розділі».

Обрання однієї із позначок є обов'язковим.

3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Пороги декларування:



Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів). Декларується, якщо його вартість перевищує **100 ПМ**



Видаток / правочин декларанта. Декларується, якщо його розмір / вартість перевищує **50 ПМ**



Подарунки. Декларуються, якщо їх вартість або розмір (для тих, що у вигляді грошових коштів) перевищує **5 ПМ**



Грошові активи. Декларуються, якщо їхній сукупний розмір для окремої особи станом на останній день звітного періоду перевищує **50 ПМ**



Фінансові зобов'язання. Декларуються, якщо їхній розмір перевищує **50 ПМ**.

РОЗМІР ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ

ПМ - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня звітного року	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2022 рік	2 481 грн	12 405 грн	124 050 грн	248 100 грн
2023 рік	2 684 грн	13 420 грн	134 200 грн	268 400 грн
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн

ТИПИ ПОЗНАЧОК В РЕЄСТРІ ДЕКЛАРАЦІЙ

Вартість на дату набуття права або останньою грошовою оцінкою, грн:



- 1** Позначка «**Не застосовується**» обирається у випадках, коли відповідна характеристика об'єкта декларування не може бути застосована для його опису (наприклад, такої характеристики не існує або вартість зазначена у грошових одиницях, які не можна конвертувати у гривню).
- 2** Позначка «**Не відомо**» обирається у випадках, коли інформація, яка вимагається у відповідному полі, не відома та не може бути відома суб'єкту декларування з будь-яких джерел (крім випадків, коли таку інформацію відмовляється надати член сім'ї суб'єкта декларування).
- 3** Позначка «**Член сім'ї не надав інформацію**» обирається у випадках, коли член сім'ї суб'єкта декларування не надав йому інформацію, зазначення якої вимагається у відповідному полі декларації.

ЧЛЕН СІМ'Ї ВІДМОВЛЯЄ У НАДАННІ НЕОБХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Якщо член сім'ї суб'єкта декларування **відмовив** йому у наданні всієї або частини інформації, що повинна бути відображена в декларації, і при цьому суб'єкту декларування ця інформація **не відома**, рекомендується у відповідних полях форми декларації обирати позначку «Член сім'ї не надав інформацію».

Якщо член сім'ї відмовився надати таку інформацію, але ця інформація **відома** суб'єкту декларування або **може бути** ним **отримана з відкритих джерел** (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів, порталів), то суб'єкт декларування повинен відобразити у декларації всю відому йому інформацію.

Тому у випадку, якщо суб'єкту декларування не надають інформацію, щоб вказати її у декларації, йому потрібно:

- перевірити, чи є ця інформація у відкритих джерелах (реєстрах, порталах, документах або на інших ресурсах).
- якщо інформація, якою не ділиться член сім'ї, відсутня у відкритих джерелах, обрати позначку «Член сім'ї не надав інформацію».

Якщо **члену сім'ї** відповідна інформація **не відома** і вона **не може бути ним отримана** з офіційних джерел (наприклад, із правовстановлюючих документів, відкритих державних реєстрів), то у відповідних полях декларації рекомендується обрати позначки «Не відомо».

В ЯКИХ СИТУАЦІЯХ НЕ МОЖНА ОБИРАТИ ПОЗНАЧКУ «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЇ»

- Якщо член сім'ї є декларантом та вже подав декларацію чи повідомлення про суттєві зміни у майновому стані за такий же період.
- Якщо у нотаріально посвідченій заяві декларанта про надання згоди на укладення членом подружжя договору зазначена інформація про цей об'єкт (вартість, характеристики тощо) або ж декларант ознайомлений з умовами такого договору.

Недекларування такого об'єкта або обрання у полі щодо його вартості позначок «Член сім'ї не надав інформації», «Не відомо», «Не застосовується» **вважатиметься зазначенням недостовірних відомостей.**

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера)
- Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12, 13
- Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином
- Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Кількісні та вартісні показники

Округлюються до 1:

- Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10
- Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6
- Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14

Не округлюються:

- Площа об'єктів у розділах 3, 4
- Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7
- Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8
- Кількість криптовалюти у розділі 10

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Станом на яку дату зазначається інформація у декларації?

У декларації за **2025** рік станом на **31 грудня 2025 року**

У **декларації при звільненні** в **2026** році – станом на дату припинення відповідної діяльності



СТАНОМ НА ЯКУ ДАТУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

1

Станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше половини днів звітного періоду

Дані про об'єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім'ї:

на останній день звітного періоду;

або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).

Правило «не менше ніж половина днів звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували в декларанта або членів його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.

СТАНОМ НА ЯКУ ДАТУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

2

Упродовж звітнього періоду:

відомості про доходи, у тому числі подарунки, які були отримані декларантом/ членом сім'ї впродовж звітнього періоду;

відомості про правочини (видатки) декларанта, розмір яких перевищує 50ПМ;

відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася декларантом за сумісництвом.

СТАНОМ НА ЯКУ ДАТУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

3

Станом на останній день звітного періоду

- ◆ цінні папери, що належать декларанту / члену його сім'ї на праві власності, незалежно від їхньої вартості
- ◆ корпоративні права, що належать суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї на праві власності
- ◆ криптовалюти, що належить декларанту / члену його сім'ї на праві власності
- ◆ грошові активи, наявні в декларанта / членів його сім'ї, сукупна вартість яких для кожного перевищує 50ПМ
- ◆ фінансові зобов'язання:
- ◆ інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їхніх органах

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

власність ≠ володіння або користування

Власність:

декларується
за наявності на кінець
звітного періоду

Володіння або користування об'єктом декларується:

1 станом на 31 грудня
*за умови, що право володіння або користування
виникло не менше ніж за 30 днів, що передували
останньому дню звітного періоду*

та/або

2 не менше половини днів
звітного періоду

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Дата набуття права

Набуття права власності на об'єкт частками



Остання дата набуття права власності на частку декларантом/членом сім'ї, а не третьою особою

Перевага права власності декларанта над правом користування члена сім'ї



Зазначається саме дата набуття права власності декларантом/членом сім'ї, а не третьою особою

Набуття права володіння/ користування власністю третьої особи



Дата набуття права користування декларантом/членом сім'ї, а не дата набуття права власності третьою особою

Набуття права, коли особа не пам'ятає точну дату



Зазначається перше число відповідного місяця або перше число відповідного року

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Вартість
об'єкту**



на дату набуття права власності, володіння чи користування або відповідно до **останньої грошової оцінки** майна **у грошовій одиниці України**

Пріоритетність:

1. Грошова оцінка (у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах)
2. Ціна за договором (у тому числі коли сторони «оцінюють» предмет дарування)
3. Вартість у документах технічного характеру (інвентаризаційна, балансова тощо, крім відновної)

Проведення **оцінки** з метою заповнення декларації не вимагається.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Вартість об'єкту
спільної власності**



загальна вартість об'єкта станом на
останню дату набуття права
декларантом/членом сім'ї

Жодної «математики». Вартість часток не сумується

Якщо вартість **всього об'єкта**
станом на останню дату набуття права
декларантом / членом сім'ї **не відома**



**Ставиться позначка
«Не відомо»**

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітасю!

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ **Вийти**

ДЕКЛАРАЦІЯ
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку Подати документ

- 1 Тип декларації та звітний період
- 2.1** Інформація про суб'єкта декларування
- 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3 Об'єкти нерухомості
- 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):

Дата народження: Податковий номер: Серія та номер паспорта громадянина України або ID-картка:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ:

Користувач

**ЗАПОВНЕННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ
ДЕКЛАРАЦІЇ**

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ



Щорічна:

- продовжується діяльність
- після звільнення

подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком



Кандидата на посаду

подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством



При звільненні

подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями по дату припинення діяльності включно

Розділ 1. ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ

Декларанти повинні подавати таку декларацію в двох випадках:

Кожного року, поки вони є декларантами.

В такому випадку у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слідобратипозначку:



я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування

Наступного року після року, в якому особа перестала бути декларантом.

У цьому випадку у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слідобратипозначку:



я припинив (ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування (після звільнення)

Розділ 2.1

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ

Зареєстроване та фактичне місце проживання

Інформація про місце фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»

Інформація про задеклароване (зареєстроване) місце проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» тільки якщо:

- об'єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім'ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації

Розділ 2.1

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ

Належність до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

- особи, посади яких належать до посад державної служби категорії «А» або «Б»
- особи, посади яких віднесені до першої - третьої категорій посад в ОМС

Належність до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків

- посади державної служби, визначені структурою державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів (*н.: спеціаліст з питань публічних закупівель, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, спеціаліст з питань внутрішнього контролю тощо*)
- окремі посади в органах місцевого самоврядування

Належність до національних публічних діячів

державні службовці, посади яких належать до категорії «А»

Перелік національних публічних діячів визначений Законом України «Про запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (п. 37 ч. 1 ст. 1)

Розділ 2.1 та 2.2

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Документи можуть бути видані державою Україна або будь-якою іншою державою

- ✓ Видані в одній країні і варіанти написання збігаються – відомості про один документ цієї країни (пріоритет паспорт/посвідка на проживання)
- ✓ Видані в одній країні і варіанти написання не збігаються – відомості про всі документи
- ✓ Видані в різних країнах – відомості про всі документи
- Серія документу (паспорту чи іншого) вноситься **латиницею**
- **Номер зазначається без пробілу після серії документа**
- По батькові (тільки за наявності у відповідних документах)
- Ідентифікаційний номер (виданий іноземною країною)

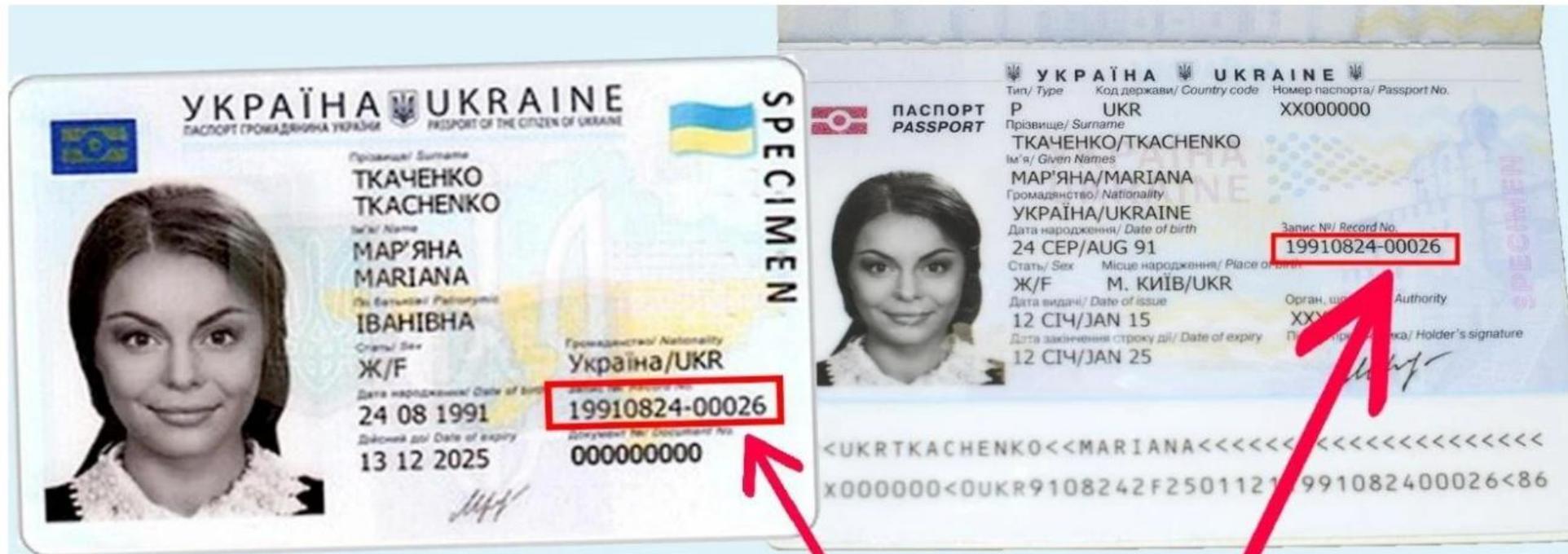
Позначка про відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави у розділі 2.1.

обов'язкова.

Розділ 2.1 та 2.2

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі



***унікальний номер запису в реєстрі**

Розділ 2.2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ РОДИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта декларування
- 3) особи, які:
 - спільно проживають,
 - пов'язані спільним побутом,
 - мають взаємні права та обов'язки

Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання

- ✓ станом на 31 грудня
(за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)
- ✓ сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передуює року подання декларації

ПРИКЛАД:



У 2025 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а 2 місяця до останнього дня звітного періоду проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

Хто з зазначених осіб буде вважатися членами сім'ї суб'єкта декларування для цілей декларування?

Розділ 2.2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ РОДИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Членами сім'ї суб'єкта декларування у декларації за 2025 рік мають бути зазначені батьки та особа, з якою він спільно проживав на останній день звітного періоду, був пов'язаний спільним побутом, мав взаємні права та обов'язки, але не перебував у шлюбі.

ПРИКЛАД:



У 2025 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а 2 місяця до останнього дня звітного періоду проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

Хто з зазначених осіб буде вважатися членами сім'ї суб'єкта декларування для цілей декларування?

Розділ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива



Зазначення об'єкту нерухомості якщо:

- **наявний станом на 31 грудня**

(за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)

- перебував у володінні/ користуванні
не менше половини днів звітного періоду

183 дні – для щорічних декларацій та декларації кандидата на посаду

½ звітного періоду – для декларації при звільненні

Розділ 3. ОРЕНДА

Ознаки:

- ✓ строковість
- ✓ платність
- ✓ поверненість

може бути обумовлено усно або в договорі

Форма договору для декларування не важлива

Найм житлового будинку – користування земельною ділянкою

Розділ 3. ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ

Відомості про право власності на земельну ділянку під об'єктом нерухомості НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ, якщо:

1. Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, **межі якої не встановлені в натурі** (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.
2. Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований **у багатоквартирному будинку**, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ.
3. Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено **кілька об'єктів, що належать третім особам** (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).

Розділ 3. ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ

- ✓ **Площа** → не округлюється
- ✓ **Реєстраційний номер** → за відомостями ДРРП (земельні ділянки – тільки кадастровий)
- ✓ **Вартість** → всього об'єкту
- ✓ **Дата набуття права** → за загальними правилами
- ✓ **Власність/ користування** → об'єкт зазначається один раз і в ньому всі речові права
- ✓ **Місце реєстрації та фактичного проживання** → за наявності речових прав на цей об'єкт

Розділ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА



Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:

- не завершено будівництво
- завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію
- об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку



Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї
- він розташований на земельній ділянці, що належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування
- повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як «незавершене будівництво»)

Розділ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)

Основні ознаки:

- ✓ можуть бути переміщені;
- ✓ їхня вартість перевищує 100 прожиткових мінімумів (302 800 грн – у 2025 році);
- ✓ належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності;
- ✓ перебуває у володінні/користуванні станом на 31 грудня;
(за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)
- ✓ перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду.

183 дні – для щорічних декларацій та декларації кандидата на посаду

½ звітного періоду – для декларації при звільненні (ст. 181, 183, 190 ЦК України)

Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо

Розділ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



Станом на 31 грудня
звітного періоду

(за умови, що право володіння або користування
виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що
передували останньому дню звітного періоду)

Зазначається, навіть якщо
фактично не використовується



Володіння/користування
сукупно протягом не менше
половини днів протягом
звітного періоду

Форма правочину не важлива

Момент припинення права власності



Дата зняття з реєстрації у зв'язку
з вибракуванням (знищенням)

Викрадення не припиняє права власності

Розділ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Користування за довіреністю

- передача транспортного засобу за довіреністю **не припиняє права власності** на нього
- авто, **передане для продажу** за довіреністю, відображається у декларації

ПИТАННЯ:

При ПРОДАЖУ автомобіля суб'єктом декларування, яка інформація та в яких розділах має бути відображена:

- у повідомленні про зміну майнового стану
- у декларації?

ПОВІДОМЛЕННЯ

- отриманий **дохід** від продажу автомобіля - у розділі 2 «Доходи, у тому числі подарунки» повідомлення

ДЕКЛАРАЦІЯ

Проданий автомобіль НЕ підлягає відображенню у розділі 6 «Транспортні засоби» декларації за відповідний звітний період, у якому відбувся продаж, однак у цій декларації має бути відображений:

- отриманий **дохід** від продажу автомобіля - у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації
- відповідний **правочин** - у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування», зазначивши:
 - вид правочину;
 - дату вчинення правочину;
 - предмет правочину та його наслідки (набуття / припинення права на активи, виникнення фінансового зобов'язання);
 - Оскільки правочин не спричинив видатку, у блоках полів щодо видатку слід обрати позначку «Не застосовується»

Розділ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ

Види цінних паперів:

- акції;
- інвестиційні сертифікати;
- державні облігації України, облігації місцевих позик;
- казначейські зобов'язання України;
- векселі;
- опціонні сертифікати;
- фондові варанти;
- іпотечні облігації, заставні;
- державні деривативи.

Цей перелік не є вичерпним.

- ✓ цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначати, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;
- ✓ зазначається номінальна вартість **одного** цінного паперу;
- ✓ декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня

Розділ 8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА



Це **частки (паї)** у статутному (складеному) капіталі товариства, зареєстрованого в Україні або за кордоном.



Їхня вартість відображається у декларації у **відсотковому та грошовому вираженні** у гривні на дату набуття права або останньої оцінки. Якщо у валюті, то перераховується за курсом НБУ.



Відомості зазначаються **до ліквідації підприємства** (із зазначенням відповідних відомостей у Реєстрі) навіть, якщо діяльність підприємством не здійснюється.

Члени кооперативу є носіями корпоративних прав

Розділ 9. КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК

- **Фізична особа**, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.
- **Не може бути особа**, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним утримувачем або номінальним власником, або лише посередником щодо такого права.

Розділ 9. КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК

- Для **юридичної особи** – фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).
- Для **трастів** – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

Розділ 9. КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК

Прямий вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в т.ч. через ланцюг контролю/володіння) – безпосереднє володіння фіз.особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу (прав голосу) підприємства (трасту).

Непрямий вирішальний вплив — володіння фізичною особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу підприємства (трасту) **через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб**, трасти, чи здійснення вирішального впливу через реалізацію права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами/їх часткою, права отримання доходів від діяльності юр. особи, трасту або ін. подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати **основні умови господарської діяльності** юр. особи, або діяльності трасту або ін. подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, **що мають вирішальний вплив на їхню діяльність, незалежно від формального володіння.**

● Розділ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

- Це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані.
- Це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь).

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

- Криптовалюта.

Розділ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

КРИПТОВАЛЮТА

- ✓ **Один об'єкт**, якщо один вид крипти у одного постачальника
- ✓ **Дата набуття** у разі декількох трансакцій – дата останньої трансакції
- ✓ **Вартість**. 1 трансакція – фактичні витрати. Декілька трансакцій – сукупна вартість одного об'єкту на дату останньої трансакції.
- ✓ **Ідентифікатор в системі обігу** – публічна адреса (публічний ключ). Може бути декілька публічних адрес.
- ✓ **Постачальник послуг** – як правило криптобіржа, але може бути криптогаманець чи «холодний» гаманець.

Розділ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Особливості декларування доходів:

проценти; кешбек; соцвиплати; субсидії; перекази.

Не є доходом:

відрядження; кредит; позика; інші фінзобов'язання.

Подарунок – вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів.

Подарунок у вигляді грошових коштів – якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

Гроші відображаються:

у розділі «Доходи» за умови їх отримання в дар у звітному періоді у розмірі більше
15 140 грн - 2025 рік

у розділі «Правочини» — отриманий подарунок сумою більше
151 400 грн - 2025 рік

ПИТАННЯ:

Чи є доходом кошти, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ?

Кошти, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї упродовж звітного періоду у формі **кешбеку, бонусів у грошовій формі** від банківських чи інших фінансових установ, зазначаються у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації, якщо такі кошти **включені до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника** податків як **додаткове благо** або інший дохід .

ПИТАННЯ:

Якщо суб'єкт декларування зі своєї банківської картки переказав частину власної заробітної плати на банківську картку члена своєї сім'ї для власних потреб - (заправка автомобіля, придбання продуктів тощо) відомості про такий дохід відображаються у розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки»?

Ні, якщо такий рух коштів не призвів до отримання членом сім'ї окремого виду доходу (подарунку, аліментів тощо).

Рух коштів сам по собі у готівковій або безготівковій формі між суб'єктом декларування та членами його сім'ї, відомості про яких зазначені в розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації, не вважається доходом / видатком для цілей декларування та не підлягає відображенню в розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки» та 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації відповідно.

Водночас якщо такі кошти є самостійним видом доходу (наприклад, подарунком, аліментами), відомості про нього мають бути відображені у декларації.

! У разі руху грошових коштів між суб'єктом декларування та особами, відомості про яких не зазначено в розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації, такі грошові кошти підлягають декларуванню на загальних підставах, незалежно від наявності родинного зв'язку.

ПИТАННЯ:

Чи мають декларуватись надходження на банківську картку від третіх осіб у разі, якщо сума кожного не перевищує 5 тисяч гривень, проте сукупно за рік від однієї особи надходить понад 200 тисяч гривень.

! Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків.

Подарунки у формі грошових коштів зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує **5 ПМ**.

Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються однією сумою. Доходи різних видів, отримані від одного джерела, зазначаються окремо. Дохід одного виду (а саме: «Подарунок у грошовій формі», «Подарунок у негрошовій формі», «Благодійна допомога», «Інше»), отриманий з різних джерел, вказується як 1 об'єкт декларування, при цьому зазначаються всі джерела цього доходу (шляхом заповнення блоку полів «Інформація про джерело (джерела) доходу» та натискання кнопки «Зберегти»).

Розділ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.

Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

Декларуються якщо:

сукупна вартість активів окремої особи перевищує 50 ПМ (за 2025 рік - 151 400 грн).

Розділ 12.1. РАХУНКИ



Банківські та інші фінансові установи, де суб'єктом декларування або членами його сім'ї:

- відкриті рахунки (особисто, або третіми особами на їх ім'я);
- зберігаються кошти, або інше майно.

Відомості про банківські рахунки (IBAN) не підлягають декларуванню (в силу змін, внесених до п. 8-1 ч. 1 ст. 46 Закону), **водночас залишається обов'язок зазначати відомості про саму банківську або іншу фінансову установу**

Відомості про які банки, фінансові установи зазначати в декларації?

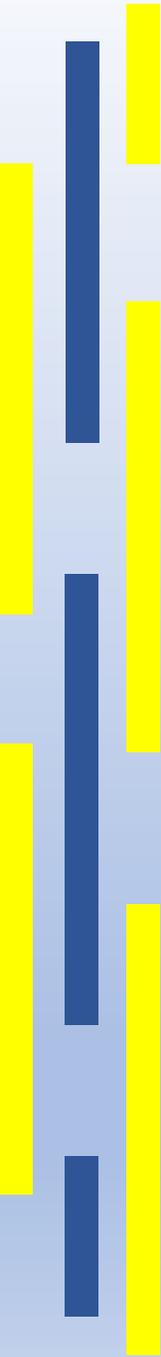
У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду



за умови, що рахунок відкрито не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду



або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду



Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- отримані кредити;
- отримані позики;
- інші кошти, які були позичені декларанту/члену сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- зобов'язання за договором лізингу;
- зобов'язання за договором страхування;
- зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- несплачені податкові зобов'язання;
- інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- **зобов'язання за позикою** (кредитом), якщо їхня вартість станом на початок звітного періоду перевищує 50 ПМ (або була отримана у звітному періоді). Відомості про такий кредит (позику) треба зазначати незалежно від факту їх погашення на кінець звітного періоду. Відомості про штраф / пеню за прострочення погашення позики (кредиту) включаються в розмір позики(кредиту).
- **інші фінансові зобов'язання**, у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, треба зазначати, лише якщо їхній розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.
- **кредитні лінії**, якщо декларант / член його сім'ї у звітному періоді одноразово скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує 50 ПМ (незалежно від погашення станом на кінець звітного періоду), або залишок заборгованості на останній день звітного періоду перевищив 50 ПМ.

Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



Кредит / Позика

- ✓ Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання станом на початок звітного періоду понад 50 ПМ

Тоді зазначається, навіть якщо зобов'язання погашене

- ✓ Розмір сплачених коштів у рахунок основної суми боргу
- ✓ Розмір сплачених процентів у звітному періоді
- ✓ Розмір зобов'язання станом на кінець звітного періоду

Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Користування «кредитним» лімітом банківської картки

Якщо разово скористались
на суму понад 50 ПМ
протягом звітного періоду
(незалежно від погашення).

Розмір заборгованості
станом на кінець звітного
періоду перевищує 50 ПМ.

За інших умов розмір коштів, якими користувалися не сумується.

*50 ПМ = 151 400 грн (за 2025)

Розділ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ



Правочин

усі, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у декларанта виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти, зазначені у розділах 3-13 декларації.

Вартість предмету правочину 50 прожиткових мінімумів і більше.



Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку (разового) перевищує 50 прожиткових мінімумів

(за 2025 - 151 400 грн).

До таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.

Правочин без видатку можливий, а видаток без правочину – ні.

Розділ 15. РОБОТА ТА СУМІСНИЦТВО

- відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/ виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом);
- відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітнього періоду незалежно від тривалості;
- якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації;
- стосується лише декларанта.

Розділ 16. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

Входження декларанта до керівних, ревізійних чи наглядових органів:

- громадських об'єднань;
- благодійних організацій;
- професійних об'єднань;
- членство в таких об'єднаннях (організаціях).

Із зазначенням

- назви відповідних об'єднань (організацій);
- коду ЄДРПОУ.

ПИТАННЯ:

Чи підлягають декларуванню відомості щодо члена сім'ї суб'єкта декларування про входження його до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях)?

НІ

відомості про входження члена сім'ї суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегульованих чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях) **не підлягають декларуванню**

ПРАВО НА ПОМИЛКУ

The screenshot shows a web interface for sending a message. A vertical flow diagram on the right side is marked with numbers 1 through 4. Red arrows point to specific elements: the 'Мої повідомлення' link in the top navigation bar, the 'Нове повідомлення' button, the 'Тема' label, the 'Повідомлення' label, and the 'Відправити' button.

мої документи мої повідомлення мій профіль **1** Вийти

Мої повідомлення **2**

Нове повідомлення

Нове повідомлення

Тема * **3**

Повідомлення * **3**

Введіть текст повідомлення

Увага! Підтвердіть надіслання повідомлення за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

* Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

* Особистий ключ *

Обрати

* Пароль особистого ключа *

Ваш пароль від Key-6.dat

Відправити **4**



ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ

ЧИ ПОТРІБНО ДЕКЛАРУВАТИ ДОПОМОГУ ВІД МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ІНШИХ ДЕРЖАВ?

Ні. Незалежно від того, чи перебували ви на території України чи за кордоном у час, коли отримували цю допомогу, декларувати її не потрібно.

Якщо допомога виплачена за рахунок:

- коштів іноземних держав (йдеться, зокрема, про виплати українцям, які виїхали за кордон унаслідок повномасштабного вторгнення РФ), крім коштів, отриманих від РФ;
- міжнародних організацій (наприклад, за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН, Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, коштів ЮНІСЕФ, Місії Міжнародного Комітету Червоного Хреста в Україні)



її не потрібно декларувати

ЧИ ПОТРІБНО ДЕКЛАРУВАТИ ГРОШОВУ ДОПОМОГУ ВІД УКРАЇНИ?

Так. Таку допомогу треба декларувати.

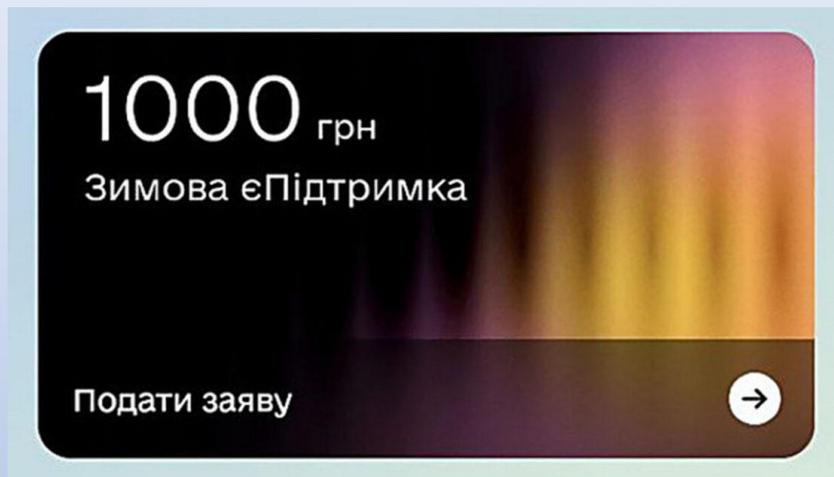
Зокрема, це стосується грошової допомоги, яка надається внутрішньо переміщеним особам (ВПО) від держави, у тому числі за поданими через платформу «єДопомога» заявками.

Також це може бути:

- покриття витрат на проживання (допомога на проживання ВПО);
- компенсація витрат, пов'язаних із безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) ВПО;
- грошова допомога цивільному населенню, яке евакуюється;
- грошова допомога цивільному населенню деокупованих населених пунктів тощо.

У декларації джерелом доходу таких коштів рекомендуємо вказувати Кабінет Міністрів України (заблокувавши поле для введення коду ЄДРПОУ).

ПРОГРАМА "ЗИМОВА ЄПІДТРИМКА"



Якщо декларант або члени його сім'ї отримали цю виплату у 2025 році, її необхідно задекларувати як дохід у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки".

У полі "Вид доходу" потрібно обрати позначку "Інше" і самостійно вписати туди назву програми: "Грошова допомога "Зимова підтримка".

Джерелом доходу слід вказати Міністерство економіки України (код ЄДРПОУ 37508596).



КЕШБЕК "ЗРОБЛЕНО В УКРАЇНІ"



Кешбек "Зроблено в Україні" (Національний кешбек) – це державна грошова допомога людям, які купують товари та послуги українського виробництва.

Зарахування цього кешбеку проводиться на спеціальний банківський рахунок.

Нарахований у 2025 році Національний кешбек вважається доходом для цілей декларування і має вказуватися в розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки".

У полі "Вид доходу" необхідно обрати позначку "Інше" і вписати в нову графу словосполучення "Національний кешбек".

Джерело доходу – Міністерство економіки України (код ЄДРПОУ 37508596).



ЯК ДЕКЛАРУВАТИ ЗНИЩЕНЕ АБО ПОШКОДЖЕНЕ МАЙНО?

Однією з підстав припинення права власності на майно є його **знищення (ст. 346 ЦК)**



Відображення **у розділі 3 "Об'єкти нерухомості"** декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно



До зняття з обліку відомості про транспортний засіб відображаються **у розділі 6 "Цінне рухоме майно - транспортні засоби"** декларації.

У разі знищення об'єкта незавершеного об'єкта будівництва або іншого цінного рухомого майна



відомості про таке майно не підлягають декларуванню



У разі припинення права власності на майно у результаті його руйнування / знищення ПСЗ не подається.

ДЕКЛАРУВАННЯ ТИМЧАСОВОГО ЖИТЛА ВПО



Якщо ви проживали там упродовж половини звітного періоду або станом на останній день звітного періоду (31 грудня 2024 року), то таке житло варто декларувати в розділі «Об'єкти нерухомості». Якщо за рік кількість місць проживання змінювалася і користування одним житлом не тривало понад пів року, то варто декларувати лише об'єкт нерухомості, де ви проживали станом на 31 грудня 2024 року.

Важливо розрізняти право власності та право користування.

У першому випадку (власність) житло вказується, лише, якщо станом на останній день звітного періоду залишається у вашій власності.

У другому (право користування, оренда) майно декларується, якщо ви проживали в ньому понад половину звітного періоду (більше 183 днів) чи станом на останній день звітного періоду.

● **ДЕКЛАРУВАННЯ ТИМЧАСОВОГО ЖИТЛА ВПО**

Якщо ви тимчасово переїхали до своєї родини (батьків чи сестер та братів) та проживали з родичами протягом більше ніж 183 днів або станом на 31 грудня, то зверніть увагу, що такі родичі можуть бути членами сім'ї для цілей декларування і відомості про них можуть підлягати відображенню в декларації за умови, що ви з ними були пов'язані спільним побутом та мали взаємні права та обов'язки (крім випадків, коли взаємні права та обов'язки не мали характеру сімейних).

ВІДТЕРМІНУВАННЯ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

Для окремих категорій декларантів обов'язок подання декларацій відтерміновано. Їм необхідно буде подати декларації не пізніше ніж через 90 днів після припинення або скасування умов, що надають це право.

обов'язок подання декларацій відтерміновано для:

- військовослужбовців Держспецзв'язку, Держприкордонслужби, Управління державної охорони, ЗСУ та інших військових формувань;
- поліцейських поліції особливого призначення, які беруть участь у бойових діях;
- осіб, які для здійснення службових повноважень постійно перебувають на територіях, де ведуться активні бойові дії;
- осіб, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях;
- осіб, направлених до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу;
- осіб, які є полоненими або інтернованими;
- осіб, які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні (у тому числі за кордоном) або у відпустці для лікування та/або реабілітації.

Відтермінування подання декларацій також поширюється на **членів сімей** зазначених осіб.

ВИЛУЧЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ З ВІДКРИТОГО ДОСТУПУ

НАЗК розробило Порядок вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, Це означає, що після 10 грудня 2023 року суспільство не побачить декларації деяких категорій декларантів з міркувань безпеки.

Чиї декларації підлягають вилученню з Реєстру?

- військовослужбовців (крім, зазначених у п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону);
- поліцейських поліції особливого призначення, які під час дії воєнного стану залучені до ведення бойових дій у порядку, визначеному ст. 24 Закону України «Про Національну поліцію» (крім, зазначених у п.п. 1-5 ч. 7 ст. 45 Закону);
- осіб, які належать до кадрового складу розвідувальних органів України та/або займають посади, перебування на яких пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням такими особами оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності, а також осіб, які претендують на зайняття таких посад, та осіб, які припинили діяльність;
- суб'єктів декларування, які для виконання службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях, на яких ведуться активні бойові дії;
- суб'єктів декларування, які перебувають на тимчасово окупованих територіях;
- суб'єктів декларування, які беруть участь в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу в інших країнах;
- полонених, інтернованих;
- суб'єктів декларування, які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаного з виконанням службових повноважень чи військової служби перебувають на лікуванні та/або реабілітації;
- суб'єктів декларування, які є членами сім'ї зазначених вище осіб.

Буде вилучено з відкритого доступу всі наявні у Реєстрі документи, подані вищезазначеними особами, а саме: декларації та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, подані за всі періоди.

ТИПОВІ ПОМИЛКИ



1. «Забувають» про дітей від попередніх шлюбів

Навіть якщо ваші неповнолітні діти проживають окремо, вони все одно вважаються членами вашої сім'ї. інформацію про них необхідно вказувати в декларації



2. Не декларують житло, в якому фактично мешкають, у т.ч. за кордоном

Квартира чи будинок, де ви проживаєте, навіть якщо вони не перебувають у вашій власності, підлягають відображенню у декларації



3. Не вказують вартість майна, хоча документи її містять, або визначають вартість на власний розсуд

Якщо в первинних документах є вартість квартири, будинку чи авто – її слід зазначити



4. Дублюють відомості про один об'єкт нерухомості, який перебуває у спільній власності або на різних типах права

Об'єкт декларування вказується 1 раз, із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування

ТИПОВІ ПОМИЛКИ



5. Невірно зазначають відомості про вартість спадщини

Якщо спадщина оподатковується за нульовою ставкою та її оцінка не проводилася, відомості про неї відсутні в документі про перехід прав — в цьому випадку слід обрати позначку «Не застосовується».



6. Вказують вартість майна з копійками без коми замість округлення

445 365,65 грн – це не те ж саме, що 44 536 565 грн! Округлюйте та уважно перевіряйте задекларовані відомості, щоб не стати «мільйонером» помилково



7. Не вказують отриманий дохід, зазначаючи лише в залишках коштів

Цей розмір може не співпадати



8. Невірно вказують валюту грошового активу / фінансового зобов'язання

200 тис. грн та 200 тис. доларів – велика різниця! Будьте уважні та не плутайте валюти

Кредит чи позика в іноземній валюті? Вкажіть її правильно! Неправильний курс або плутанина у сумі можуть викликати додаткові питання

ТИПОВІ ПОМИЛКИ



9. Вказують готівку, але не зазначають залишки на рахунках
Якщо ви декларуєте понад 50 ПМ готівкою, не забудьте вказати кошти на банківських рахунках



10. “Забувають” декларувати подарунок / спадщину у негрошовій формі
Якщо ви отримали у подарунок / спадщину будинок, квартиру чи авто, у декларації підлягають відображенню відомості не лише про сам об'єкт, а й про подарунок / спадщину (у разі оцінки) у негрошовій формі. Це теж дохід, і його потрібно декларувати

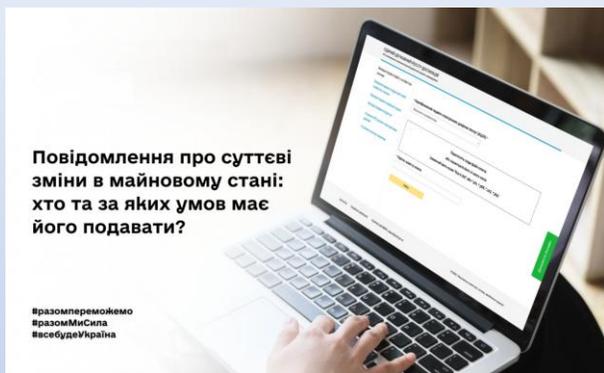


11. Вказують дохід від відчуження майна як видаток у розділі 14
Якщо ви продали квартиру чи авто — це дохід, а не витрати (видаток), відомості про нього підлягають відображенню у розділі 11, а у розділі 14 заповнюються поля виключно щодо правочину



ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)



Хто має подавати ПСЗ?

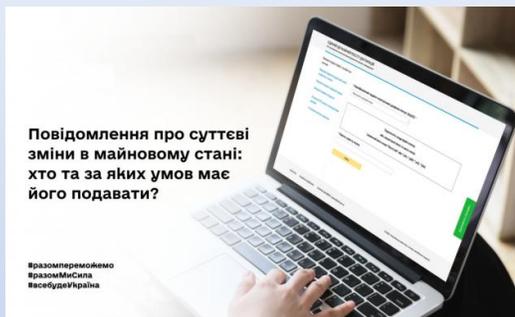
Обов'язок подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані поширюється не на всіх публічних службовців, а лише на окремі категорії з числа суб'єктів декларування, а саме:

- 1) Службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище відповідно до статті 51-3 Закону України «Про запобігання корупції». До них належать, зокрема, керівники органів державної влади, їхні заступники, керівники функціональних підрозділів, судді, прокурори, слідчі та дізнавачі, а також інші співробітники правоохоронних та контролюючих органів.
- 2) Декларантів, які обіймають посади пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до переліку, затвердженого наказом НАЗК від 06.11.2023 №249/23.



Всі інші категорії публічних службовців не зобов'язані подавати такі повідомлення.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)



Хто подає

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

Перелік визначений у примітці до статті 51³ Закону України «Про запобігання корупції»

- в т.ч. особи, посади яких належать до посад державної служби категорії "А" або "Б"



Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб ознайомитись із зазначеними частинами Закону

Суб'єкти декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків затверджений наказом Національного агентства від 06.11.2023 № 249/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2023 року за № 1966/41022



Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб детальніше ознайомитися із відповідним переліком.



Всі інші категорії публічних службовців не зобов'язані подавати такі повідомлення. Подання ПСЗ членами сім'ї суб'єкта декларування Законом не передбачено.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)

 **1** Інформація про суб'єкта декларування

 **2** Доходи, у тому числі подарунки

 **3** Об'єкти нерухомості

 **4** Транспортні засоби

 **5** Цінні папери

 **6** Корпоративні права

 **7** Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

 **8** Нематеріальні активи

 **9** Видатки

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Посилання на курс про декларування

Як правильно подати повідомлення

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Місце роботи або проходження служби:

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)

Коли виникає обов'язок подати ПСЗ?

У разі отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку декларантом на суму, що перевищує 50 ПМ. У 2025 це – **151 400** грн.

Обов'язок подати ПСЗ виникає лише за сукупності таких обставин:

- отримано дохід, придбано майно, здійснено видаток;
- дохід отримав / майно придбав / видаток здійснив саме суб'єкт декларування;
- розмір доходу /видатку перевищує **50** ПМ.

Строк для подання ПСЗ – **10 календарних днів** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)

Скільки ПСЗ необхідно подати у разі одночасного придбання майна та здійснення видатку?

Одне, якщо видаток здійснено в межах 10-денного строку з моменту набуття майна у власність.

У разі придбання майна, вартість якого перевищує 50 ПМ, подається одне повідомлення, в якому зазначаються відомості у відповідних розділах щодо придбаного майна та здійсненого видатку.

Це правило діє у випадку, якщо при придбанні майна суб'єкт декларування здійснив відповідний одноразовий видаток у той самий день або в межах 10-денного строку з моменту набуття майна у власність.

Якщо з будь-яких причин право власності на майно суб'єкт декларування набув в один день, а сплатив за нього пізніше ніж через 10 днів – подається 2 (або більше) ПСЗ.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)

Важливі аспекти при визначенні суттєвої зміни є:

- саме разова операція (одержання доходу, купівля майна, здійснення видатку), а не сукупний дохід/витрати за певний період;
- розрахунок ведеться виходячи з нарахованої, а не отриманої суми – тобто дохід має включати податки, збори тощо;
- дохід має бути фактично отриманим, а не лише нарахованим.

Отже, якщо держслужбовець, який є суб'єктом подання ПСЗ, отримав винагороду, премію, здійснив покупку будинку, автомобіля, земельної ділянки чи іншого майна, або ж зробив разовий видаток (наприклад, оплатив курс навчання, турпоїздку тощо) на суму понад 151 400 грн – це вважається суттєвою зміною його майнового стану.



Слід зазначити, що якщо при отриманні спадщини, подарунка, приватизації нерухомого майна грошова оцінка такого майна не проводилась і вартість його не відома, ПСЗ не подається. Таке майно зазначається в декларації за відповідний період.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКА (ПВР)



Хто має подавати ПВР?

Обов'язок подання повідомлень про відкриття валютного рахунку в банку-нерезиденті поширюється на всіх публічних службовців та членів його сім'ї.

Повідомлення про подається лише через Реєстр декларацій в електронній формі. Паперова копія до НАЗК не подається.

Якщо публічний службовець або член його сім'ї відкрив валютний рахунок в установі банку-нерезидента, то про це потрібно повідомити протягом 10 днів з дня, коли він або член його сім'ї відкрив такий рахунок або з дня, коли йому стало відомо чи повинно було стати відомо про відкриття такого рахунку членом сім'ї.

Крім того:

- Якщо було відкрито кілька рахунків в одному банку-нерезиденті протягом одного дня, то подається лише одне повідомлення, де вказуються ці рахунки та місце знаходження банку-нерезидента.
- Якщо протягом дня було відкрито кілька рахунків в різних банках-нерезидентах або ж в одному, але разом із членом родини, то повідомлення повинні бути подані окремо (щодо кожного банку або окремої особи).
- Повідомлення подається незалежно від того перебуває посадовець в Україні чи за її межами.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКА (ПВР)



1

Інформація про суб'єкта декларування



2

Інформація про члена сім'ї суб'єкта декларування, який відкрив валютний рахунок



3

Інформація про валютний рахунок

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ



Посилання на курс про декларування

Як правильно подати повідомлення

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ (ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ) І ПОСАДУ СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Місце роботи або проходження служби:

Займана посада:

Тип посади:

Категорія посади:



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ



Порушення строку подання декларації



Завідомо недостовірні відомості в декларації



Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані або про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента

ПОРУШЕННЯ СТРОКУ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ



умисне неподання – кримінальна відповідальність за ст.366³ КК України карається:

штрафом від 2500 до 3000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (42 500-51 000 грн),
або **громадські роботи** на строк від ста п'ятдесяти до двохсот сорока годин,

або **обмеження волі** на строк до двох років, або **позбавлення волі** строком на один рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

несвоєчасне подання – адміністративна відповідальність за ст.172⁶ КУпАП-накладення штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (штраф 850-1700 грн)

**1 ПМ У 2024 = 3 028 ГРН*

НЕПОВІДОМЛЕННЯ АБО НЕСВОЄЧАСНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ У МАЙНОВОМУ СТАНІ АБО ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА



адміністративна відповідальність за ч.2 ст.172⁶ КУпАП накладення штрафу від 50 до 200 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (штраф 850-3400 грн).

*1 ПМ У 2024 = 3 028 ГРН

ВНЕСЕННЯ У ДЕКЛАРАЦІЮ ЗАВІДОМО НЕДОСТОВІРНИХ ВІДОМОСТЕЙ:



- ❑ відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму понад 500 ПМ – **кримінальна відповідальність** (штраф 51000-85 000 грн) (ст. 366³ КК України);
- ❑ відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 ПМ – **адміністративна відповідальність** (штраф 17 000 – 42 500 грн) (ст. 172⁶ КУпАП);

❑ відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму до 100 ПМ – **дисциплінарна відповідальність** (закони, які регламентують діяльність);

Повторно – обтяжена відповідальність – заборона займатись діяльністю на визначених посадах.

*1 ПМ У 2024 = 3 028 ГРН

Притягнення
до будь-якого виду
відповідальності



Внесення
відомостей до
Реєстру порушників



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ