Україна

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Н А К А З

від 9 березня 2026 року м. Чернігів № 83

Про затвердження Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг

Відповідно до Законів України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», з метою урегулювання порядку надання платних освітніх та інших послуг, що надаються у комунальному закладі «Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації» (далі – Центр) та пов’язані з виконанням основних функцій та завдань Центру,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у комунальному закладі «Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації» (додається).

2. Фінансовому сектору Центру, на чолі з завідувачем фінансового сектору-головним бухгалтером Котляр О.О., та кураторам груп, які здійснюють організацію та проведення навчань на платній основі:

- здійснювати розрахунок вартості (калькуляцію) платних послуг відповідно до вимог чинного законодавства та затвердженого Положення;
- забезпечити належний облік та цільове використання коштів, отриманих від надання платних послуг;
- керуватися у своїй роботі вищезазначеним Положенням.

3. Відповідальній особі за ведення веб-сайту протягом 10 робочих днів оприлюднити затверджене Положення та актуальний перелік платних послуг із зазначенням їх вартості на офіційному веб-сайті Центру.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 10.04.2023 № 143 «Про затвердження Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються комунальним закладом «Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Центру Володимир БОЙКО

З наказом ознайомлені *Олена Котляр*

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Центру
від 9 березня 2026 року № 83

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг які надаються комунальним закладом «Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг (далі — Положення) у комунальному закладі «Чернігівський регіональний центр підвищення кваліфікації» (далі — Центр) розроблено відповідно до:

- Бюджетного кодексу України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про професійний розвиток працівників»;
- Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (в частині професійного навчання);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;
- спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010. № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- Статуту Центру.

1.2. Це Положення визначає порядок надання платних послуг, механізм формування ціни на них, а також порядок використання отриманих коштів для забезпечення статутної діяльності Центру.

1.3. Платні освітні та інші послуги надаються Центром на засадах добровільності, прозорості та економічної обґрунтованості.

1.4. Платні послуги надаються понад обсяги, встановлені регіональним замовленням, та поза заходами, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

1.5. Метою надання платних послуг є:

- задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у додаткових освітніх та консультаційних послугах;
- залучення додаткових джерел фінансування (власних надходжень) для розвитку Центру;
- модернізація матеріально-технічної бази, придбання сучасного обладнання та ліцензійного програмного забезпечення;
- забезпечення належного рівня оплати праці працівників, залучених до надання додаткових послуг;
- створення безпечних умов праці та навчання (у тому числі облаштування укриттів та енергонезалежності закладу).

1.6. Центр самостійно визначає перелік платних послуг із числа затверджених Кабінетом Міністрів України, виходячи з наявного кадрового потенціалу та матеріальної бази.

2. Види платних послуг

2.1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Центр може надавати такі платні послуги:

2.1.1. У сфері освітньої діяльності:

- Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в інших формах, що не потребують отримання відповідної ліцензії;
- Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції (центрів зайнятості);
- Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами (з видачею або без видачі відповідних документів про освіту): лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, семінарів, навчальних занять;
- Підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок, складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт (аналітичних, інформаційних та фактографічних матеріалів), а також каталогів для особистих бібліотек та бібліотек підприємств, установ, організацій;
- Надання доступу до бібліотечних фондів та читальних залів особам, які не працюють і не навчаються у Центрі;

- Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
- Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання (у тому числі через мережу Інтернет).

2.1.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування за профілем діяльності Центру;
- Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- Розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема системного, прикладного, баз даних);
- Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету.

2.1.3. У сфері міжнародного співробітництва:

-Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг та послуг з перекладу (крім випадків, коли такі послуги надаються працівникам або здобувачам освіти Центру, що направлені за кордон за бюджетні кошти).

2.1.4. Інші послуги:

- Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній чи науковій діяльності, за умови, що це не погіршує умови навчання та праці у Центрі (з дотриманням процедур, визначених Законом «Про оренду державного та комунального майна»);
- Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад, дизайн), комп'ютерного набору, верстання текстів; реалізація власної друкованої продукції;
- Копіювання, сканування, друкування, ламінування, запис інформації на носії;
- Здійснення палітурних та брошурувальних робіт;
- Надання доступу до Інтернету, локальних мереж та електронної пошти для осіб, які не працюють і не навчаються у Центрі.

3. Порядок надання платних послуг та оформлення договорів

3.1. Платні освітні та інші послуги надаються Центром на добровільній основі за ініціативою фізичних або юридичних осіб (Замовників) на підставі укладеного договору (контракту, угоди), а для фізичних осіб – договору або публічної оферти.

3.2. Договір про надання платних послуг укладається в письмовій формі та обов'язково містить:

- предмет (конкретний вид) послуги;
- термін надання послуги;
- розмір та умови оплати (повна оплата, поетапна тощо);
- права, обов'язки та відповідальність сторін;
- порядок розірвання договору;
- умови повернення коштів у разі невиконання Центром зобов'язань або дострокового припинення навчання за ініціативою Замовника;
- Інші умови договору.

3.3. Встановлення вартості послуг:

- Розмір плати за надання платної послуги встановлюється Центром на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.
- Калькуляція вартості послуги (розрахунки) затверджується наказом керівника Центру.
- Вартість послуги визначається на весь строк її надання і не може змінюватися протягом дії договору (крім випадків, прямо передбачених законодавством).

3.4. Центр зобов'язується забезпечити Замовника безоплатною, доступною та достовірною інформацією, що розміщується на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті, а саме:

- перелік платних послуг, що надаються;
- вартість послуг (прейскурант);
- порядок та строк оплати;
- прізвища осіб, відповідальних за надання послуг.

3.5. Оплата за послуги здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок Центру, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

3.6. Надання послуг оформлюється відповідними документами: наказами про зарахування/відрахування учасників навчання (для освітніх послуг), актами наданих послуг (для консультаційних, наукових та інших робіт та послуг), відомостями тощо.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Платні послуги надаються понад обсяги, встановлені планом-графіком за рахунок коштів загального фонду, та не можуть замінювати основну діяльність Центру, що фінансується з бюджету.

4.2. Вартість платних послуг розраховується на базі економічно обґрунтованих витрат. Центр має право диференціювати вартість послуг залежно від їх складності, тривалості, кількості слухачів у групі та попиту.

4.3. Калькуляційною одиницею є вартість послуги для однієї особи за весь період навчання (підвищення кваліфікації). Вартість, визначена у договорі, є стабільною на весь строк дії договору. Коригування вартості з урахуванням індексу інфляції або зміни нормативів оплати праці здійснюється Центром виключно для нових договорів (груп).

4.4. На кожний вид платних послуг складається калькуляція, яка затверджується директором Центру.

4.5. Складовими вартості (витрат) є:

- **Витрати на оплату праці:** залучених працівників (викладачів, методистів, адміністративного персоналу) виходячи з фактично відпрацьованого часу та встановлених посадових окладів, надбавок і доплат обов'язкового характеру. Кількість ставок викладацького складу, що залучаються до надання платних послуг, визначається на основі навчально-тематичних планів, затверджених до кожного навчання за відповідною програмою підвищення кваліфікації. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.
- **Нарахування на оплату праці:** Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) у розмірах, встановлених законодавством.
- **Безпосередні витрати та оплата послуг сторонніх організацій:** Належать матеріальні витрати під час надання платних послуг, зокрема витрати на: придбання, виготовлення та тиражування методичних матеріалів, придбання канцелярських товарів, матеріалів, інвентарю, інструментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, бланкової та навчальної документації, що використовують під час надання послуги, придбання палива, оплату оренди, комунальних послуг, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовують під час надання послуги, службові відрядження, безпосередньо пов'язані з наданням послуги, оплату за обов'язкові роботи, виконані кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій, зокрема за: банківські, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Центром його статутних завдань, оренду приміщень, установлення та супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку та інше.
- **Капітальні витрати:** витрати на оновлення основних засобів (обладнання, меблі, оргтехніка, література, програмне забезпечення та інше), що використовуються для надання послуги, у розмірі до 10 відсотків від загальної вартості послуги.

5. Порядок виконання платних послуг

5.1. Надання послуг здійснюється на підставі наказу директора Центру, яким визначається: перелік осіб, відповідальних за організацію послуги, терміни проведення, склад групи та затверджена калькуляція.

5.2. Документальне оформлення (договори, акти) покладається на відповідальні структурні підрозділи. Бухгалтерський облік та контроль за надходженням коштів здійснюється фінансовою службою (бухгалтерією) Центру.

5.3. Отримані кошти зараховуються на рахунки спеціального фонду Центру і використовуються відповідно до затвердженого кошторису та чинного законодавства.

6. Порядок розрахунків за надані платні послуги

6.1. Порядок, терміни та форма оплати за надані послуги визначаються умовами договору. Оплата може здійснюватися одноразово в повному обсязі або частинами (поетапно), що обов'язково фіксується у графіку платежів, який є невід'ємною частиною договору.

6.2. Оплата здійснюється виключно у безготівковій формі в національній валюті України через банківські установи або платіжні сервіси на спеціальний реєстраційний рахунок Центру, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються до власних надходжень бюджетної установи (перша група) та класифікуються відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 як:

- плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код 25010100);
- плата за оренду майна бюджетних установ (код 25010300);
- надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код 25010400).

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з умовами договору та чинним законодавством України.

7.2. У разі несвоєчасної або неповної оплати послуг Замовником, Центр має право призупинити надання послуги або відрахувати (припинити навчання) одержувача послуги в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника.

7.3. У разі дострокового розірвання договору через вину Центру (ненадання послуги), кошти повертаються Замовнику в повному обсязі за ненадану частину послуги протягом 10 робочих днів з моменту розірвання договору.

7.4. У разі дострокового розірвання договору за ініціативою Замовника, Центр повертає кошти за вирахуванням вартості фактично понесених витрат, пов'язаних з організацією надання послуги на момент розірвання договору.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що підтверджуються відповідним

сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8. Використання доходів від надання платних послуг

8.1. Власні надходження Центру використовуються відповідно до ст.13 Бюджетного кодексу України та затвердженого кошторису за такими напрямами:

- на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, зазначених у розділі 2 цього Положення;
- на оплату праці працівників (як за штатним розписом, так і за договорами цивільно-правового характеру), залучених до надання послуг;
- нарахування на заробітну плату (ЄСВ);
- оплату господарських потреб, придбання малоцінного інвентарю, оплату послуг зв'язку та комунальних послуг;
- здійснення заходів, пов’язаних з виконанням основних функцій установи, які не забезпечені коштами загального фонду;
- капітальні видатки: придбання обладнання, оргтехніки, літератури, проведення ремонтів та модернізації матеріально-технічної бази.

8.2. Видатки за спеціальним фондом здійснюються виключно в межах та за рахунок фактичних надходжень (ст. 48 Бюджетного кодексу України).

8.3. Бухгалтерський облік та фінансова звітність щодо операцій з платними послугами здійснюються відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» » від 16.07.1999 № 996-ХІУ (зі змінами) та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.

8.4. Контроль за правильністю розрахунку вартості та використанням коштів здійснюється директором Центру та головним бухгалтером.

8.5. Майно, придбане за рахунок коштів від надання платних послуг, є комунальною власністю, перебуває на балансі Центру на правах оперативного управління та використовується для забезпечення його статутної діяльності.

9. Інформаційне забезпечення та прозорість

9.1. Центр забезпечує відкритість та доступність інформації про платні послуги для всіх зацікавлених осіб.

9.2. На офіційному веб-сайті Центру та на інформаційних стендах у приміщенні закладу обов’язково розміщуються та постійно оновлюються:

- копія цього Положення;
- перелік платних послуг, що надаються Центром;
- вартість кожної послуги (прейскурант, кошторис), затверджена відповідним наказом директора;
- порядок надання послуг та умови їх оплати;
- зразок типового договору на надання платних послуг.

9.3. Інформація про вартість послуг має бути оприлюднена не пізніше ніж за 10

календарних днів до початку їх надання (крім випадків термінових індивідуальних консультацій).

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Центру.

10.2. У разі внесення змін до чинного законодавства, що регулює надання платних послуг бюджетними установами, відповідні норми законодавства мають пріоритет над нормами цього Положення до моменту внесення до нього відповідних змін.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції або шляхом видання відповідного наказу про внесення змін, який стає невід'ємною частиною Положення.

10.4. Відповідальність за дотримання норм цього Положення та за достовірність розрахунків вартості послуг несуть директор Центру та завідувач фінансового сектора – головний бухгалтер відповідно до їх повноважень.

10.5. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.