

**Пояснювальна записка**  
**про навчання державних службовців, посадових осіб місцевого**  
**самоврядування, які обіймають посади V - VII категорій, керівників**  
**державних підприємств, установ і організацій та осіб з кадрового резерву в**  
**2002 році Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників**  
**органів державної влади, органів місцевого самоврядування,**  
**керівників державних підприємств, установ та організацій**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації**

Протягом 2002 року у Центрі підвищили свою кваліфікацію 1578 осіб при плані 1431, тобто його перевиконано на 11%. З них 1045 чол. – державні службовці місцевих і центральних органів виконавчої влади (план становив 802 чол.), 533 чол. – посадові особи місцевого самоврядування (план – 629) включно з резервом на їх посади, який становить в цілому 170 осіб.

Вказані зміни сталися через те, що позапланово у період з січня по грудень проведені семінари:

1. Роль і місце кадрової служби в апаратах управлінь Пенсійного фонду України в області.

2. Роль та місце юридичних служб в проведенні пенсійної реформи. (працівники Пенсійного фонду)

3. Основні напрями пенсійної реформи в Україні (працівники Пенсійного фонду).

4. Актуальні проблеми організації впровадження персоніфікованого обліку районних управлінь Пенсійного фонду України (працівники Пенсійного фонду).

5. Наукове забезпечення агропромислового виробництва (працівники сільгоспуправлінь).

6. Особливості обліку коштів, що виділяються на подолання наслідків Чорнобильської катастрофи (працівники управління у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи”).

7. Дотримання законності у використанні бюджетних коштів і протидія корупційним діям (працівники КРУ).

8. Користувач персонального комп'ютера (працівники обласного та районних центрів зайнятості).

Також поза планом спільно з райдержадміністрацією проведено одноденний семінар “Основи бізнес-планування” для сільських голів Коропського району.

Водночас через виробничу необхідність низку навчань довелося або відмінити, або, у випадку семінарів, скоротити їх термін до 1 – 2 днів. Цим, а також певним відсотком недозаїзду слухачів пояснюються розбіжності між плановими та фактичними показниками, що відображено в інформаційній картці.

Також за необхідне вважаємо зазначити, що у пункті 5.3.2 інформаційної картки відображені всі тематичні короткотермінові семінари, в тому числі ті, які не ввійшли до підпунктів 5.3.2.1 – 5.3.2.5 (користувач персонального комп'ютера, організація роботи прес-служби райдержадміністрації, основи

бізнес-планування та деякі інші). Тому сума слухачів, які навчалися за програмами останніх, як правило, менше загального показника.

Суттєво збільшення кількості осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву пояснюється роботою школою кадрового резерву, яка заснована спільно з Менською райдержадміністрацією.

За професійною програмою підвищення кваліфікації (далі – ПППК) навчалися насамперед, новообрані сільські, селищні, міські голи (міст районного значення) та особи, які перший рік перебувають на державній службі. Вперше у практиці Центру новообрані голови навчалися протягом двох сесій з розривом на півроку. За цей час вони мали підготувати випускню письмову роботу. Крім того, продовжувала працювати Менська школа кадрового резерву, де шляхом одноденних тематичних семінарів реалізується ПППК за заочною формою навчання (130 осіб).

Більшість державних службовців навчалася на семінарах, тематика яких сформована відповідно до рекомендацій Голодержслужби України та потреб замовників. За участю референта Фонду Ганнса Зайделя в Україні в Центр проведено семінар “Організація державного управління та місцевого самоврядування в Німеччині” для новообраних заступників голів районних рад і новопризначених заступників голів райдержадміністрацій.

Під час навчання особлива увага приділялася вивченню та практиці застосування чинної нормативної бази України, зокрема систематично висвітлювалися теми з питань запобігання та протидії корупції.

Щодо активних форм – кожного разу під час навчання за ПППК (модуль: “Вивчення організації та досвіду роботи органу влади”) і на окремих тематичних семінарах організовувалися виїзні практичні заняття на підприємствах, установах і організаціях Чернігівської області. Як форми навчання в Центрі систематично використовувалися тренінги (в тому числі відео), дебати, ділові ігри. Фактично повністю у формі тренінгу провели семінар “Бізнес-планування” фахівці Чернігівського центру консалтінгу.

Перед слухачами Центру виступали голова облдержадміністрації М.П.Бутко, перший заступник голови облдержадміністрації Г.М.Панченко, голова обласної ради В.О.Ковальов, їхні заступники, керівники обласних управлінь, відділів, підприємств й організацій, голови постійних комісій обласної ради, науковці вищих навчальних закладів Чернігова та Ніжина. Залучалися викладачі УАДУ при Президентові України – В.Д.Бакуменко, В.І.Борденюк, науковці НАН України та провідних вищих навчальних закладів Києва – Ю.А.Мицик, С.В.Кульчицький, іноземні фахівці – Джеймс Мейс (США), Роман Сербін (Канада), Юрген Вальцхофер (Німеччина). В якості викладачів також запрошувалися також представники Міністерства праці та соціальної політики України, Державної туристичної адміністрації України. Порівняно з минулим роком збільшилася кількість викладачів, які мають наукові ступені та вчені звання – з 14,2% до 16,8%, зокрема, докторів наук з 3,7% до 4,5%.

Тривала методична робота. Розроблено та погоджено з Головним управлінням державної служби України професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які обіймають посади V – VII категорій

(для осіб, які перебувають на державній службі перший рік), а також сім програм короткотермінових тематичних семінарів. Спільно з Чернігівським центром консалтінгу видано зошит слайдів з бізнес-планування. Підготовлено дванадцять друкованих і п'ять електронних навчально-методичних збірників для слухачів, зокрема три для сільських, селищних та міських голів. Останній випуск призначався для навчання за такою формою підвищення кваліфікації як самоосвіта. Цим виданням забезпечені всі територіальні громади, крім міст обласного значення. Розроблено чотири тестування для комп'ютерної перевірки знань слухачів різних категорій. Працювала науково-методична рада Центру, яка обговорювала питання підготовки нової редакції статуту Центру, основні напрями діяльності навчального закладу та склад науково-методичної ради Центру, варіативну частину професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій, програм семінарів, дидактичних та навчально-методичних матеріалів.

У 2002 р. вдосконалювалася та оновлювалася web-сторінка Центру – <http://www.regadm.cn.ua/center>, що є передумовою для запровадження дистанційної форми навчання. Завдяки цьому слухачі мають доступ до навчально-методичних розробок Центру з питань державного управління, місцевого самоврядування, які постійно оновлюються. Надається інформація про поточну діяльність Центру. Використання мережі Internet, передусім інформаційної бази сайтів <http://www.president.gov.ua>, <http://www.rada.kiev.ua>, <http://www.kmu.gov.ua>, [www.guds.gov.ua](http://www.guds.gov.ua) позитивно вплинуло на рівень і терміни підготовки навчально-методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу.

Створено нову програму комп'ютерну програму – електронного обліку слухачів Центру.

Започатковано формування відеотеки для забезпечення навчального процесу. Поповнювався бібліотечний фонд, з якого ведеться обслуговування викладачів і слухачів навчальною та навчально-методичною літературою. Проте, через брак приміщення бібліотеку Центр офіційно відкрити не може. Тому він має договір з обласною універсальною науковою бібліотекою ім. В.Г.Короленка про обслуговування його слухачів.

У 2002 р. вийшло кілька наукових та науково-популярних праць співробітників Центру. У другому номері “Вісника УАДУ при Президентіві України” вийшла стаття “З досвіду роботи Чернігівського Центру підвищення кваліфікації державних службовців”. У матеріалах щорічної науково-практичної конференції “Ефективність державного управління в контексті становлення громадянського суспільства” надрукована доповідь “Перепідготовка та ступенева освіта в контексті формування нової генерації управлінських кадрів”. У п'ятому номері журналу “Сіверянський літопис” вміщено статтю “Українська кров може бути пролита тільки за Українську державу і в лавах української армії”, у шостому номері “Інформаційно-аналітичного вісника Чернігівської облдержадміністрації” оприлюднено матеріал “Управлінська освіта для новобраних сілких, селищних та міських голів”.

Співробітники Центру, крім конференцій та семінарів, організованих Голодержслужбою України та УАДУ при Президентові України, брали участь у наукових та науково-практичних конференціях, в тому числі міжнародних: “Ефективність державного управління в контексті становлення громадянського суспільства” (Львів, 22 січня), україно-американо-канадсько-російській “Україна-Росія: діалог історіографій” (Чернігів, 22 – 24 серпня), V конгресі Міжнародної асоціації українців (Чернівці, 26 – 29 серпня), а також у читаннях щодо III Універсалу Української Центральної ради, які 20 листопада провів Інститут історії України НАН України.

Центр систематично інформує засоби масової інформації, в тому числі за допомогою Інтернет, про підвищення кваліфікації працівників органів влади, зокрема, розсилаючи їм прес-релізи.

Штатний розпис Центру збільшився на дві одиниці – введено посади оператора електронно-обчислювальних та копіювальних машин і гардеробника. Таким чином, тепер в Центрі працюють 10 осіб.

У 2002 р. розпорядженням голови облдержадміністрації затверджено новий Статут Центру, погоджений у встановленому порядку з Голодержслужбою України та Міністерством освіти і науки України. У зв'язку зі зміною назви Центр пройшов процедуру отримання нової ліцензії Міністерства освіти і науки України, ДАК України.

Центр у 2002 р. суттєво збільшив обсяг наданих надання платних послуг. Традиційно навчалися групи Пенсійного фонду (чотири). Започатковано співробітництво з обласним Центром зайнятості. За його замовленням навчалися працівники районних центрів зайнятості (користувач персонального комп'ютера), в тому числі директори, а також безробітні. 3,5 місяці тривав курс “Економіка та управління виробництвом” із спеціалізацією: “Економіка та управління бізнесом” (менеджер малого бізнесу), два тижні – “Підприємець-початківець”, місяць – “Користувач персонального комп'ютера”. Реалізоване перше замовлення Чернігівської дирекції ВАТ “Укртелеком” за програмою курсу “Проблеми управління трудовим колективом” в Центрі навчалася одна група резерву кадрів на посади керівників його структурних підрозділів. Розпочато співпрацю з Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку. За їхньої участю проведено два семінари – для фахівців відкритих та закритих акціонерних товариств. Крім того, на базі Центру в Чернігівській області реалізовувалася програма Проекту підтримки економічної та фіскальної реформ, Міністерства фінансів України, USAID щодо вивчення Бюджетного кодексу. Надано організаційно-технічні послуги для проведення двох модулів – кожен складався з чотирьох дводенних семінарів. В цілому за рахунок платних послуг Центром заробив 93 тис. грн. або в три рази більше, ніж 2001 р. В тому числі 17.345 грн., вказані у таблиці, – для навчання державних службовців Пенсійного фонду та Центру зайнятості.

Надання платних послуг, насамперед, проведення низки семінарів з Бюджетного кодексу, поруч з використанням коштів загального фонду дало можливість відремонтувати дві аудиторії Центру. В них встановлені сучасні дошки сухого стирання фірми “Промінь”. Одну з аудиторій сформовано як конференц-зал на тридцять місць та оснащено кондиціонером і відеотехнікою, в

іншій встановлені оновлені стенди з питань державного управління і місцевого самоврядування, а також історії Чернігівщини. Для семінарів за участю міжнародної технічної допомоги обладнано спеціальну кімнату. Таким чином, всі приміщення Центру, крім актового залу, протягом 2001 – 2002 рр. відремонтовано.

Зміцнена матеріально-технічну базу Центру. Комп'ютерний клас, де вже працювало шість сучасних комп'ютерів, доукомплектовано ще чотирма. Таким чином, тепер там встановлено дев'ять робочих станцій та сервер. З сучасних технічних засобів навчання придбано відеомагнітофон, відеокамеру, web-камеру, диктофон, кольоровий принтер, модем Сіріус-128. Відтепер Центр користуватиметься Інтернетом за допомогою виділеної лінії, в тому числі з'явилася можливість проводити відеоконференції. Встановлено новий телефонний номер. Придбано мережеву версію програми 1С Бухгалтерія, що дозволяє не лише автоматизувати бухгалтерський облік Центру, а й навчати слухачів. Всього протягом року капітальні видатки Центру за загальним фондом становили 7,5 тис. грн., за спеціальним – 28,5 тис. грн. В цілому основні фонди Центру збільшилися за рік на 20,4 тис. грн. і досягли 72 тис. грн.

Директор Центру



В.М.Бойко

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади V - VII категорій, керівників державних підприємств, установ і організацій та осіб з кадрового резерву в 2002 році

Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської обласної державної адміністрації

<b>I. Загальні відомості про навчальний заклад:</b>				
<b>Керівник навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Бойко Володимир Миколайович, кандидат історичних наук		
<b>Кадровий резерв на посаду керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Гринь Дмитро Костянтинович, доцент кафедри історії слов'ян Чернігівського державного педагогічного університету імені Т.Г.Шевченка, кандидат історичних наук; Тарасенко Олександр Федорович, старший викладач кафедри історії та археології України Чернігівського державного педагогічного університету імені Т.Г.Шевченка, кандидат історичних наук; Журман Сергій Миколайович, методист Центру.		
<b>Заступник керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Скрипка Володимир Несторович		
<b>Засновник навчального закладу</b> (відповідно до статуту (положення))		Чернігівська обласна державна адміністрація		
<b>Кому належить приміщення, форма власності</b>		комунальна, обласна рада		
<b>Кафедри</b> (кількість та назви)		-		
<b>Відділи</b> (кількість та назви)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навчально-методичний;</li> <li>▪ навчально-організаційний</li> </ul>		
<b>Лабораторії</b> (кількість та назви)		-		
<b>№ та дата видачі ліцензії в освітній галузі "Державне управління"</b> (додати копію)		12 листопада 2002 р.; серія АА, № 235197		
<b>Поштова адреса, індекс:</b>		14000 м. Чернігів, проспект Миру, 43		
<b>Телефон:/факс:</b>		17-50-21, 176-052, 7-43-12		
<b>Е-mail:</b>		<a href="mailto:centre@cg.ukrtel.net">centre@cg.ukrtel.net</a>		
<b>Веб-сторінка:</b>		<a href="http://www.regadm.cn.ua/center">http://www.regadm.cn.ua/center</a>		
<b>II. Характеристика матеріально-технічної бази за 2002 рік:</b>				
<b>Найменування приміщень</b>	<b>Статус (належить закладу або орендує, форма оренди)</b>	<b>Кількість приміщень</b>	<b>Загальна площа (кв.м)</b>	<b>Кількість місць</b>
Аудиторії	Оренда	2	94	60
Кабінети (адміністративні/методичні)	Оренда	4	58,4	8



V.	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за різними видами, всього осіб (за пп.1, 2, 3, 4 розділу V):	792	824	10	221	629	533
	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами у %:			-	-		
5.1	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами: всього осіб:	110	63	-	-	211	180
5.1.1	У тому числі:						
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:	-	-	-	-	-	-
	у тому числі:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів райдержадміністрацій:	-	-	-	-	-	-
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:	22	22	-	-	-	-
	заступників голів районних рад:	-	-	-	-	-	-
5.2.	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних постійно діючих семінарів (тематику навести в окремому додатку) всього осіб:	72	90	10	33	45	38
5.2.1.	У тому числі :	-	-	-	-	-	-
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмою тематичного постійно діючого семінару**						
	<b>5.2.1.1. з питань запобігання і протидії корупції:</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>5.2.1.2. з питань соціальної політики:</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>5.2.1.3. з питань ділового мовлення:</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>5.2.1.4. з питань інноваційної діяльності:</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>5.2.1.5. з питань правової освіти:</b>	72	90	-	33	45	38
5.2.2.	У тому числі:						
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:			-	-		
	у тому числі:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів райдержадміністрацій:	10	10	-	-	-	-
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів районних рад:	-	-	-	-	-	-

<b>5.3.</b>	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних короткотермінових семінарів (тематику навести в окремому додатку) всього осіб:</b>	<b>588</b>	<b>583</b>	<b>-</b>	<b>164</b>	<b>373</b>	<b>257</b>
	У тому числі:						
5.3.1	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами до 20 годин: всього осіб:	-	<b>126</b>	-	-	-	<b>76</b>
5.3.2	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами короткотермінових семінарів: всього осіб:	<b>588</b>	<b>457</b>	-	<b>104</b>	<b>373</b>	<b>181</b>
	<b>5.3.2.1. з питань запобігання і протидії корупції:</b>	-	-	-	<b>27</b>	-	-
	<b>5.3.2.2. з питань соціальної політики:</b>	<b>88</b>	<b>78</b>	-	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>34</b>
	<b>5.3.2.3. з питань ділового мовлення:</b>	<b>67</b>	<b>44</b>	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>5.3.2.4. з питань інноваційної діяльності:</b>	<b>62</b>	<b>47</b>	-	-	<b>5</b>	<b>10</b>
	<b>5.3.2.5. з питань правової освіти:</b>	<b>127</b>	<b>170</b>	-	<b>32</b>	<b>176</b>	<b>103</b>
<b>5.4.</b>	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами стажування: всього осіб:</b>	-	-	-	-	-	-
<b>5.5.</b>	<b>Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади державних службовців: всього осіб :</b>	<b>22</b>	<b>88</b>	-	<b>24</b>	-	<b>58</b>
	У тому числі:						
5.5.1	5.5.1.1 за професійними програмами:	<b>22</b>	<b>16</b>	-	-	-	-
	5.5.1.2 за програмами тематичних постійно діючих семінарів:	-	-	-	-	-	-
	5.5.1.3 за програмами тематичних короткотермінових семінарів:	-	<b>72</b>	-	<b>24</b>	-	<b>58</b>
	5.5.1.4 за програмами стажування:	-	-	-	-	-	-
	5.5.1.5. за програмами самоосвіти:	-	-	-	-	-	-
	У тому числі:						
5.5.2	чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:	-	-	-	-	-	-
	у тому числі резерв:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів райдержадміністрацій:	-	-	-	-	-	-
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:	-	<b>29</b>	-	-	-	-
	заступників голів районних рад:	-	-	-	-	-	-

VI.	Найменування інформації про підвищення кваліфікації керівників державних підприємств, установ і організацій*, **	Показники за 2002 календарний рік					
		План			Факт		
6.	Чисельність керівників державних підприємств, установ і організацій, які підвищили кваліфікацію: всього осіб:						
	У тому числі:						
6.1.	за професійними програмами :	-	-	-	-	-	-
6.2.	за програмами тематичних постійно діючих семінарів (додатково вказати теми семінарів): всього осіб:	-	-	-	-	-	-
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	6.2.1 з ділового мовлення:	-	-	-	-	-	-
6.3.	за програмами тематичних короткотермінових семінарів (додатково вказати теми семінарів): всього осіб:	-	-	-	-	-	-
	6.3.1 з питань запобігання і протидії корупції:	-	-	-	-	-	-
	6.3.2 з питань соціальної політики:	-	-	-	-	-	-
	6.3.3 з питань охорони праці та пожежної безпеки:	-	-	-	-	-	-
	6.3.4 з питань ефективного управління підприємствами в умовах ринкової економіки:	-	-	-	-	-	-
	6.3.5. з питань ділового мовлення:	-	-	-	-	-	-
	6.3.6. з питань інноваційної діяльності:	-	-	-	-	-	-
	6.3.7. з питань правової освіти:						
VII.	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади керівників державних підприємств, установ і організацій, всього осіб:	25			25		
	У тому числі:						
	7.1 за професійними програмами:						
	7.2 за програмами тематичних постійно діючих семінарів:						
	7.3 за програмами тематичних короткотермінових семінарів:	25			25		
	7.4 за програмами стажування:						
	7.5 за програмами самоосвіти:						
VIII.	Показники фінансування:	Державні службовці органів виконавчої влади***			Працівники органів місцевого самоврядування***		
8.1.	Джерела та обсяги фінансування навчального закладу (в грн.) за рахунок коштів:	центральних			місцевих		
	державного бюджету:	план	факт	план	факт	план	факт
		-	-	-	-	-	-

	місцевого бюджету:	–	–	193.534	193.534	94.666	94.666
	інших надходжень, не заборонених законодавством:	–	17.345	–	–	–	–
	коштів підприємств, установ і організацій:	–	–	–	–	–	–
	всього:		17.345	193.534	193.534	193.534	193.534
<b>8.2.</b>	<b>Середня вартість та термін (днів) навчання одного слухача (без урахування коштів на відрядження):</b>	<b>Середня вартість навчання (в грн.)</b>			<b>Середня кількість днів навчання</b>		
		Державного службовця		Керівника підприємства		Державного службовця	Керівника підпр.
	за професійною програмою:		469	–		11	–
	за програмою тематичного постійно діючого семінару:		197	–		5	–
	за програмою тематичного короткотермінового семінару:		99	–		3	–

**Примітка:**

\*Інформація має бути узгоджена із замовниками на підвищення кваліфікації зазначених категорій слухачів.

\*\* Окремим додатком надати тематику семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців, а також семінарів, проведених в ініціативному порядку.

\*\*\* З урахуванням осіб з кадрового резерву.

**Директор Центру**



**В.М.Бойко**

**Заступник голови,  
керівник апарату облдержадміністрації**

**О.М.Карцан**

Скрипка В.Н., Бутко С.В.  
Тел. (046 22) 7-43-12

**ДОДАТОК ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ**  
**про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади**  
**V - VII категорій, керівників державних підприємств, установ і організацій**  
**та осіб з кадрового резерву в 2002 році**  
**Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників**  
**органів державної влади, органів місцевого самоврядування,**  
**керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської**  
**обласної державної адміністрації**

**п.ІІІ. 3.1.Рівень кваліфікації викладацького складу**

Всього викладачів	Освітньо-кваліфікаційний рівень викладачів (спеціалісти і магістри)		Кандидати наук, доценти		Доктори наук, професори		Викладачі-працівники органів влади	
	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
<b>220</b>	<b>183</b>	<b>83,2</b>	<b>27</b>	<b>12,3</b>	<b>10</b>	<b>4,5</b>	<b>173</b>	<b>79</b>

**п. ІV. Наукові і методичні матеріали, розроблені Центром за 2002 рік**

**4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації**

1. Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців V - VII категорій посад.
2. Програма тематичного короткотермінового семінару “Інвестиційно-інноваційна діяльність – пріоритет економічного розвитку Чернігівської області” для заступників начальників управлінь економіки райдержадміністрацій, міськвиконкомів міст обласного значення.
3. Програма тематичного короткотермінового семінару “Функціонування та розвиток фондового ринку в Україні. Ринок цінних паперів” для заступників голів райдержадміністрацій, міськвиконкомів міст обласного значення.
4. Програма тематичного короткотермінового семінару “Впровадження конкуренції в сфері обслуговування та ремонту житлового фонду, створення об’єднань співвласників багатоквартирних будинків” для заступників міських, селищних голів.
5. Програма тематичного короткотермінового семінару “Соціально-психологічні аспекти в управлінській діяльності державних службовців” для начальників, заступників начальників, спеціалістів відділів та управлінь облдержадміністрації.
6. Програма тематичного короткотермінового семінару “Енергозбереження в житлово-комунальному господарстві” для начальників відділів містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.
7. Програма тематичного короткотермінового семінару “Правові та практичні аспекти державних закупівель з використанням тендерних процедур” для заступників голів та секретарів тендерних комітетів райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
8. Програма тематичного короткотермінового семінару “Проблеми управління трудовим колективом” для керівників структурних підрозділів підприємств.

### 4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять

1. Актуальні питання діяльності ринку цінних паперів та звітності акціонерних товариств. Методичні матеріали.

Укладачі: Шинкарьов В.П., начальник Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області; Дудков Ю.О., заступник начальника Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області.

2. Порядок реєстрації випуску акцій та подання регулярної (річного звіту) і особливої інформації закритими акціонерними товариствами. Збірник нормативних документів.

Укладачі: Шинкарьов В.П., начальник Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області; Дудков Ю.О., заступник начальника Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області.

3. Функціонування та розвиток фондового ринку в Україні. Ринок цінних паперів. Збірник нормативно-правових документів. (Електронна форма).

Укладачі: Шинкарьов В.П., начальник Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області; Дудков Ю.О., заступник начальника Територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в Чернігівській області.

4. Організація роботи прес-служби районних державних адміністрацій. Навчально-методичний збірник.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

5. Проблеми екологічної безпеки в Україні та регіоні. Навчально-методичний збірник.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

6. Сучасна гуманітарна політика в Україні. Навчально-методичний збірник.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

7. Відкритість влади: пріоритет державної політики. Навчально-методичний збірник.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

8. Регулювання земельних відносин на засадах нового земельного законодавства. Навчально-методичний збірник.

Укладачі: Хижняк В.А., заступник начальника головного управління сільського господарства і продовольства облдержадміністрації; Пузан І.Б., начальник відділу обласного управління земельних ресурсів.

9. Бізнес-планування. Навчально-методичний збірник.

Укладачі: Іванов К.В., директор Чернігівського Центру Консалтінгу; Рубан А.В., заступник директора Чернігівського Центру Консалтінгу; Іванова Н.В. – аспірант Чернігівського державного технологічного університету, тренер Чернігівського Центру Консалтінгу; Венцовський В.В., консультант Чернігівського Центру Консалтінгу; Капелюха О.С., начальник відділу головного управління економіки Чернігівської обласної державної адміністрації.

10. Бізнес-планування. Збірник нормативно-правових документів. (Електронна форма).

Укладач: Капелюха О.С., начальник відділу головного управління економіки Чернігівської обласної державної адміністрації.

11. Впровадження конкуренції в сфері обслуговування та ремонту житлового фонду, створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків. Збірник нормативно-правових документів. (Електронна форма).

Укладач: Бельський О.О., начальник управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

12. Енергозбереження в житлово-комунальному господарстві. Збірник нормативно-правових документів. (Електронна форма).

Укладачі: Соколов М. Д., начальник відділу промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку облдержадміністрації; Бельський О.О., начальник управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації; Грищенко В.П., начальник територіального управління Державної інспекції з енергозбереження по Чернігівській області.

13. Формування тарифів на послуги централізованого тепло-, водопостачання та водовідведення. Збірник нормативно-правових документів. (Електронна форма).

Укладач: Полторацька С.І., начальник відділу реалізації цінової політики та соціальних компенсацій головного управління економіки облдержадміністрації.

#### **4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури**

2. Служба в органах місцевого самоврядування. Навчально-методичний збірник для сільських, селищних і міських голів (міст районного значення).

Укладачі: Бойко В.М., директор Центру; Скрипка В.Н., заступник директора Центру; Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

3. Організація роботи місцевого самоврядування. Навчально-методичний збірник для сільських, селищних і міських голів (міст районного значення).

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

4. Методичні рекомендації з окремих напрямів діяльності органів місцевого самоврядування. Навчально-методичний збірник для сільських, селищних і міських голів (міст районного значення).

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

5. Довідник. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо дотримання санітарного та протиепідемічного режиму на закріплених територіях у чинному законодавстві.

Укладач: Валовенко А.Г., перший заступник головного державного санітарного лікаря області.

#### **4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань**

1. Тести для підсумкової перевірки знань з курсу “Економіка та управління виробництвом” спеціалізація: “Економіка та управління бізнесом”.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

2. Тести для підсумкової перевірки знань з курсу “Проблеми управління трудовим колективом” резерву кадрів на посади керівників структурних підрозділів Чернігівської дирекції “Укртелекому”.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

3. Скрипка В.Н., Клименок О.М. Тести для комп'ютерної підсумкової перевірки знань за професійною програмою підвищення кваліфікації новообраних сільських, селищних і міських голів (міст районного значення).

4. Тести для комп'ютерної підсумкової перевірки знань з теми “Енергозбереження в житлово-комунальному господарстві”.

Укладач: Бутко С.В., начальник навчально-методичного відділу Центру.

**4.6. Навчально-методичні пакети комп'ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали**

1. Клименок О.М. Програма комп'ютерного обліку слухачів.

## ДОДАТОК ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ № 2

## п. 5.2. Тематика постійно діючих семінарів

## п. 5.2.1. Тематика постійно діючих семінарів\*\*

№ п/п	Тематика постійно діючих семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців	Тематика постійно діючих семінарів, проведених в ініціативному порядку
1.	Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах	—
2.	Правові та практичні аспекти державних закупівель з використанням тендерних процедур	—

## п. 5.3. Тематика короткотермінових семінарів для державних службовців

## А) Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців\*\*

1. Користувач персонального комп'ютера.
2. Функціонування та розвиток фондового ринку в Україні. Ринок цінних паперів.
3. Інвестиційно-інноваційна діяльність – пріоритет економічного розвитку Чернігівської області.
4. Впровадження конкуренції в сфері обслуговування та ремонту житлового фонду, створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.
5. Вдосконалення стилю, форм, і методів організаційно-масової та кадрової роботи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.
6. Українське ділове мовлення.
7. Актуальні проблеми соціально-економічної політики.
8. Дотримання законності у використанні бюджетних коштів і протидія корупційним діям.

## Б) Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених в ініціативному порядку для державних службовців\*\*

1. Організація роботи прес-служби райдержадміністрацій.
2. Роль і місце представницьких органів молодіжного самоуправління у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території.
3. Організація пасажирських автоперевезень на регіональних маршрутах.
4. Енергозбереження в житлово-комунальному господарстві.
5. Актуальні питання з організації управління навчальними закладами.
6. Реформування земельних відносин.
7. Повноваження органів місцевого самоврядування в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.
8. Бізнес-планування.
9. Актуальні проблеми розвитку туристичної сфери в області.

10. Соціально-психологічні аспекти в управлінській діяльності державних службовців.
11. Правове регулювання житлових та майнових прав неповнолітніх.
12. Організація діловодства в органах місцевого самоврядування. Архівна справа.
13. Організація державного управління та місцевого самоврядування в Німеччині.
14. Формування тарифів на послуги централізованого тепло-, водопостачання та водовідведення.
15. Роль і місце кадрової служби в апаратах управлінь Пенсійного фонду України в області.
16. Роль та місце юридичних служб в проведенні пенсійної реформи.
17. Основні напрями пенсійної реформи в Україні.
18. Актуальні проблеми організації впровадження персоніфікованого обліку районних управлінь Пенсійного фонду України.
19. Особливості та існуюча практика застосування закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".
20. Особливості обліку коштів, що виділяються на подолання наслідків Чорнобильської катастрофи.
21. Основи бізнес-планування.
22. Відкритість влади: пріоритет державної політики.
23. Регулювання земельних відносин на засадах нового земельного законодавства.
24. Сучасна гуманітарна політика в Україні.
25. Проблеми екологічної безпеки в Україні та регіоні.
25. Правові засади та організаційне забезпечення виборів 2002 р.
26. Наукове забезпечення агропромислового виробництва.
27. Особливості обліку коштів, що виділяються на подолання наслідків Чорнобильської катастрофи.

#### **п.6.2. Теми постійно діючих семінарів**

	<b>Тематика постійно діючих семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання</b>	<b>Тематика керівників державних підприємств, установ і організацій постійно діючих семінарів, проведених в ініціативному порядку</b>
	-	-

#### **п.6.3. Тематика тематичних короткотермінових семінарів для керівників державних підприємств, установ і організацій\*\***

	<b>Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання</b>	<b>Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених в ініціативному порядку</b>
	-	-