

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації**

#### **I. Загальні положення**

1. Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Волинському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) є системою процедур, механізмів та управлінських рішень, спрямованих на забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності Центру відповідно до Статуту та Положення про організацію освітнього процесу, які регламентують освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, працівників підприємств, установ і організацій (далі – учасники професійного навчання).

2. В основу Положення покладено Закон України «Про освіту», нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС), інші акти законодавства, що регламентують питання підвищення кваліфікації учасників професійного навчання.

3. Центр несе відповідальність за якість освітнього процесу у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, працівників підприємств, установ і організацій.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ґрунтується на принципах:

- законності та відповідності ліцензійним умовам;
- прозорості та відкритості;
- доступності інформації;
- системності та безперервності;
- орієнтації на потреби учасників професійного навчання;
- академічної доброчесності.

5. У цьому Положенні терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положенні про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Положенні про проведення моніторингу якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого

самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому наказом НАДС від 27 липня 2020 року № 132-20.

## **II. Основні завдання**

1. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності є:

1) реалізація Концепції освітньої діяльності з підвищення кваліфікації з урахуванням актуальних потреб державної служби та місцевого самоврядування;

2) здійснення діагностики стану системи підвищення кваліфікації, виявлення та відстеження тенденцій, які впливають на якість підвищення кваліфікації учасників професійного навчання у Центрі;

3) створення сучасного каталогу актуальних програм підвищення кваліфікації і навчальних курсів, що задовольняють потреби замовника освітніх послуг з підвищення кваліфікації та учасників професійного навчання;

4) розроблення прозорої та комплексної системи оцінювання результатів навчання та моніторингу якості організації освітнього процесу і надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

5) забезпечення відкритого доступу до інформації про діяльність та інституційну спроможність Центру;

6) забезпечення необхідних ресурсів для організації підвищення кваліфікації, зокрема щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінському процесі та освітній діяльності;

7) встановлення відповідності результатів навчання потребам державної служби та місцевого самоврядування, а також вимогам до якості освітньої діяльності Центру як провайдера у сфері підвищення кваліфікації та потребам держави.

## **III. Забезпечення якості освітньої діяльності**

1. Забезпечення якості освітньої діяльності у Центрі досягається шляхом:

1) завчасного планування навчальних занять і складання оптимального графіка їх проведення;

2) налагодження належного рівня організаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

3) посилення потенціалу тренерсько-викладацького складу;

4) розроблення/вдосконалення програм підвищення кваліфікації з урахуванням вимог до змісту та структури, а також з урахуванням пріоритетних напрямів для підвищення кваліфікації;

5) проведення об'єктивного оцінювання результатів навчання;

6) аналіз відповідності результатів навчання вимогам до підвищення кваліфікації згідно з потребами державної служби та місцевого самоврядування;

7) якісного методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

8) забезпечення ефективної системи запобігання корупції;

9) підвищення якості управлінських процесів, забезпечення розвитку управлінської спроможності керівників різних структурних підрозділів приймати управлінські рішення щодо подальшого вдосконалення та розвитку системи якості освіти у Центрі;

10) урахування результатів навчання для коригування програм підвищення кваліфікації.

Урахування результатів навчання сприяє уточненню очікувань учасників навчання, допомагає вносити зміни до програм підвищення кваліфікації з метою досягнення навчальних цілей, дозволяє спрогнозувати ефективність навчання.

Рівень задоволеності учасників професійного навчання та оцінка організації навчання визначаються шляхом анкетування учасників після завершення ними навчання.

#### **IV. Структура і функції**

1. Відповідальність за якість освітньої діяльності у Центрі покладається на директора та структурні підрозділи, що мають відповідні повноваження, визначені в Положеннях структурних підрозділів Центру.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Центрі складається з послідовних та систематичних заходів і передбачає такі функції:

1) координація дій усіх учасників освітнього процесу Центру;

2) розроблення і впровадження процедур моніторингу якості освітньої діяльності;

3) методологічний та організаційний супровід моніторингу якості освітньої діяльності, розроблення уніфікованої системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників якості освіти;

4) регулярний збір, оброблення інформації щодо якості освітньої діяльності (ресурсне та інформаційне забезпечення), узагальнення й аналіз результатів моніторингу, формулювання висновків та підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на удосконалення освітньої діяльності Центру;

5) коригування управлінських рішень, прийнятих за результатами моніторингу;

6) впровадження інноваційних технологій та методик навчання дорослих у процес підвищення кваліфікації;

7) комунікація зі службами управління персоналом місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, українськими та міжнародними громадськими організаціями й іншими стейкхолдерами.

#### **V. Процедура проведення внутрішнього моніторингу**

1. У Центрі функціонують механізми взаємодії та розподілу відповідальності з метою забезпечення контролю якості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації учасникам професійного навчання:

проведення моніторингу якості освітніх послуг та інформування про його результати;

розроблення і вдосконалення програм підвищення кваліфікації, кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

прийняття управлінських рішень за результатами моніторингу.

2. Внутрішній моніторинг забезпечується відділом моніторингу якості навчання та комунікацій, який здійснює регулярний моніторинг якості професійного навчання шляхом онлайн-опитування учасників та замовників навчання.

Опитування проводиться методом анонімного анкетного опитування учасників професійного навчання за розробленою формою НАДС (відповідно до змісту програми та форми її реалізації) одразу після закінчення навчання за певною програмою. Аналіз відповідей дозволяє визначити рівень задоволеності учасників професійного навчання, зокрема:

наскільки виправдалися очікування від навчання;

міру актуальності запропонованих тем, ступінь новизни і корисності інформації та практичних інструментів;

питання, які залишилися без відповіді або потребують додаткового роз'яснення/консультування;

теми, що доцільно включити до програми;

рівень професійності тренерсько-викладацького складу, якості методичних матеріалів тощо.

3. За даними комплексного опитування формуються інформаційно-аналітичні довідки з узагальненими даними оцінювання якості навчання в цілому та за конкретними показниками зокрема, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Центру та передаються керівникам відповідних структурних підрозділів Центру для проведення аналізу щодо надання освітніх послуг (організації навчання, оновлення (удосконалення) змісту програм, актуалізації тематичного наповнення та формування варіативних складових програм підвищення кваліфікації за відповідними напрямками, інформаційного та методичного супроводу тощо).

4. Питання, які стосуються організації навчання та надання освітніх послуг, належать до компетенції відповідних відділів Центру. Питання щодо програм (їх оновлення, вдосконалення, створення нових) обговорюються в експертному колі – за участю розробників програм, викладачів, замовників освітніх послуг, інших зацікавлених сторін.

## **VI. Кадрове забезпечення якості освітньої діяльності**

1. Залучення до освітнього процесу високопрофесійних тренерів, викладачів, керівників і працівників державних органів та органів місцевого самоврядування (з метою обміну досвідом), національних і міжнародних експертів у різних сферах публічного управління та адміністрування тощо.

2. Організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, викладачів (тренерів) та інших працівників Центру.

3. Формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої діяльності у Центрі.

4. Експертна підтримка підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у сфері професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, працівників підприємств, установ і організацій.

## **VII. Навчально-методичне забезпечення якості освітньої діяльності**

1. Вдосконалення навчально-методичного забезпечення, впровадження перспективного досвіду навчально-методичної роботи, сучасних освітніх технологій.

2. Здійснення навчально-методичного забезпечення за відповідними програмами підвищення кваліфікації структурними підрозділами Центру, які безпосередньо займаються організацією та забезпеченням виконання Регіонального замовлення на підвищення кваліфікації.

3. Підготовка та аналіз звітів про діяльність структурних підрозділів Центру щодо стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

## **VIII. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності**

1. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам та здійснюється відповідно до технологічних вимог щодо здійснення освітньої діяльності.

2. Освітній процес належним чином (згідно з ліцензійними умовами) забезпечується комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм.

## **IX. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності**

1. На офіційному вебсайті Центру оприлюднюється інформація про діяльність, її структурні підрозділи, освітні заходи, а також анонси програм, за якими здійснюється підвищення кваліфікації учасників професійного навчання, систему електронної реєстрації на навчання за відповідними програмами.

2. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Центру, систематично оновлюється.

3. Новини, прес-релізи, дайджести основних освітніх подій висвітлюються також на офіційній сторінці Центру у Facebook.

4. Структурні підрозділи Центру здійснюють якісний технічний супровід різних форм навчання, зокрема дистанційного навчання в режимі реального часу з використанням онлайн-платформ.

5. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього.

6. Публічність інформації про діяльність Центру забезпечується згідно з вимогами чинного законодавства.