

## І Н Ф О Р М А Ц І Я

**за 2003 рік про підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, які обіймають посади V-VII категорій, керівників державних підприємств, установ та організацій, кадрового резерву в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської обласної державної адміністрації**

Протягом звітнього періоду Центр зосереджував свої зусилля на практичній реалізації Комплексної програми підготовки державних службовців, вдосконаленні роботи щодо підвищення кваліфікації працівників органів державної влади і місцевого самоврядування, постійно нарощуючи обсяги залучення на навчання різних категорій кадрів. У 2003 році в Центрі підвищили свою кваліфікацію 1723 особи, з них 1160 державних службовців місцевих і центральних органів виконавчої влади, 563 посадові особи місцевого самоврядування. На виконання розпорядження Президента України від 09.01.1999 р. № 4/99-рп за професійною програмою підвищення кваліфікації було організовано навчання резерву кадрів на посади заступників голів райдержадміністрацій, міських голів міст обласного значення. Крім цього, за навчальною програмою тематичного постійно діючого семінару для кадрового резерву на посади державних службовців Менської райдержадміністрації підвищили кваліфікацію 81 чол.

Відображене в інформаційній картці зменшення фактичних показників навчання державних службовців місцевих органів виконавчої влади та посадових осіб місцевого самоврядування порівняно з плановими пояснюється тим, що наприкінці року Головне фінансове управління облдержадміністрації звернулося з проханням відмінити проведення декількох тематичних короткотермінових семінарів. Управління мотивувало це тим, що на той час ще не був прийнятий Державний бюджет. Крім того, деякі слухачі не з'явилися на навчання через хворобу чи відпустку. Водночас, у цілому, Центр перевищив заплановані обсяги за рахунок навчання державних службовців територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади — 557 осіб.

За професійною програмою підвищення кваліфікації навчалися:

- новопризначені на посади спеціалістів райдержадміністрацій, відділів та управлінь облдержадміністрації;
- новопризначені на посади спеціалістів управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
- резерв на посади заступників голів райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
- працівники КРУ в області;
- сільські, селищні, міські голови;
- секретарі сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад.

Навчання за ПППК практикувалося протягом двох сесій з перервою від трьох до п'яти місяців, що дає можливість слухачам глибше опанувати теми, які виносяться на самостійне вивчення, підготувати реферати, запитання.

Додатково проведено тематичні короткотермінові семінари (ТКС) для державних службовців територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади, які не включені до плану-графіка 2003 р.:

- “Особливості впровадження єдиної інформаційно-аналітичної системи «Служба зайнятості»” — для спеціалістів обласного центру зайнятості (36 год.);
- „Практичні аспекти організації роботи служби надходжень доходів органів Пенсійного фонду України в умовах запровадження нового пенсійного законодавства” — для спеціалістів відділів надходжень доходів районних та міських, міст обласного значення управлінь Пенсійного фонду України в Чернігівській області (п’ять днів);
- „Бухоблік і звітність з виконання бюджету Пенсійного фонду України” — для заступників начальників відділів виконання бюджету, бухгалтерів та контролю за використанням коштів — заступників головних бухгалтерів управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах і районах у м. Чернігові (п’ять днів);
- „Організація роботи з призначення пенсій в органах Пенсійного фонду України” — для начальників відділень призначення пенсій відділів пенсійного забезпечення в районах, містах і районах у м. Чернігові (чотири дні);
- „Організація роботи з виплати пенсій в органах Пенсійного фонду України” — для головних спеціалістів відділень виплати пенсій відділів пенсійного забезпечення в районах, містах і районах у м. Чернігові (чотири дні);
- „Програмно-операційне забезпечення роботи районних управлінь з призначення та виплати пенсій” — для спеціалістів-програмістів районних управлінь Пенсійного фонду України в Чернігівській області (п’ять днів);
- „Законодавство України про пенсійне забезпечення громадян і пенсійна реформа” — для начальників відділень виплати пенсій відділів пенсійного забезпечення районних управлінь Пенсійного фонду України в Чернігівській області (п’ять днів);
- „Законодавство України про пенсійне забезпечення громадян і пенсійна реформа” — для заступників начальників управлінь — начальників відділів пенсійного забезпечення районних управлінь Пенсійного фонду України в Чернігівській області (п’ять днів);
- „Впровадження персоніфікованого обліку на сучасному етапі реформування пенсійної системи” — для спеціалістів відділів організації впровадження персоніфікованого обліку управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах (п’ять днів);
- „Окремі напрями організації діяльності державного службовця” — для резерву кадрів обласного апарату, податкових інспекцій та відділень Державної податкової адміністрації в області (один день);
- “Правове регулювання земельної реформи” — для спеціалістів районних, міських (міст обласного значення) відділів та управлінь земельних ресурсів (три дні).

Центр тісно співпрацював і взаємодіяв з обласною і районними державними адміністраціями, відповідними галузевими обласними управліннями та організаціями, органами місцевого самоврядування, постійно

одержував підтримку і допомогу, що дозволило організовано проводити навчання.

Центр продовжував практику проведення навчання кадрів безпосередньо на місцях. Спільно з Менською райдержадміністрацією організовано постійно діючий семінар, розроблено "Програму навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців Менського району. Упродовж року проведено чотири одноденні семінари: "Про проект Закону України "Про внесення змін до Конституції України", "Актуальні проблеми державного управління і місцевого самоврядування", "Правові засади державної конкурентної політики та захисту прав споживачів", "Механізм розвитку та просування орендних відносин майнових і земельних паїв". У грудні 2003 року розроблено програму навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців цього району в 2004 році, яку схвалено Менською районною радою. У 2004 році передбачається поширити таку практику навчання в інших районах області.

Під час навчального процесу увага акцентується на набутті вмінь і навичок практичної роботи посадовців. Виїзні практичні заняття стали обов'язковим елементом навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації кадрів. Вони проводилися на базі Козелецького, Корюківського, Куликівського, Менського, Новгород-Сіверського, Ріпкинського, Сосницького, Чернігівського районів.

Враховуючи ті обставини, що в області гострим є питання забезпечення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій такими кадрами, які б сучасно мислили, володіли новими формами і методами управлінської діяльності в різних галузях і сферах, Центр виступив ініціатором залучення до державної служби молоді – студентів випускних курсів вищих навчальних закладів. Розроблено програму тематичного короткотермінового семінару "Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи" на березень 2004 року.

Ректоратами вузів було рекомендовано 60 студентів-випускників на навчання в Центрі. У грудні з ними проведено організаційне зібрання, на якому виступили керівники облдержадміністрації та обласної ради, провідних обласних управлінь. Проведено анкетування студентів, результати якого будуть враховані при формуванні резерву кадрів і організації стажування в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування.

У проведенні занять у Центрі брали участь: голова облдержадміністрації В. В. Мельничук та його заступники, керівники управлінь і відділів облдержадміністрації, обласних управлінь; голова обласної ради В. О. Ковальов та його заступники, працівники апарату облдержадміністрації та виконавчого апарату обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, науковці вищих навчальних закладів Чернігова.

Для висвітлення актуальних тем запрошувалися: спеціалісти Інформаційно-обчислювального центру Міністерства праці та соціальної політики України, відділу виплати пенсій управління пенсійного забезпечення

Пенсійного фонду України і головного управління Пенсійного фонду України в області.

12 червня 2003 р. на базі Центру проведено виїзне практичне заняття Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України за участю проректора Академії — директора Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів, доктора державного управління, професора І. В. Розпутенка, начальника управління програмно-методичної допомоги регіональним галузевим закладам підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Академії, кандидата економічних наук, доцента В. Г. Понеділко, заступника голови облдержадміністрації М. І. Стрільця, заступника голови обласної ради М. Г. Петренка, директорів центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Київської, Севастопольської міських, обласних державних адміністрацій. Обговорювалися проблеми реформування системи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, вивчався досвід роботи чернігівського Центру: продемонстровано програми комп'ютерних тестування й обліку слухачів, веб-сайт, навчально-методичні розробітки.

За підтримки облдержадміністрації (відповідне розпорядження від 20.06.2003 р., № 204) з 22 по 26 липня 2003 року на базі Севастопольської міськдержадміністрації Центром проведено семінар-практикум з питань організаційно-кадрового забезпечення роботи місцевої державної адміністрації. У ньому взяли участь керівники обласних управлінь, відділів, апарату облдержадміністрації, заступники голів райдержадміністрацій та міських голів (всього 25 чоловік).

23 грудня в Центрі відбулася обласна практична конференція на тему “Захист інтелектуальної власності: правові та економічні аспекти”. У ній взяли участь заступник начальника Управління контролю за дотриманням законодавства в сфері інтелектуальної власності МОН України, головний державний інспектор з питань інтелектуальної власності в Чернігівській і Сумській областях, представники Українського агентства з авторських та суміжних прав, Українського Музичного Альянсу, Всеукраїнської Ліги Музичних Прав, Всеукраїнського антивірусного центру, Служби по боротьбі з економічною злочинністю УМВС в області, управління СБУ в області, представники райдержадміністрацій, міськвиконкомів, керівники телерадіокомпаній, видовищних закладів, інших суб'єктів господарювання, що працюють у сфері інтелектуальної власності.

Значна увага в Центрі приділяється науково-методичному забезпеченню навчального процесу. Розроблені “Зміни до професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців, які обіймають посади V—VII категорій” (для осіб, які перебувають на державній службі перший рік), “Професійної програми підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів (на виконання доручення Президента України від 28 вересня 2002 року № 1-1/1258)”, 14 програм короткотермінових тематичних семінарів. Підготовлено п'ять навчально-методичних посібників, шістнадцять навчально-методичних збірників для слухачів. Заслуговує на увагу, зокрема, такий збірник для секретарів сільських, селищних та міських рад. Для

комп'ютерної перевірки знань слухачів різних категорій розроблено п'ятнадцять тестів — збірників тестових завдань.

Протягом року працювала науково-методична рада Центру. Проведено п'ять засідань, на яких обговорювалися основні напрями діяльності навчального закладу, зміни до варіативної частини професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців V—VII категорій, варіативну частину професійної програми підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, програм семінарів, дидактичні матеріали, наукова робота працівників Центру.

Протягом року ширше застосовувалися активні (інтерактивні) форми занять, зокрема конфераторіуми, тренінги, ділові ігри тощо.

У діяльності Центру використовувалися сучасні інформаційні технології. Вдосконалювалася та оновлювалася веб-сторінка Центру — <http://www.center.uct.ua/>. Слухачі мають доступ до навчально-методичних розробок Центру з питань державного управління, місцевого самоврядування, які постійно оновлюються. Надається інформація про поточну діяльність Центру. Проведено підготовчу роботу для розробки інтерфейсу адміністратора та користувача для інтернет-орієнтованої системи дистанційного навчання. Слухачі, які вчаться за програмою тематичного короткотермінового семінару „Користувач персонального комп'ютера” оволодівають уміннями працювати в Інтернеті на базі веб-сайтів <http://www.president.gov.ua/>, <http://www.rada.gov.ua/>, <http://www.kmu.gov.ua/>, <http://www.guds.gov.ua/>.

У комп'ютерному класі, поповненому на дві ПЕОМ, працює одинадцять комп'ютерів, роботу Центру забезпечують п'ять комп'ютерів, з них один портативний для використання в навчальних аудиторіях. Усі сімнадцять комп'ютерів Центру об'єднані в 100-мегабітну мережу та підключені до Інтернету через виділену лінію на базі модему «Сіріус-128» на умовах необмеженого користування цілодобово (встановлено безперебійник). До наявних аудиторій також підведено мережу, що дозволяє проводити там презентації в режимі реального часу. Для забезпечення навчального процесу технічними засобами навчання придбано мультимедійний проектор, цифровий фотоапарат, струминний кольоровий фотопринтер.

У 2003 р. вийшло кілька наукових та науково-популярних праць співробітників Центру. Зокрема, у видавництві „Сіверянська думка” побачив світ історико-краєзнавчий нарис В. М. Бойка, Т. П. Демченко, О. В. Оніщенко „1917 рік на Чернігівщині”; стаття „Запровадження статутів територіальних громад — підстави та переваги” у збірці матеріалів „Місьцеве самоврядування та статутне право в Україні”; стаття „Програми навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування — проблеми запровадження, шляхи реалізації” у збірнику „Навчальний процес у закладах системи перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів: досвід та проблеми”, підготовленому УАДУ при Президентові України; у четвертому номері „Українського історичного журналу” — стаття „Реорганізація міських дум в Україні навесні 1917 р.” В цілому співробітники Центру у 2003 р. опублікували п'ять наукових праць.

Співробітники Центру, крім конференцій та семінарів, організованих Головдержслужби України та НАДУ при Президентові України, брали участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах (у тому числі міжнародних), а саме: всеукраїнській конференції “Проблеми запровадження статуту територіальної громади міста Чернігова” (Чернігів, 28—29 березня), українсько-німецькому семінарі „Німецько-французькі та українсько-польські взаємини у ХХ столітті в історичному порівнянні” (Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, 23—24 квітня 2003 р.), конференції „Зразки красномовства у Центрально-Східній Європі від XV до ХХІ ст.” (Варшавський університет, Польща, 8—15 жовтня 2003 р.), конференції „Об’єднання демократії” (FPDL, ПРО ООН, Бухарест, Румунія 14—15 листопада 2003 р.), „Голодомор 1932—1933 років на Чернігівщині: документи, факти, свідчення” (Чернігів, 20 листопада 2003 р.).

Центр працює відкрито, систематично інформує засоби масової інформації, в тому числі за допомогою Інтернет, про підвищення кваліфікації працівників органів влади, зокрема, розсилаючи їм прес-релізи. Матеріали про навчання в Центрі, постійно висвітлюються в інформаційно-аналітичному віснику облдержадміністрації.

Центр у 2003 р. збільшив обсяг надання платних послуг.

- підвищували кваліфікацію вісім груп Пенсійного фонду України в Чернігівській області, загальна чисельність слухачів (220 чоловік);
- навчалася одна група обласного головного управління земельних ресурсів (59 чоловік),
- проведено семінар для кадрового резерву Державної податкової адміністрації в області (122 чол.);
- за програмою “Особливості впровадження єдиної інформаційно-аналітичної системи” навчалися спеціалісти обласного, міського та районних центрів зайнятості (21 чол.).

Проводяться також семінари для суб’єктів підприємницької діяльності та директорів підприємств спільно з відповідними управліннями облдержадміністрації та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади:

- разом з Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку проведено семінар для керівників та бухгалтерів відкритих та закритих акціонерних товариств;
- з Державним департаментом інтелектуальної власності міністерства освіти і науки України проведено практичну конференцію для суб’єктів господарювання з питань захисту інтелектуальної власності;
- спільно з управлінням з питань підприємництва та впровадження регуляторної політики облдержадміністрації організовано семінар для директорів ринків області.

На виконання доручення облдержадміністрації Центр активізував роботу щодо організації навчання з питань розвитку підприємництва в області:

- на замовлення обласного Центру зайнятості, підвищували кваліфікацію безробітні за двотижневим курсом “Підприємець-початківець”: дев’ять груп

(193 чол.), за тримісячним курсом “Менеджер малого бізнесу” (17 чол.) та за двомісячним “Бухгалтерський облік за національними стандартами” (22 чол.);

➤ у листопаді — грудні за договором з Регіональним фондом підтримки підприємництва в Центрі навчалися дві групи інвалідів (34 чол.) за програмою “Власна справа”. Ставилися мета — дати слухачам необхідні початкові знання для заснування свого малого бізнесу.

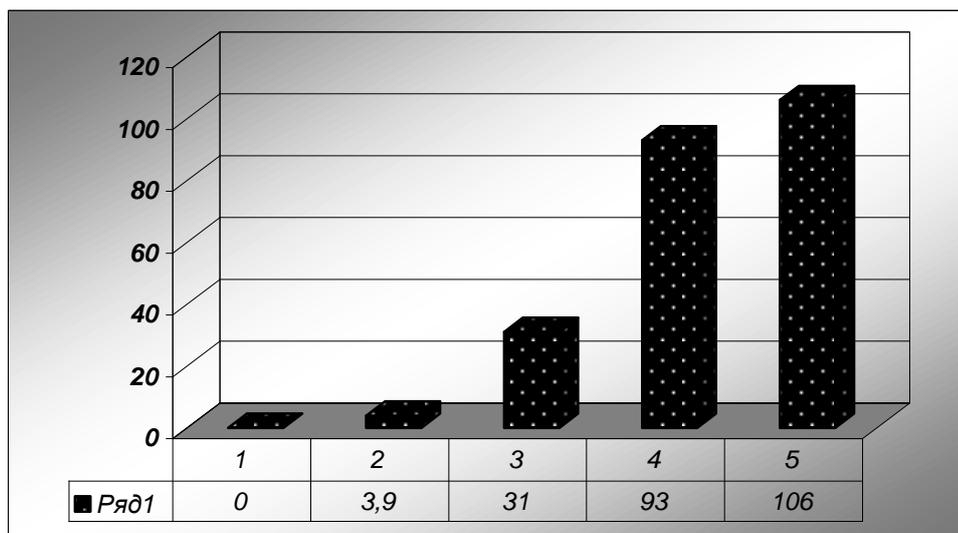
Проведено навчання двох груп резерву кадрів на посади керівників структурних підрозділів Чернігівської дирекції ВАТ “Укртелеком” (50 чол.).

На базі Центру Проект підтримки економічної та фіскальної реформ в Україні, що фінансувався Агентством США з міжнародного розвитку, та Міністерство фінансів України провели чотири модулі з вивчення положень Бюджетного кодексу України.

Окремий специфічний вид платного навчання — комп’ютерне. У Центрі його основи опанували біля трьохсот чоловік:

- спеціалісти центрів зайнятості;
- працівники обласної санітарно-епідеміологічної станції;
- співробітники обласного управління та районних лікарень ветеринарної медицини;
- безробітні.

Усе це позитивно вплинуло на залучення Центром додаткових ресурсів у 2003 році — 106 тис. грн, що на 14 % більше минулорічного показника. Значна частка зароблених грошей (36 тис. грн) направлена на капітальні видатки. Це тим більше важливо, адже в 2003 році Центр не мав жодної копійки за цим кодом загального фонду свого кошторису. Усього основні фонди за три роки з моменту отримання ліцензії зросли з 5,6 тис. грн до 93 тис. грн, або в 16,5 раза. Зокрема, за 2003 рік основні фонди Центру збільшилися на 48 %. У результаті значно покращилися умови навчання, його забезпечення технічними засобами, рівень комфорту як слухачів, так і викладачів. Динаміка змін надходжень до спеціального фонду зображена на діаграмі (починаючи з 1999 р. у тис. грн..)



Внесено конкретні пропозиції обласній державній адміністрації та обласній раді щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру, виділення додаткових

приміщень для збільшення аудиторного фонду, обладнання методичного кабінету та бібліотеки.

Директор Центру

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing line that forms a shape resembling a lowercase 'v' or a similar character.

В. М. Бойко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади**  
**V - VII категорій, керівників державних підприємств, установ і організацій**  
**та осіб з кадрового резерву в 2003 році**

<b>I. Загальні відомості про навчальний заклад:</b>				
<b>Керівник навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Бойко Володимир Миколайович, кандидат історичних наук		
<b>Кадровий резерв на посаду керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Гкаченко Володимир Володимирович - доцент кафедри всесвітньої історії Чернігівського державного педагогічного університету м. Т.Г. Шевченка, з 2002 р. — докторант; Тарасенко Олександр Федорович, доцент кафедри історії та археології України Чернігівського державного педагогічного університету імені Т.Г.Шевченка, кандидат історичних наук.		
<b>Заступник (и) керівника навчального закладу</b> (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)		Скрипка Володимир Несторович		
<b>Засновник (и) навчального закладу</b> (відповідно до статуту (положення))		Чернігівська обласна державна адміністрація		
<b>Кому належить приміщення, форма власності</b>		комунальна, обласна рада		
<b>Кафедри</b> (кількість та назви)		—		
<b>Відділи</b> (кількість та назви)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навчально-методичний;</li> <li>▪ навчально-організаційний</li> </ul>		
<b>Лабораторії</b> (кількість та назви)		—		
<b>№ та дата видачі ліцензії в освітній галузі</b> <b>“Державне управління”</b> (додати копію)		12 листопада 2002 р.; серія АА, № 235197		
<b>Поштова адреса, індекс:</b>		14000 м. Чернігів, проспект Миру, 43		
<b>Телефон:</b>		17-50-21, 176-052, 176-742; 7-43-12		
<b>Телефон:/факс:</b>				
<b>E-mail:</b>		centre@cg.ukrtel.net		
<b>Веб-сторінка:</b>		http://www.center.uct.ua		
<b>II. Характеристика матеріально-технічної бази за 2003 рік:</b>				
<b>Найменування приміщень</b>	<b>Статус (належить закладу або орендує, форма оренди)</b>	<b>Кількість приміщень</b>	<b>Загальна площа (кв.м)</b>	<b>Кількість місць</b>
Аудиторії	Оренда	2	94	60
Кабінети (адміністративні/методичні)	Оренда	4	58,4	8
Комп'ютерний клас	належить закладу	1	31,3	12
Лабораторні кімнати	—	—	—	—
Актовий зал	Оренда	1	238,6	120
Бібліотека	—	—	—	—
Читальний зал	—	—	—	—

Гуртожиток, готель	–	–	–	–			
Їдальня	–	–	–	–			
2.1. Вартість основних фондів Центру	тис. грн.						
<b>III. Чисельність викладачів, які беруть участь у процесі підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ і організацій та кадрового резерву:</b>							
<b>Всього:</b>		206					
Штатний склад:		5					
Сумісники:		-					
Погодинники:		201					
<b>В тому числі:</b>							
Доктори наук (всього/штат.склад)		1					
Кандидати наук (всього/штат.склад)		21					
Працівники органів влади:		186					
3.1. Рівень кваліфікації викладацького складу		Окремим додатком					
<b>IV. Наукові і методичні матеріали, розроблені навчальним закладом за 2003 рік :</b>							
<b>(Інформацію за пп.4.1-4.6 навести в окремих додатках)</b>	<b>з питань державного управління (кількість)</b>		<b>інших питань (кількість)</b>				
4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації (назва та категорія слухачів):	15		2				
4.2. Підручники і навчальні посібники (назва та автор):	4		1				
4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (назва та автор):	4		-				
4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури (назва та автор):	10		2				
4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань (назва та автор):	6		9				
4.6. Навчально-методичні пакети комп'ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали (назва та автор):	-		1				
<b>Найменування інформації про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади V-VII категорій*, **</b>	<b>Показники за 2003 календарний рік</b>						
	<b>Державні службовці органів виконавчої влади</b>				<b>Посадові особи органів місцевого самоврядування</b>		
	<b>Місцевих</b>		<b>Центральних всього / в т.ч. територіальних підрозділів</b>				
	<b>План</b>	<b>факт</b>	<b>план</b>	<b>факт</b>	<b>план</b>	<b>Факт</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за різними видами, всього осіб (за пп.1, 2, 3, 4 розділу V):</b>	<b>754</b>	<b>603</b>	<b>-</b>	<b>557</b>	<b>709</b>	<b>563</b>
	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами у %:	<b>15,4</b>	<b>14,8</b>	<b>-</b>	<b>9,5</b>	<b>69</b>	<b>62,3</b>

5.1	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами: всього осіб:</b>	104	89	-	53	448	351
5.1.1	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:	22	19	-	-	3	2
	у тому числі:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів райдержадміністрацій:	-	-	-	-	-	-
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:	22	17	-	-	3	2
	заступників голів районних рад:	-	-	-	-	-	-
5.2.	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних постійно діючих семінарів (тематику навести в окремому додатку) всього осіб:</b>	67	67	-	48	27	29
5.2.1.	У тому числі :	-	-	-	-	-	-
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмою тематичного постійно діючого семінару**	67	67	-	48	27	29
	<b>5.2.1.1. з питань запобігання і протидії корупції:</b>						
	<b>5.2.1.2. з питань соціальної політики:</b>						
	<b>5.2.1.3. з питань ділового мовлення:</b>						
	<b>5.2.1.4. з питань інноваційної діяльності:</b>						
	<b>5.2.1.5. з питань гендерної політики:</b>						
	<b>5.2.1.6. з питань інтеграції України до ЄС</b>						
	<b>5.2.1.7. з питань правової освіти:</b>	67	67	-	48	27	29
5.2.2.	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:						
	у тому числі:						
	заступників голів райдержадміністрацій:						
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:						
	заступників голів районних рад:						

<b>5.3.</b>	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних короткотермінових семінарів (тематику навести в окремому додатку) всього осіб/з числа осіб до 28 років:</b>	<b>583</b>	<b>447/54</b>	<b>-</b>	<b>456/71</b>	<b>234</b>	<b>183/17</b>
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
5.3.1	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами до 20 годин: всього осіб/з числа осіб до 28 років:	153	111/10	-	131/21	91	53/9
5.3.2	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами короткотермінових семінарів: всього осіб/з числа осіб до 28 років	248	207/44	-	279/50	55	58/8
	<b>5.3.2.1. з питань запобігання і протидії корупції:</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>5.3.2.2. з питань соціальної політики:</b>	<b>88</b>	<b>87/20</b>	-	<b>110/28</b>	<b>14</b>	<b>24/3</b>
	<b>5.3.2.3. з питань ділового мовлення:</b>	<b>22</b>	<b>18/5</b>	-	-	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>5.3.2.4. з питань інноваційної діяльності:</b>	<b>22</b>	<b>18/3</b>	-	-	<b>5</b>	<b>3</b>
	<b>5.3.2.5. з питань гендерної політики:</b>	<b>50</b>	<b>23/5</b>	-	-	-	-
	<b>5.3.2.6. з питань інтеграції України до ЄС:</b>	<b>22</b>	<b>20/4</b>	-	-	<b>3</b>	<b>4/2</b>
	<b>5.3.2.7. з питань правової освіти:</b>	<b>44</b>	<b>40/7</b>	-	<b>169/22</b>	<b>30</b>	<b>24/3</b>
<b>5.4.</b>	<b>Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами стажування: всього осіб/з числа осіб до 28 років:</b>	-	-	-	-	-	-
<b>5.5.</b>	<b>Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади державних службовців: всього осіб/з числа осіб до 28 років</b>	<b>48</b>	<b>48/17</b>	-	-	<b>33</b>	<b>33/10</b>
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
5.5.1	5.5.1.1 за професійними програмами:	-	-	-	-	-	-
	5.5.1.2 за програмами тематичних постійно діючих семінарів:	<b>48</b>	<b>48/19</b>	-	-	<b>33</b>	<b>33/8</b>
	5.5.1.3 за програмами тематичних короткотермінових семінарів:	-	-	-	-	-	-
	5.5.1.4 за програмами стажування:	-	-	-	-	-	-
	5.5.1.5. за програмами самоосвіти:	-	-	-	-	-	-
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
5.5.2	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 9.01.1999р. №4/99-рп, всього осіб:	-	-	-	-	-	-
	у тому числі:	-	-	-	-	-	-

	заступників голів райдержадміністрацій:						
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:						
	заступників голів районних рад:						
<b>VI.</b>	<b>Найменування інформації про підвищення кваліфікації керівників державних підприємств, установ і організацій*, **</b>	<b>Показники за 2003 календарний рік</b>					
		<b>План</b>			<b>Факт</b>		
<b>6.</b>	<b>Чисельність керівників державних підприємств, установ і організацій, які підвищили кваліфікацію: всього осіб:</b>	<b>-</b>			<b>-</b>		
	У тому числі:						
<b>6.1.</b>	<b>за професійними програмами :</b>						
<b>6.2.</b>	<b>за програмами тематичних постійно діючих семінарів (додатково вказати теми семінарів): всього осіб:</b>						
	У тому числі:						
	<b>6.2.1 з ділового мовлення:</b>						
<b>6.3.</b>	<b>за програмами тематичних короткотермінових семінарів (додатково вказати теми семінарів): всього осіб:</b>						
	<b>6.3.1 з питань запобігання і протидії корупції:</b>						
	<b>6.3.2 з питань соціальної політики:</b>						
	<b>6.3.3 з питань охорони праці та пожежної безпеки:</b>						
	<b>6.3.4 з питань ефективного управління підприємствами в умовах ринкової економіки:</b>						
	<b>6.3.5. з питань ділового мовлення:</b>						
	<b>6.3.6. з питань інноваційної діяльності:</b>						
	<b>6.3.7. з питань правової освіти:</b>						
<b>VII.</b>	<b>Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади керівників державних підприємств, установ і організацій, всього осіб:</b>	<b>50</b>			<b>50</b>		
	У тому числі:						
	7.1 за професійними програмами:	-			-		
	7.2 за програмами тематичних постійно діючих семінарів:	-			-		
	7.3 за програмами тематичних короткотермінових семінарів:	<b>50</b>			<b>50</b>		
	7.4 за програмами стажування:	-			-		
	7.5 за програмами самоосвіти:	-			-		

VIII. Показники фінансування:		Державні службовці органів виконавчої влади***				Посадові особи місцевого самоврядування***	
8.1.	Джерела та обсяги фінансування навчального закладу (в грн.) за рахунок коштів:	центральных		місцевих		план	факт
		план	факт	план	факт		
	державного бюджету:	-	-	-	-	-	-
	місцевого бюджету:	-	-	208000	208000	97600	97600
	інших надходжень, не заборонених законодавством:	10500	10500	-	865		
	коштів підприємств, установ і організацій:	-	-	-	-	-	-
	<b>всього:</b>	<b>10500</b>	<b>10500</b>	<b>208000</b>	<b>208865</b>	<b>97600</b>	<b>97600</b>
8.2.	Середня вартість та термін (днів) навчання одного слухача (без урахування коштів на відрядження):	Середня вартість навчання (в грн.)				Середня кількість днів навчання	
		Державного службовця		Керівника підприємства		Державного службовця	Керівника підпр.
	за професійною програмою:	623	623	-	-	10	-
	за програмою тематичного постійно діючого семінару:	262	262	-	-	4	-
	за програмою тематичного короткотермінового семінару:	132	132	-	-	4	-

**Примітка:**

\*Інформація має бути узгоджена із замовниками на підвищення кваліфікації зазначених категорій слухачів.

\*\*Окремим додатком надати тематику семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців, а також семінарів, проведених в ініціативному порядку.

\*\*\*З урахуванням осіб з кадрового резерву.

Директор Центру



В.М.Бойко

Заступник голови,  
керівник апарату облдержадміністрації

М.І.Стрілець

Скрипка В.Н., Верес М.Д.  
Тел. (046 2) 176-742

**ДОДАТОК ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ**  
**про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади**  
**V - VII категорій, керівників державних підприємств, установ і організацій**  
**та осіб з кадрового резерву в 2003 році**

**Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників**  
**органів державної влади, органів місцевого самоврядування,**  
**керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської**  
**обласної державної адміністрації**

**п.ІІІ. 3.1.Рівень кваліфікації викладацького складу**

Всього викладачів	Освітньо-кваліфікаційний рівень викладачів (спеціалісти і магістри)		Кандидати наук, доценти		Доктори наук, професори	
	кількість	%	кількість	%	кількість	%
<b>206</b>	<b>184</b>	<b>89,3</b>	<b>21</b>	<b>10,2</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>

**п. ІV. Наукові і методичні матеріали, розроблені Центром за 2003 рік**

**4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації**

1. Професійна програма підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів (на виконання доручення Президента України від 28 вересня 2002 року № 1-1/1258). – Чернігів, 2003.
2. Зміни до професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців V - VII категорій посад. – Чернігів, 2003.
3. Програма тематичного короткотермінового семінару "Організація роботи із зверненнями громадян" для спеціалістів райдержадміністрацій, виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів міст обласного значення, відділів, управлінь облдержадміністрації та обласних управлінь.
4. Програма тематичного короткотермінового семінару "Інноваційний шлях розвитку Чернігівщини" для начальників управлінь економіки райдержадміністрацій, міськвиконкомів міст обласного значення.
5. Програма тематичного короткотермінового семінару "Функціонування та розвиток фондового ринку в Україні. Актуальні питання діяльності акціонерних товариств" для керівників відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів з реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
6. Програма тематичного короткотермінового семінару "Роль органів виконавчої влади, місцевого самоврядування в реалізації державної та обласної Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства" для заступників голів райдержадміністрацій, міських голів міст обласного значення.
7. Програма тематичного короткотермінового семінару "Нове земельне законодавство України. Реформування земельних відносин" для заступників голів районних рад.

8. Програма тематичного короткотермінового семінару "Актуальні питання з організації управління закладами культури області" для начальників відділів культури райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
9. "Програма навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців Менської районної державної адміністрації в 2003 році".
10. "Програма навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців Менської районної державної адміністрації в 2004 році".
11. Програма тематичного короткотермінового семінару "Європейський вибір. Концептуальні засади стратегії економічного та соціального розвитку України" для заступників голів райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
12. Програма тематичного короткотермінового семінару "Про основні напрями конкурентної політики на 2002 – 2004 роки" для заступників голів райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення з економічних питань.
13. Програма тематичного короткотермінового семінару "Основні напрями розвитку зовнішньоекономічної діяльності" для начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
14. Програма тематичного короткотермінового семінару "Державна система захисту інтелектуальної власності. Вимоги чинного законодавства України щодо охорони авторських та суміжних прав" для начальників відділів освіти райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
15. „Правові засади залучення зарубіжних інвестицій” для начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
16. “Основні напрями державної політики щодо соціального захисту населення” для заступників начальників управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.
17. „Гендерні проблеми громадського й політичного розвитку України та регіону” для начальників та спеціалістів відділів у справах сім’ї та молоді районних державних адміністрацій та районних, міських виконкомів.
18. Програма тематичного короткотермінового семінару "Українське ділове мовлення" для державних службовців V-VII категорії посад, посадових осіб місцевого самоврядування.

#### **4.2. Навчальні посібники**

1. Бойко В. М. „Джерелознавство історії України ”. Навчально-методичний посібник – Чернігів: ЦППК, 2003. – 32 с. Призначений для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування V-VII категорій.
2. Капелюха О. С., Рідзель А. П. “Законодавство щодо банкрутства підприємств”. Навчально-методичний посібник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 9 с. Призначений для посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та осіб зарахованих до кадрового резерву на посади керівників і

спеціалістів управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

3. Капелюха О. С. „Шляхи інвестиційного розвитку Чернігівщини”. Навчально-методичний посібник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 28 с. Призначений для заступників голів, начальників управлінь економіки та спеціалістів райдержадміністрацій і міськвиконкомів міст обласного значення, сільських, селищних, міських голів.

4. Капелюха О. С. „Вимоги до складання бізнес-плану”. Навчально-методичний посібник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 9 с. Призначений для посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та осіб зарахованих до кадрового резерву на посади керівників і спеціалістів управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

5. Лапай Л. І. „Аналіз суспільно-політичної ситуації в регіоні: методичні рекомендації”. Навчально-методичний посібник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 9 с. Призначений для начальників відділів райдержадміністрацій з питань внутрішньої політики та міськвиконкомів міст обласного значення.

### **4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять**

1. “Організація роботи прес-служби районних державних адміністрацій”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 21 с. Призначений для спеціалістів райдержадміністрацій і посадових осіб місцевого самоврядування V – VII категорій посад, на яких покладено виконання обов’язків керівників прес-служби.

2. “Методичні і практичні матеріали з окремих напрямів організації діяльності державного службовця”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 18 с. Призначений для осіб зарахованих до кадрового резерву на посади керівників та начальників структурних підрозділів місцевих державних податкових адміністрацій.

3. „Організація роботи із зверненнями громадян”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 54 с. Призначений для спеціалістів райдержадміністрацій, виконавчих апаратів районних рад, міськвиконкомів міст обласного значення, відділів, управлінь облдержадміністрації та обласних управлінь.

4. “Механізм розвитку та просування орендних відносин майнових і земельних паїв”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 56 с. Призначений для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців Менської районної державної адміністрації.

### **4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури**

1. “Організація роботи відділів субсидій районних управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення” (електронна версія). Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 126 с. Призначений для призначених вперше на

посади спеціалістів управлінь з питань праці і соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

2. “Нове земельне законодавство України. Реформування земельних відносин”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 22 с. Призначений для посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та осіб зарахованих до кадрового резерву.

3. “Основні напрями розвитку зовнішньоекономічної діяльності”. Збірник нормативно-правових актів. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 114 с. Призначений для посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та осіб зарахованих до кадрового резерву на посади керівників і спеціалістів управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

4. “Організація роботи органів місцевого самоврядування: історія, теорія, практика”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 205 с. Призначений для секретарів сільських, селищних, міських рад.

5. “Міське самоврядування та статутне право в Україні”. Збірка матеріалів. Уклад. В.М.Бойко, О.В.Кухарук. – Чернігів: Чернігівські береги, 2003. – 196 с. Призначений для працівників органів місцевого самоврядування та органів державної влади, громадських організацій.

6. “Практичні рекомендації з психології управління”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 19 с. Призначений для керівників органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій.

7. “Актуальні питання кадрової політики на сучасному етапі”. Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 18 с. Призначений для заступників голів, керівників апаратів райдержадміністрацій, секретарів міських рад міст обласного значення.

8. „Правове регулювання інноваційної діяльності”. (Електронна форма). Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 47 с. Призначений для начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

9. „Реалізація державної політики в галузі соціально-трудова відносин, безпеки життєдіяльності, охорони і належних умов працюючих” (електронна версія). Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 553 с. Призначений для новопризначених на посади спеціалістів з питань праці і соціальних допомог управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

10. „Організація аналітичної роботи щодо вивчення суспільно-політичної ситуації в регіоні” (електронна версія). Навчально-методичний збірник. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 75 с. Призначений для начальників відділів райдержадміністрацій з питань внутрішньої політики та міськвиконкомів міст обласного значення.

11. „Нові вимоги щодо звітності закритих акціонерних товариств та особливості реєстрації випуску акцій. Принципи корпоративного управління України”: Збірник нормативних актів. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 81 с. Призначений для посадових осіб акціонерних товариств для бухгалтерів закритих акціонерних товариств.

12. „Правові основи регулювання сфери інтелектуальної власності та використання її суб'єктами господарської діяльності”. Збірник нормативних актів. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 174 с. Призначений для начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення.

#### 4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань

1. Пальора Ю.М., Пузан І.Б. “Нове земельне законодавство України. Реформування земельних відносин” Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 7 с.
2. Мужикова Н.М., Скрипка В.Н. “Правове регулювання державної служби в Україні”. Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 4 с.
3. Мужикова Н.М. “Правове регулювання діяльності місцевих державних адміністрацій”. Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 8 с.
4. Ковальова О. В. "Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 6 с.
5. Ковальова О. В. "Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 7 с.
6. Лобанова Н. М. "Складання номенклатури справ, упорядкування та зберігання документів у виконавчих комітетах сільських, селищних і міських рад". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 5 с.
7. Метьолкін В. Д. "Військовий облік в органах місцевого самоврядування". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 5 с.
8. Сахно В. П. "Ведення погосподарського обліку в сільських і селищних радах". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 8 с.
9. Сахно Н. Ф. "Окремі аспекти організаційної роботи органів місцевого самоврядування". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 8 с.
10. Щербина Н. В. "Організація та ведення діловодства в органах місцевого самоврядування, здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 4 с.
11. Ющенко О. А. "Здійснення реєстрації актів громадянського стану виконавчими комітетами сільських і селищних рад". Збірник тестових завдань для підсумкового комп'ютерного тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 4 с.
12. „Збірник тестових завдань для підсумкового комплексного тестування із загальної та функціональної складових професійної програми підвищення кваліфікації сільських, селищних і міських голів”. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 14 с.
13. „Збірник тестових завдань для підсумкового комплексного тестування із загальної та функціональної складових професійної програми підвищення

кваліфікації секретарів сільських, селищних і міських рад”. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 14 с.

14. Товстоліс С. В. „Державна політика в галузі охорони праці”. Збірник тестових завдань для підсумкового тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 5 с.

15. Чернобай В.І. „Організація контролю за виконанням документів вищих органів влади і власних рішень”. Збірник тестових завдань для підсумкового тестування. – Чернігів: ЦППК, 2003. – 4 с.

#### **4.6. Навчально-методичні пакети комп’ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали**

1. Клименок О. М. Internet - орієнтована програма дистанційного навчання. Підготовчий етап. – Чернігів: ЦППК, 2003.

## ДОДАТОК ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ № 2

## п. 5.2.1. Тематика постійно діючих семінарів\*\*

№ п/п	Тематика постійно діючих семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців	Тематика постійно діючих семінарів, проведених в ініціативному порядку
1.	Правові та практичні аспекти державних закупівель з використанням тендерних процедур	Конституційні засади місцевого самоврядування в Україні. Правова основа організації місцевої влади в Україні
2.	-	Тематичний постійно діючий семінар у Менському районі за ”Програмою навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та резерву кадрів на посади державних службовців Менської районної державної адміністрації в 2003 році” (чотири одноденних семінари: “Про проект Закону України “Про внесення змін до Конституції України”, “Актуальні проблеми державного управління і місцевого самоврядування”, “Правові засади державної конкурентної політики та захисту прав споживачів”, “Механізм розвитку та просування орендних відносин майнових і земельних паїв”).

## п. 5.3. Тематика короткотермінових семінарів для державних службовців

## А) Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців\*\*

1. „Організація роботи із зверненнями громадян”.
2. „Роль і місце молодіжних активів у розвитку територіальних громад”.
3. „Про стан та заходи щодо поліпшення взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування і правоохоронних органів з питань забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і свобод громадян, боротьби з корупцією”.
4. „Українське ділове мовлення”.
5. „Інвестиційно-інноваційна діяльність – пріоритет економічного розвитку Чернігівської області”.

6. „Забезпечення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції та правового регулювання залучення іноземних інвестицій”.

7. “Гендерні проблеми громадського й політичного розвитку України та регіону”.

**Б) Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених в ініціативному порядку для державних службовців\*\***

1. „Основні напрями реформування освітньої галузі в області”.

2. „Нове земельне законодавство України. Реформування земельних відносин”.

3. „Функціонування та розвиток фондового ринку в Україні. Актуальні питання діяльності акціонерних товариств. Принципи корпоративного управління”.

4. „Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах”.

5. „Користувач персонального комп’ютера”.

6. „Роль органів виконавчої влади, місцевого самоврядування в реалізації державної та обласної Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства”.

7. „Основні напрями розвитку зовнішньоекономічної діяльності”.

8. „Основні напрями державної політики щодо соціального захисту населення”.

9. „Управління об’єктами комунальної власності”.

10. „Правове регулювання в сфері містобудування та архітектури”.

11. „Організація аналітичної роботи щодо вивчення суспільно-політичної ситуації в регіоні”.

12. „Актуальні питання щодо соціального захисту громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи”.

13. “Особливості впровадження єдиної інформаційно-аналітичної системи “Служба зайнятості”.

14. „Практичні аспекти організації роботи служби надходжень доходів органів Пенсійного фонду України в умовах запровадження нового пенсійного законодавства”.

15. „Бухоблік і звітність з виконання бюджету Пенсійного фонду України”.

16. „Організація роботи з призначення пенсій в органах Пенсійного фонду України”.

17. „Організація роботи з виплати пенсій в органах Пенсійного фонду України”.

18. „Програмно-операційне забезпечення роботи районних управлінь з призначення та виплати пенсій”.

19. „Законодавство України про пенсійне забезпечення громадян і пенсійна реформа”.

20. „Впровадження персоніфікованого обліку на сучасному етапі реформування пенсійної системи”.

21. „Окремі напрями організації діяльності державного службовця”.

22. “Правове регулювання земельної реформи”.

23. Семінар-практикум з питань організаційно-кадрового забезпечення роботи місцевої державної адміністрації на базі Севастопольської міськдержадміністрації.

**п.7.2. Теми постійно діючих семінарів**

	Тематика постійно діючих семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання	Тематика керівників державних підприємств, установ і організацій постійно діючих семінарів, проведених в ініціативному порядку
	-	-

**п.7.3. Тематика тематичних короткотермінових семінарів для керівників державних підприємств, установ і організацій\*\***

	Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання	Тематика тематичних короткотермінових семінарів, проведених в ініціативному порядку
	-	Проблеми управління трудовим колективом