



**Використання додатків
Google для
організації взаємодії
учасників проекту**

Мета практичного заняття:

- ✓ розглянути можливості додатків Google для організації взаємодії учасників проекту;
- ✓ ознайомити з технологією організації взаємодії та спільної групової роботи засобами додатків Google;
- ✓ набути практичного досвіду організації спільної групової роботи засобами цифрових інструментів Google;
- ✓ підвищити рівень цифрової компетентності в організації взаємодії учасників проекту.

Додатки Google дозволяють знаходити новітні форми організації спільної командної роботи, опановувати новітні форми спільної співпраці, взаємодії та обміну досвідом



Переваги використання додатків Google

додатки Google дозволяють всім учасникам:

- ✓ активно обмінюватися ідеями;
- ✓ одночасно працювати над спільними документами, проєктами, презентаціями, таблицями;
- ✓ обговорювати в команді важливі ідеї професійного розвитку;
- ✓ користуватися спільними матеріалами;
- ✓ обмінюватися повідомленнями, коментарями;
- ✓ створювати та презентувати власні електронні розробки;
- ✓ поширювати власний досвід та упроваджувати інновації на основі спільної взаємодії та роботі в команді тощо.



Документи

Google Документи – веб-сервіс, що дозволяє створювати, редагувати та переглядати текстові документи, надавати колективний доступ для роботи з ними.

Відеоінструкція «Як створити Google (Гугл) документ та працювати з ним»:

<https://bit.ly/3wAjcJu>



Таблиці

Google Таблиці – веб-сервіс, що дозволяє створювати, редагувати та експортувати електронні таблиці. Дає можливість спільного доступу до таблиць для їх перегляду та редагування.

Відеоінструкція по роботі з Google-таблицями:

<https://bit.ly/3F5KctR>

Використання редакторів Google Диску в колективній, груповій діяльності



Доступ – 1_Курси



Добавьте пользователей или группы

Пользователи, имеющие доступ



Тетяна Білоока (вы)
ketekbu@gmail.com

Владелец

Общий доступ



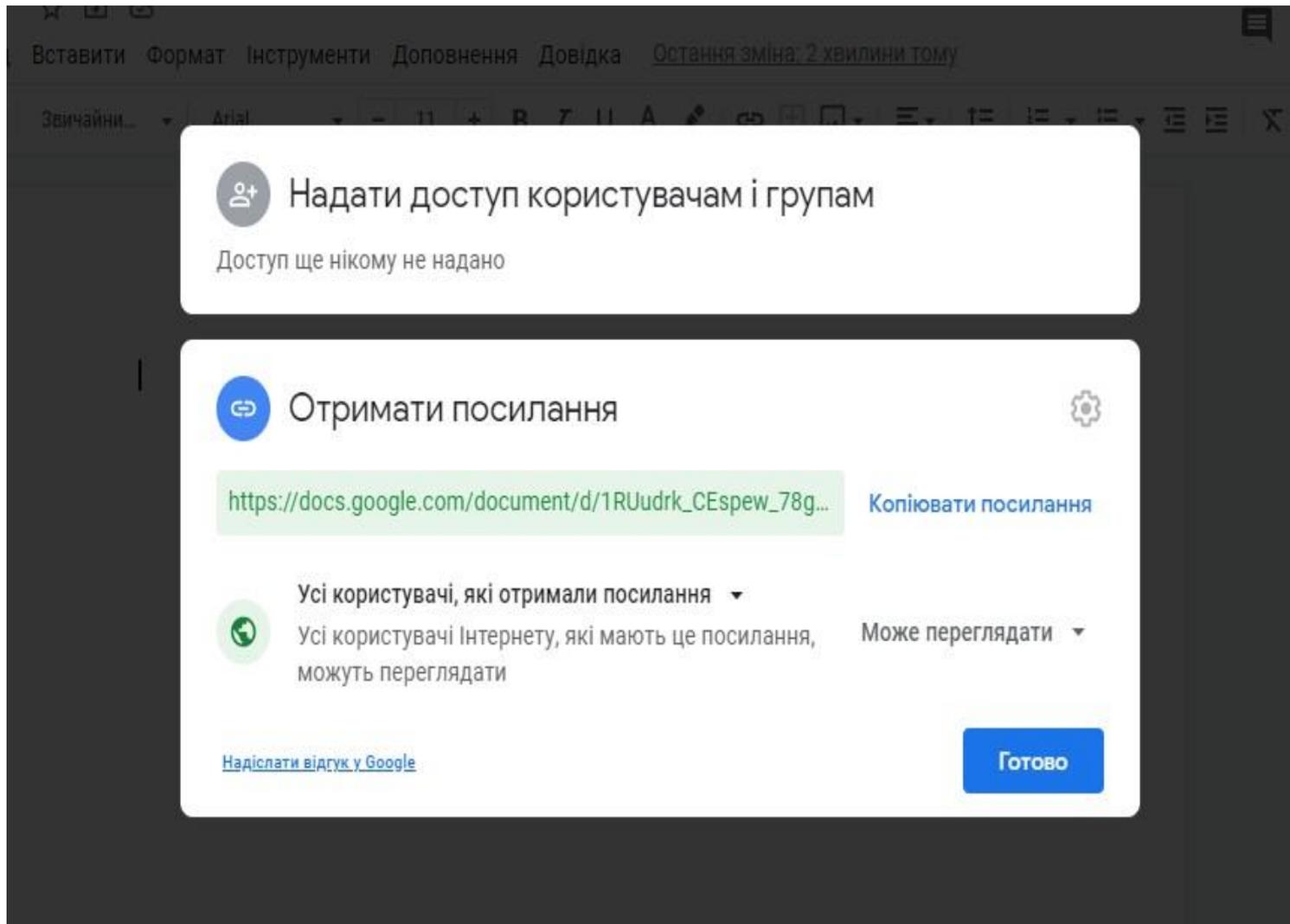
Доступ ограничен. ▾

Открывать контент по этой ссылке могут только пользователи, имеющие доступ

Копировать ссылку

Готово

Рівні спільного доступу: перегляд, коментування, редагування



Вставити Формат Інструменти Доповнення Довідка Остання зміна: 2 хвилини тому

Звичайни... Arial 11 + B 7 U A

 **Надати доступ користувачам і групам**
Доступ ще нікому не надано

 **Отримати посилання** 

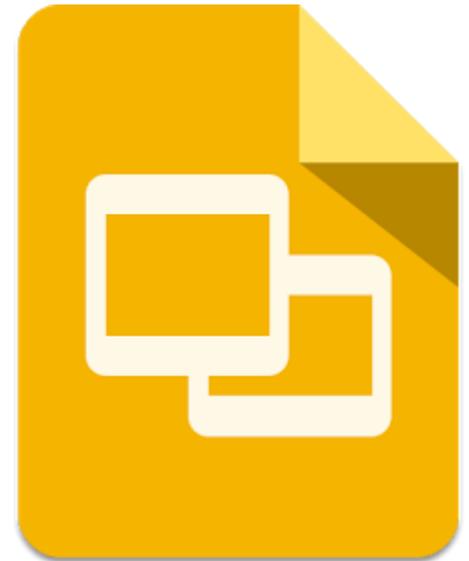
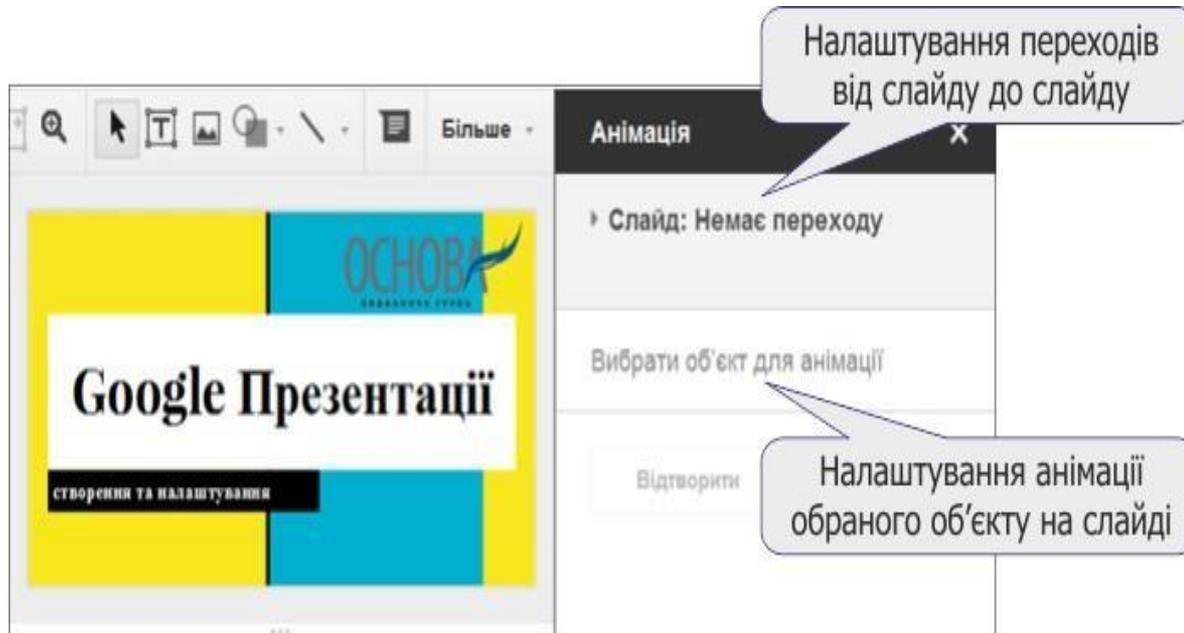
https://docs.google.com/document/d/1RUUdrk_CEspew_78g... [Копіювати посилання](#)

 **Усі користувачі, які отримали посилання** ▼

 **Усі користувачі Інтернету, які мають це посилання, можуть переглядати** [Може переглядати](#) ▼

[Надіслати відгук у Google](#) [Готово](#)

Створення спільних презентацій в режимі онлайн



Збір інформації в Google таблиці



Покликання на заняття .XLSX

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Справка

100% Только просмотр

A1 fx Викладачі

	A	B
1	Викладачі	Постійне покликання на заняття
2	Бараненкова Н.А.	https://us05web.zoom.us/j/4381942005?pwd=UDhDNk12dXFYc01naHZTQXVwZWllZz09
3	Білоока Т.П.	https://us04web.zoom.us/j/76502480063?pwd=sLjA1FMfTqPhR5Lhf54613LlyYxiYX.1
4	Бровіна В.С.	https://us05web.zoom.us/j/6998865206?pwd=aXJ4U0JYRUdhOW9peENZYXE1ZWwydz09
5	Булах Н.М.	meet.google.com/asj-xszk-bea
6	Бурдюгова С.І.	https://us05web.zoom.us/j/84574282831?pwd=YnhLU28xVG4vQzd1UjVQvdXNFcXpiZz09

Анкетування ОМО (Відповіді)

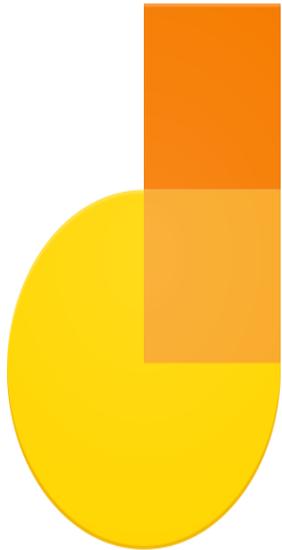
Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка

100% грн. % 0.00 123 По ум... 10 B I A

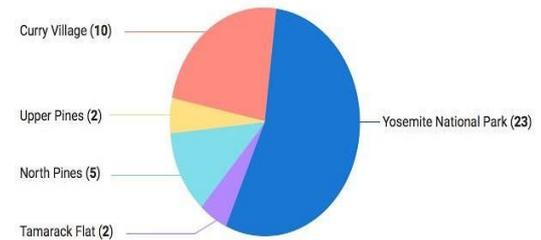
A1 fx Позначка часу

	A	B	C	D	E	F
1	Прізвище, ім'я та по батькові	Навчальний заклад	Предмети, які викладаєте	Категорії	Звання	
2	Білоока Тетяна Петрівна	Відокремлений структурний підрозділ	Інформатика і комп'ютерна техніка, Інформаційні системи	вища	Викладач-методист	
3	Богдан Денис Анатолійович	ВСП «Чернігівський фаховий коледж ін	Інформатика, інформаційні системи	перша	викладач	
4	Булах Ріта Вікторівна	Чернігівський кооперативний коледж Ч	Інформатика, КПС, Інформатика і КТ, ІТ в ЮД, Інформа	вища		
5	Бушай Тетяна Миколаївна	Сосницький обліково-економічний фах	Інформатика і комп'ютерна техніка, Інформаційні с-ми і	вища		
6	Ворожбит Надія Миколаївна	ВСП «Фаховий коледж транспорту та к	інформатика	перша		
7	Горбань Дмитро Вікторович	Остерський фаховий коледж будівницт	Інформатика та електротехніка	друга		

Проведення рефлексій, обговорень актуальних проблем засобами додатку Google Jamboard



Створення тестів, анкет засобами Google форм та обговорення їх результатів



Безкоштовний інструмент
для створення електронних
анкет, опитування



Огляд Google Форми

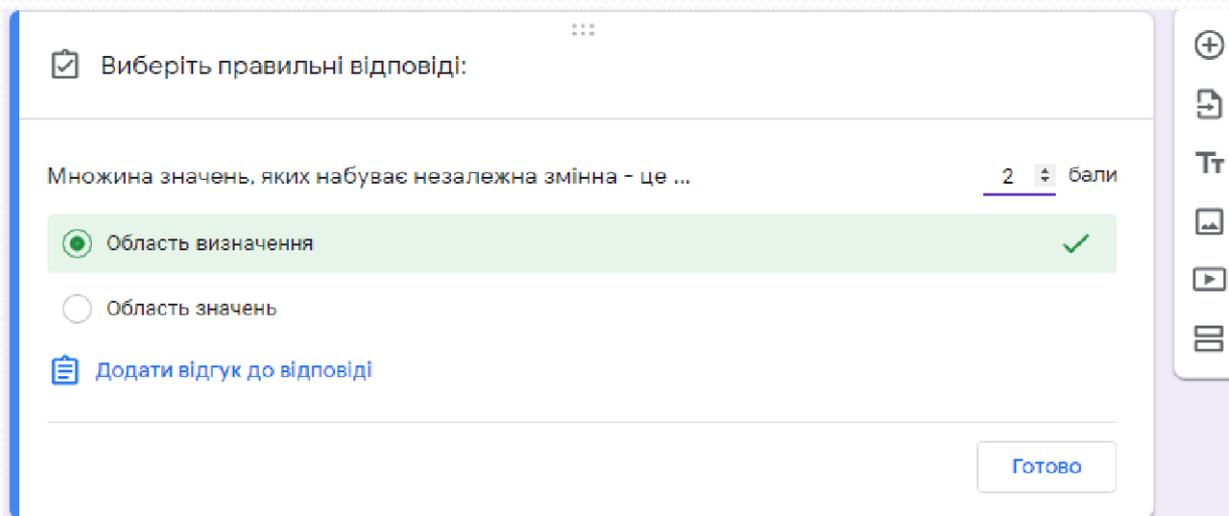
Робота з Формами передбачає інтеграцію з електронними таблицями Google для автоматичного збереження відповідей респондентів. Сервіс автоматично генерує електронну таблицю для збору та опрацювання отриманих відповідей, у якій відображаються результати тестування (опитування) із зазначенням дати і часу заповнення.

Результати тестувань можна переглянути також і у форматі діаграм.

Огляд Google Форми

Кожному завданню можна присвоїти певну кількість балів, призначивши правильні відповіді. Система автоматично визначає чи правильну відповідь дав здобувач освіти та ставить відповідну оцінку.

Після публікації створений тест стає доступним для респондентів, в той же час його все ще можна редагувати.



The screenshot shows the Google Forms editor interface for a multiple-choice question. At the top, there is a checkmark icon and the text "Виберіть правильні відповіді:". Below this, the question text is "Множина значень, яких набуває незалежна змінна - це ...". To the right of the question text, there is a score field showing "2" and the word "бали". There are two radio button options: "Область визначення" (selected) and "Область значень". A green checkmark is visible next to the selected option. At the bottom left, there is a blue icon of a document and the text "Додати відгук до відповіді". At the bottom right, there is a blue button labeled "Готово". On the right side of the editor, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and editing questions, and a list view icon.

Тест1

Описание

Прізвище, ім'я *

Краткий ответ

Вкажіть групу *

Краткий ответ

Форма організації публічного управління й адміністрування, яка за рахунок широкого застосування новітніх цифрових технологій забезпечує якісно новий рівень відкритої взаємодії держави і суспільства – це ... *

- інтернет-маркетинг
- електронне урядування
- інтернет-банкінг

Інформатизація органів державної влади здійснюється з метою: *

- Насичення комп'ютерно-телекомунікаційними технологіямиант 1
- Забезпечення ефективного виконання функцій засобами сучасних інформаційних технологій



33 ответа

[Посмотреть в Таблицах](#)

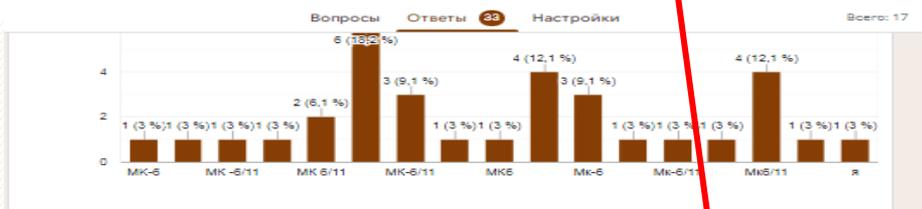
Принимать ответы

Сводка

Вопрос

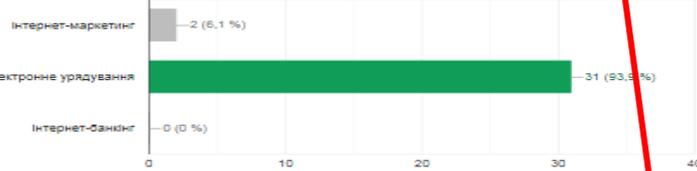
Отдельный пользователь

Статистика



Форма організації публічного управління й адміністрування, яка за рахунок широкого застосування новітніх цифрових технологій забезпечує якісно новий рівень відкритої взаємодії держави і суспільства – це ...

Верных ответов: 31 из 33



Інформатизація органів державної влади здійснюється з метою:

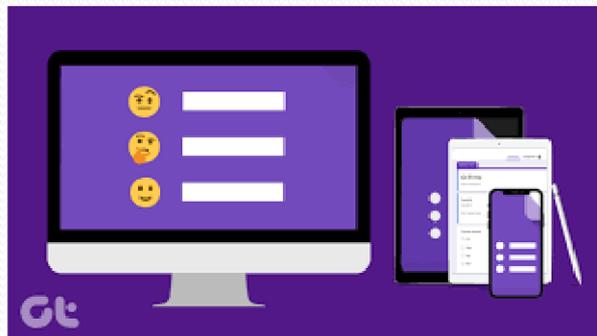
Верных ответов: 32 из 33



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Отметка времени	Баллы	Прізвище, ім'я	Вкажіть групу	Форма організації публі	Інформатизація органів	Одним з основних завд	У чому полягає функція	Система надання банкі	На що в основному оп
2	04.10.2022 19:02:16	13 / 17	Дяків Альона	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи вед	У здатності вироблення	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні
3	04.10.2022 19:05:08	14 / 17	Дегтяренко Данило	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи вед	В організації взаємодії с	інтернет-маркетинг	Всі відповіді вірні
4	04.10.2022 19:04:19	8 / 17	Савіцька Валерія	МКБ/11	інтернет-маркетинг	Забезпечення ефектив	Створення системи вед	В організації взаємодії с	електронне урядування	Всі відповіді вірні
5	04.10.2022 19:05:55	15 / 17	Толтун Таня	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи вед	У здатності вироблення	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні
6	04.10.2022 19:07:58	15 / 17	Hololienko Natalia	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи заб	В організації взаємодії с	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні
7	04.10.2022 19:08:18	14 / 17	Артеманко Богдан	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Покращення міжнародн	В організації взаємодії с	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні
8	04.10.2022 19:10:03	11 / 17	Петруша Катерина	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи заб	У виробленні правил та	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні
9	04.10.2022 19:11:13	14 / 17	Казора Анастасія	МКБ/11	електронне урядування	Забезпечення ефектив	Створення системи вед	В організації взаємодії с	інтернет-банкінг	Всі відповіді вірні

Відеоінструкція «Як створити Google Форму з тестом?»

<https://bit.ly/3D7k0bp>





Meet

Проведення онлайн обговорень, відео - зустрічей, онлайн - дискусій, обмін повідомленнями засобами додатку Google Meet

Google Meet – це додаток відеотелефонного зв'язку.

У Google Meet дуже зручно проводити захищені відеоконференції. Google випустив безкоштовну версію, і вона доступна для всіх, хто має обліковий запис Gmail.

Google Meet був розроблений спеціально для широкомасштабних відеоконференцій, до яких можна приєднатись за допомогою посилання або коду.

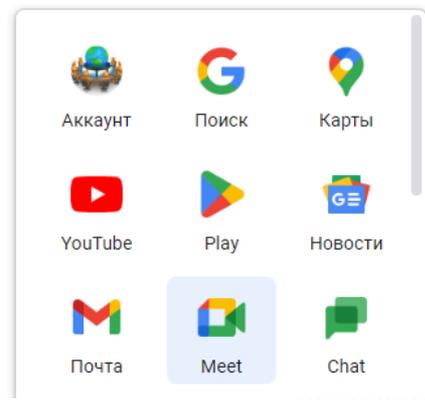
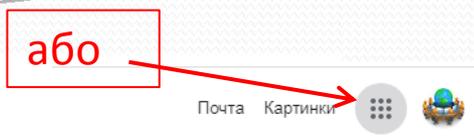
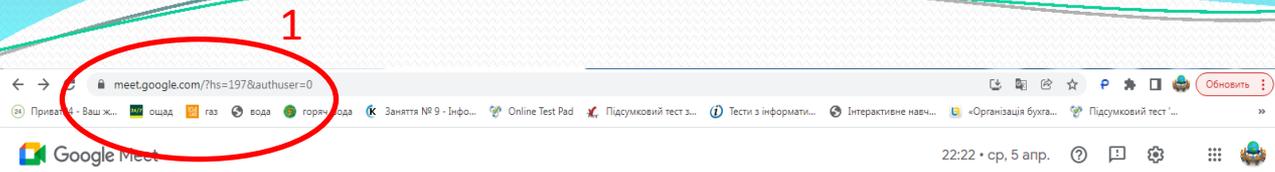
Він працює у більшості браузерів, але, оскільки це продукт Google, він найкраще працює в Chrome.

З чого розпочати?

Відеоінструкція по Google Meet (підключення, налаштування та принцип роботи):

<https://bit.ly/3oeUCKy>





Видеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!

Изначально этот продукт создавался как сервис защищенных видеоконференций для бизнеса. Теперь мы сделали его бесплатным и доступным для всех.

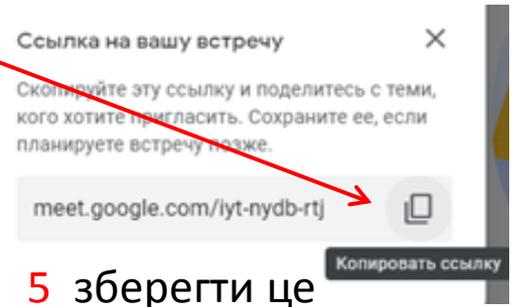


Ссылка для приглашения
Нажмите **Новая встреча**, чтобы получить ссылку и отправить ее тем, кого хотите пригласить.



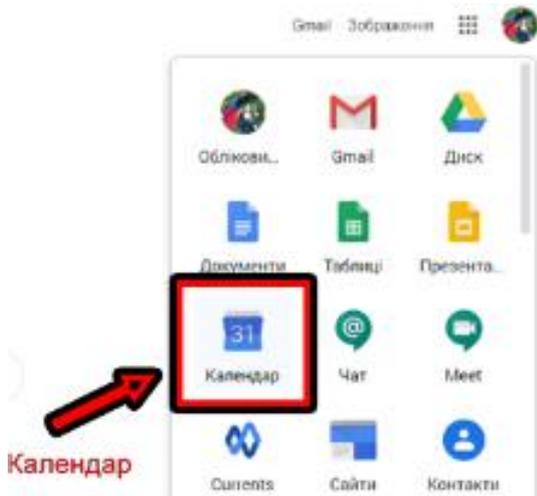
- 3 Создать встречу
- Начать встречу с мгновенным запуском
- 4 Запланировать в Google Календаре

або 4



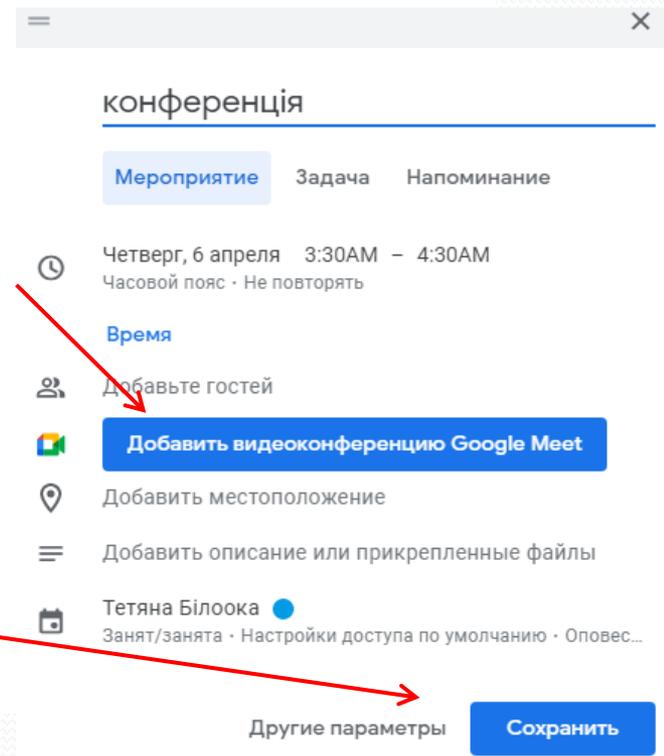
5 зберегти це посилання наприклад в Кеер

Можна запланувати також попередньо за допомогою Гугл-календаря. Перехід на сторінку сервісу також робиться через меню додатків Гугл:

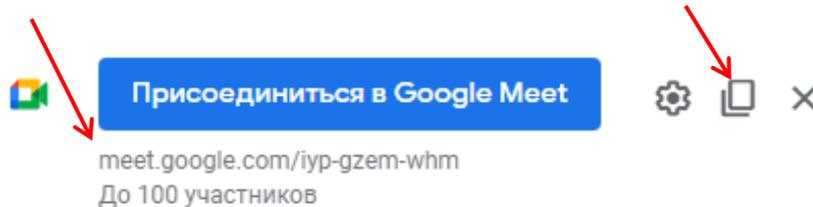


У календарі натискаємо на кнопку «Створити», щоб додати подію.

У меню, що відкриється, введіть назву, за якою вам буде зручно ідентифікувати відеозустріч, та вкажіть день та час, коли вона повинна відбутися.



Також є можливість додати вкладені файли. Потім натисніть на кнопку «Додати відеоконференцію» з'явиться посилання яке можна скопіювати:



Натиснути Зберегти

Другие параметры

Сохранить

Google Календар підтримує можливість планування відеоконференції, що повторюється раз на деякий період часу. Посилання на таку конференцію не буде змінюватися кожен раз.

Щоб запланувати конференцію, що повторюється, натисніть у налаштуваннях події на рядок із вибором дати та часу, а потім на “Не повторювати”. Зі списку, що з’явиться, оберіть потрібний вам варіант.

Якщо ваша відеоконференція має повторюватися декілька разів на тиждень, оберіть у списку варіант “Інше...”. У меню, що з’явиться, можна буде обрати, у який день тижня буде транслюватися відеоконференція, а також умову для закінчення повторів

Повтор мероприятия

Повторять с интервалом

Дни повторения

Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб

Окончание

Никогда

Дата

После

Конференція

Мероприятие

Задача

Напоминание

Четверг, 6 апреля 8:00AM – 9:00AM

Весь день Часовой пояс

Не повторять

Время

Добавьте гостей



Присоединиться в Google Meet



meet.google.com/iyp-gzem-whm
До 100 участников

Не повторять

Ежедневно

Еженедельно – четверг

Ежемесячно перв. четверг

Каждый год 6 апреля

каждый будний день (с понедельника по пятницу)

Отмена

Готово

Переваги Google Meet

- Синхронізація з контактами в Google-акаунті;
- Прив'язка до Google Календаря (ви побачили важливу подію і тут же можете створити конференцію з цього приводу, запросивши здобувачів освіти зі списку контактів);
- Приєднуватися можна як через браузер, так і через додаток для Android або iOS;
- Спільне використання екрану для надання документів, електронних таблиць або презентацій;
- Зашифровані дзвінки між всіма користувачами;
- На екрані можуть відображатися 16 учасників в режимі «Мозаїка» і т.д.



Шлях до досконалості



Використані джерела

1. Сервіси Google. Частина I. Створення облікового запису (акаунту) Google. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3Da7OXd>
2. Сервіси Google. Частина II. Робота з Google Дискон. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3H6BZB4>
3. Google Meet: підключення, налаштування та принцип роботи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3oeUCKy>
4. Інструкція по роботі з Google-таблицями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3F5KCtR>
5. Як створити Google Форму з тестом? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3D7k0bp>
6. Як створити Google (Гугл) документ та працювати з ним. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3wAjcJu>
7. Романів Т.В. Персональний інформаційно-освітній простір сучасного вчителя. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://bit.ly/30byxUQ>



Дякую за увагу.