

І Н Ф О Р М А Ц І Я

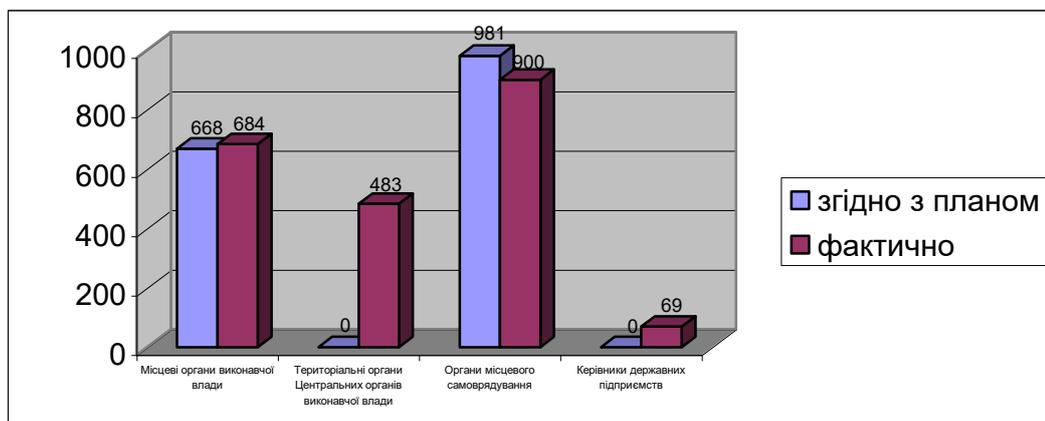
за 2004 рік про підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, які обіймають посади V-VII категорій, керівників державних підприємств, установ та організацій, кадрового резерву в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської обласної державної адміністрації

Протягом звітного періоду Центр зосереджував свої зусилля на виконанні плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування області, вдосконаленні навчального процесу. Увага акцентувалася на практичній реалізації Комплексної програми підготовки державних службовців, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, Головдержслужби України, обласної державної адміністрації і обласної ради, які стосуються добору, розстановки і навчання різних категорій кадрів.

У 2004 році в Центрі підвищили свою кваліфікацію 2067 осіб, з них 1167 державних службовців органів виконавчої влади і територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, 900 посадові особи місцевого самоврядування, а також 69 керівників державних підприємств, установ та організацій (всі дані – включно з резервом). Це найбільша чисельність слухачів за весь час існування Центру. Вона перевищує минулорічний показник на 346 чоловік.

В той же час допущене певне зменшення фактичних показників навчання державних службовців за професійною програмою і посадових осіб місцевого самоврядування за програмами тематичних короткотермінових семінарів порівняно з плановими. Це пояснюється тим, що заплановані семінари для окремих категорій працівників органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування прийшлося відмінити у зв'язку з їх зайнятістю щодо організаційного забезпечення виборів Президента України.

В цілому Центр перевищив заплановані обсяги за рахунок навчання державних службовців територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (на 483 особи), місцевих органів виконавчої влади (на 16 осіб), керівників державних підприємств (на 69 осіб). Зазначені результати відображені в діаграмі:



На виконання Програми соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, на період до 2005 року, затвердженої Указом Президента України, Центр проводив їх навчання. Замовник – Національний координаційний центр адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку та конверсії військових об'єктів. За підтримки облдержадміністрації заклад активно працював у цьому напрямку спільно з Північним оперативним командуванням, командуванням військових частин і військовими комісаріатами. З цією метою були розроблені програми навчання за курсами “Підприємництво та управління бізнесом”, “Основи комп'ютерної грамотності” на 140 академічних годин кожна, сформовані цільові групи з числа військовослужбовців, звільнених у запас та тих, хто невдовзі поповнить цю категорію. Для тих військовослужбовців, яких зацікавили проблеми розвитку підприємництва, підготовлені методичні рекомендації “Як започаткувати власну справу”. За період з червня по грудень 2004 року в семи групах підвищили свою кваліфікацію 141 військовослужбовець. Це число включено до кількості державних службовців територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що навчалися в закладі. Центр, напрацювавши певний досвід, готовий в подальшому до проведення такої роботи. Він, по-суті єдиний в області освітній заклад, який займався навчанням військовослужбовців та можливостями їх залученням після звільнення до державної служби.

За професійними програмами підвищення кваліфікації (ПППК) навчалися:

- новопризначені на посади спеціалістів райдержадміністрацій, управлінь, відділів та інших підрозділів облдержадміністрації;
- новопризначені на посади начальників відділів райдержадміністрацій, управлінь, відділів та інших підрозділів облдержадміністрації;
- резерв на посади начальників відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів (міст обласного значення);
- сільські голови;
- секретарі сільських, селищних та міських (міст районного значення) рад;
- працівники КРУ в області;
- спеціалісти Центрів зайнятості.

Як правило, навчання за ПППК проводилося у дві сесії з перервою від трьох до п'яти місяців. Така практика дозволила слухачам глибше опанувати теми в ході самостійного вивчення, поставити запитання, отримати необхідні консультації і підготувати реферати.

Відбулося 25 тематичних короткотермінових семінарів для різних категорій кадрів. Враховуючи актуальність питань управління місцевими фінансами та бюджетами, казначейського обслуговування місцевих бюджетів, такі семінари проведені для бухгалтерів усіх сільських, селищних та міських (міст районного значення) рад області (527 чол.).

Додатково проведені тематичні короткотермінові семінари (ТКС) для державних службовців місцевих органів влади і територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади, які не включені до плану-графіка 2004 р.:

- для керівників та спеціалістів апарату облдержадміністрації – з питань комп'ютерного забезпечення документообігу;

- для заступників голів райдержадміністрацій, начальників управлінь економіки – з питань активізації єврорегіональної співпраці Чернігівської області;

- для начальників юридичних відділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, районних і міських управлінь юстиції – з актуальних питань правового забезпечення діяльності органів влади;

- для керівників та спеціалістів управлінь Пенсійного фонду України в області – з питань організації роботи в умовах впровадження нового пенсійного законодавства (п'ять семінарів);

- для спеціалістів обласного головного управління земельних ресурсів – з питань регулювання земельних відносин;

- для спеціалістів управління Державного казначейства в області – з питань українського ділового мовлення;

- для спеціалістів Центрів зайнятості області – з питань інформаційно-технічного забезпечення їх діяльності.

Увага приділялася проведенню навчання кадрів безпосередньо на місцях. Така співпраця Центру і органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Менського району продовжувалася і вдосконалювалася у формі постійно діючого семінару для кадрового резерву на посади державних службовців згідно розробленої і затвердженої на сесії районної ради програми. Протягом року за нею підвищили кваліфікацію 116 чол. В червні відбулося виїзне практичне заняття школи резерву до м. Києва, в ході якого слухачі ознайомилися з діяльністю Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів при Національній Академії державного управління при Президентові України, практикою роботи Київської міської державної адміністрації і міської ради.

Центром спільно з апаратом облдержадміністрації вивчено, узагальнено і поширено практику організаційно-масової роботи, навчання різних категорій кадрів в районах і містах області. Оскільки в системі роботи з добору і розстановки керівних кадрів важливе місце відводиться організації їх навчання та підвищення кваліфікації, то саме для цієї категорії кадрів Центром було запропоновано проведення протягом року (щоквартально) занять в постійно діючому семінарі “Державне управління: теорія і практика”. Розроблена і затверджена розпорядженням голови облдержадміністрації програма.

14–16 червня відбувся семінар на тему: “Керівник в органах державного управління”. В ньому взяли участь заступники голів, керівники апаратів райдержадміністрацій, заступники міських голів з питань організаційно-кадрової роботи.

З урахуванням висловлених побажань було детально відпрацьовано програму, яка передбачала надання:

- знань щодо основних засад, змісту та структури державного управління, технології адміністративно-управлінської роботи;

- умінь орієнтуватися в управлінському процесі, існуючих проблемах і кваліфіковано вести справу, ефективно управляти;

- навичок аналізу ситуації, стилю керівництва, ділової комунікації і взаємодії, підготовки і прийняття ефективних рішень.

Особливий інтерес викликала ділова гра “Керівник і управлінські рішення: їх актуальність, підготовка і прийняття, організація виконання” під керівництвом

Д.Котельникова, професора Чернігівського державного технологічного університету, доктора технічних наук. За участю керівників відділів апарату облдержадміністрації відбувся круглий стіл “Апарат органу влади, його місце і роль в управлінському процесі”. Учасники семінару взяли участь в роботі XI сесії обласної ради ХХІV скликання, відчували як працює представницький орган і які приймає рішення. Під час виїзного практичного заняття детально вивчався досвід роботи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування Київської області, зокрема обласної і Броварської районної державних адміністрацій, обласної і районної рад. Це дозволило не тільки обмінятися думками, співставити форми і методи роботи, а й критично проаналізувати кожному свою діяльність, взяти на озброєння кращий досвід.

Учасники семінару схвально відгукнулися щодо організації такого навчання. Вони отримали літературу з проблем управлінської роботи, рекомендації щодо підвищення її ефективності, навчально-методичний збірник “Ефективно управляти”, методичні рекомендації щодо організації систематичного самостійного навчання.

З метою залучення молоді до державної служби 15–26 березня 2004 р. у Центрі навчалися студенти випускних курсів вищих навчальних закладів за програмою тематичного короткотермінового семінару “Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи”. До проведення лекцій, конферсаторіумів, тематичних зустрічей, “круглих столів” були залучені керівники області, провідних галузевих обласних управлінь, відповідальні працівники апарату облдержадміністрації та обласної ради з практичним досвідом роботи, викладачі вищих навчальних закладів. Під безпосереднім контролем Центру відбулася важлива складова семінару – стажування в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування. При цьому були враховані обрана спеціальність і наміри щодо подальшої роботи. За підсумками навчання всі студенти, які навчалися в Центрі, включені до резерву на посади державних службовців. Сім з них, що становить 11% слухачів семінару, вже працюють на відповідних посадах в обласних управліннях та організаціях. З практики цієї роботи з молоддю, Центром підготовлено та видано збірник матеріалів “Молодь–влада–майбутнє”.

Центр брав активну участь у підготовці і проведенні першого обласного конкурсу серед молоді “Мій вибір – державна служба” (перевірка письмових робіт, підготовка тестових завдань і тестування учасників конкурсу). Передбачається навчання переможців конкурсу–резервістів на посади державних службовців у Центрі в березні – квітні 2005 року з більшим терміном стажування в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування.

Позитивні зрушення відбулися в організації підвищення кваліфікації керівників державних підприємств, організацій та установ. За ініціативою Центру спільно з державним лісогосподарським об’єднанням “Чернігівліс” 6–8 грудня проведено навчання керівників лісогосподарських підприємств області (19 чол.) за програмою семінару “Актуальні проблеми управління підприємством в ринкових умовах”. Відбулося виїзне практичне заняття, вивчення досвіду вирішення виробничих і соціальних питань на Городнянському лісгоспідприємстві. Крім того, проведено навчання резерву кадрів на посади керівників структурних підрозділів Чернігівської філії ВАТ “Укртелеком” (50

чол.) за програмою короткотермінового семінару з актуальних питань управління колективом.

Свою діяльність Центр будував, тісно співпрацюючи і взаємодіючи з обласною державною адміністрацією і обласною радою, районними і міськими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відповідними обласними галузевими управліннями та організаціями. Це дозволило організовано, без зривів проводити навчання.

У проведенні занять брали активну участь: голова облдержадміністрації В.В. Мельничук, його заступники, керівники управлінь та відділів облдержадміністрації, обласних управлінь; голова обласної ради В.О. Ковальов та його заступники, працівники апарату облдержадміністрації та виконавчого апарату обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, науковці вищих навчальних закладів Чернігова.

Для виступів на окремих заняттях з питань управлінської діяльності запрошуються досвідчені керівники районів і міст, фахівці, практики. Зокрема, на семінарі “Державна служба в Україні: правовий статус, стиль, форми і методи роботи” для студентів випускних курсів – резервістів на посади державних службовців виступили П.Ф. Кіценко, голова Менської райдержадміністрації, заслужений працівник сільського господарства, кандидат економічних наук; О.О. Білоусов – перший заступник Чернігівського міського голови.

Для висвітлення актуальних питань запрошувалися також відповідальні працівники центральних органів виконавчої влади, зокрема Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України, Комітету Верховної Ради України з питань Європейської інтеграції. Вони взяли участь в зональному семінарі “Активізація єврорегіональної співпраці Чернігівської області” для заступників голів, начальників управлінь економіки райдержадміністрацій дев’яти північних районів області, який проведено 16 вересня Центром спільно з управлінням зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, Корюківською райдержадміністрацією.

В цілому, якісний склад викладачів Центру суттєво поліпшився. Серед них: 6 докторів і 30 кандидатів наук, 14 магістрів державного управління. Всього – 117 чоловік. В цілому ситуація щодо професійного рівня викладачів Центру в 2004 р. виглядає таким чином:



Водночас з метою підвищення кваліфікації для роботи викладачів з дорослою аудиторією 19 серпня проведено одноденний семінар на тему “Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації”. У своєму виступі на семінарі Г.М. Сагач, доктор педагогічних наук професор, академік детально розкрила основні аспекти ділової риторики – ефективної риторичної комунікації в умовах формування ринкової економіки, дала практичні рекомендації у сфері створення позитивного іміджу.

Центр розвивав контакти за межами області, залучаючи до навчального процесу відомі українські за зарубіжні установи. На виконання Указу Президента України щодо програм з європейської та євроатлантичної інтеграції заклад запросив виступити у квітні перед слухачами директора Центру інформації та документації НАТО в Україні Мішеля Дюре.

Спільно з Інститутом європейських досліджень НАН України Центром розроблено програму семінару для керівників територіальних громад сіл, селищ і міст районного значення щодо залучення громадян до участі в місцевому самоврядуванні. За фінансової підтримки Міжнародного фонду “Відродження” видано робочий зошит, куди увійшли матеріали стосовно тематики семінару, методик, форм і методів цієї роботи. Передбачається проведення такого семінару в січні-лютому 2005 року за участю селищних і міських голів Чернігівської області, представників інших областей.

У грудні проведено виїзний семінар „Керівник в органах державного управління” для слухачів Київського міського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

За участю Центру, Інституту місцевого розвитку Чернігівщини, Інституту реформ проведено громадські слухання щодо проекту Закону України „Про стимулювання розвитку регіонів”. Його положення обговорювали представники недержавних громадських організацій, органів влади, сільські та селищні голови, депутати місцевих рад.

На базі Центру обласною організацією “Агенція регіонального розвитку” в рамках проекту “Позиція громадськості щодо урядових пріоритетів та інституціоналізація урядових консультацій з громадськістю” Міжнародного центру перспективних досліджень проведено низку громадських слухань щодо реформування системи пільг в Україні, поліпшення бізнес-середовища, легалізації особистих доходів громадян. В цих заходах взяли участь як представники громадськості, так і органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Значна увага приділяється науково-методичному забезпеченню навчального процесу. Протягом року більш ніж вдвічі збільшились бібліотечні фонди Центру – з 818 до 1856 примірників. Переважно це видання з державного управління та місцевого самоврядування, а також історії, політології, права. Багато нових надходжень з питань європейської та євроатлантичної інтеграції отримані від Представництва Європейської комісії в Україні, Бюро інформації Ради Європи в Україні, Центру інформації та документації НАТО в Україні, Інституту Кеннана та інших організацій. Невирішеною проблемою залишається розміщення бібліотеки, що ускладнює роботу з використання наявних книг слухачами та викладачами закладу. Тим не менше вона ведеться згідно

встановлених правил. Також 2004 р. підписано новий довгостроковий договір з Чернігівською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. В.Короленка, розташованою поруч, щодо обслуговування слухачів Центру.

Розроблені чотири професійні програми підвищення кваліфікації на 2005 рік: державних службовців (посад V-VII категорій), резерву, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій, галузева складова професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад; дванадцять програм короткотермінових тематичних семінарів. Підготовлено чотири навчально-методичні посібники, чотирнадцять навчально-методичних збірників для слухачів (у тому числі – п'ять в електронному вигляді), одинадцять збірників з перевірки знань слухачів, вісім навчальних демонстраційних матеріалів для мультимедійних презентацій.

Заслужують на увагу, зокрема, такі збірники:

“Молодь-влада-майбутнє” – з практики залучення молоді до державної служби, організації навчання студентів випускних курсів–резерву на посади державних службовців;

“Ефективно управляти” – про шляхи підвищення ефективності управлінської роботи;

“Активізація роботи громадських формувань з охорони громадського порядку” – щодо співпраці органів влади з громадськістю в правоохоронній діяльності; “Застосування права в державному управлінні” – про дотримання чинного законодавства в діяльності органів виконавчої влади;

“Самостійна робота і самоосвіта” – методичні рекомендації щодо організації систематичного самостійного навчання для викладачів та слухачів центру і інші.

Протягом року працювала науково-методична рада Центру. Проведено чотири засідання, на яких обговорювалися основні напрями діяльності навчального закладу, зміни до професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій, посадових осіб місцевого самоврядування, програми семінарів, дидактичні матеріали, наукові роботи працівників Центру.

Стали ширше застосовуватися активні (інтерактивні) форми занять, зокрема, конвєрсаторіуми, тренінги, ділові ігри, “круглі столи”, тощо. Під час навчального процесу увага акцентувалася на набутті вмінь та навичок практичної роботи посадовців за допомогою виїзних практичних занять. Вони проводилися в рамках професійної програми підвищення кваліфікації кадрів на базі Чернігівського, Менського, Куликівського, Щорського, Корюківського, Сосницького, Новгород-Сіверського районів, обласних управлінь економіки, сільського господарства і продовольства, житлово-комунального господарства, відділів апарату облдержадміністрації, обласної ради.

В діяльності Центру застосовуються сучасні інформаційні технології. Постійно оновлювалася веб-сторінка Центру – <http://www.center.uct.ua>. Протягом року її відвідали біля двадцяти восьми тисяч користувачів, тоді як за попередні два роки – чотири. Слухачі мають доступ до навчально-методичних розробок Центру з питань державного управління, місцевого самоврядування. Надається інформація про поточну діяльність Центру. Ведеться робота щодо розробки

власної системи дистанційного навчання. Слухачі, які вчаться за програмою тематичного короткотермінового семінару “Користувач персонального комп’ютера”, оволодівають умінням працювати в Інтернеті на базі сайтів <http://www.president.gov.ua>, <http://www.rada.kiev.ua>, <http://www.kmu.gov.ua>, <http://www.guds.gov.ua>.

В комп’ютерному класі працює одинадцять робочих станцій. Роботу Центру забезпечує сім комп’ютерів, з них один портативний для використання в навчальних аудиторіях. Всі вісімнадцять комп’ютерів Центру об’єднані у 100-мегабітну мережу та підключені до мережі Інтернет через виділену лінію на базі модему Сіріус-128 на умовах необмеженого користування цілодобово (встановлено безперебійник). В наявні аудиторії також підведена мережа, що дозволяє проводити там презентації в режимі реального часу. У навчальному процесі використовуються мультимедійний проектор, цифровий фотоапарат, кодоскоп, відеокамера, відеомагнітофон, інші технічні засоби навчання.

У 2004 році вийшли такі наукові та науково-популярні публікації співробітників Центру:

1. Бойко В.М. Український та єврейський національно-визвольні рухи: пошук взаєморозуміння під час муніципальної кампанії 1917 р. в Україні //Україна: від самостійності до соборності (22 січня 1918 – 22 січня 1919 рр.)/ Збірник.-К.:ІПіЕНД, 2004.-С. 129-142;
2. Бойко В.М. Встановлення та перший період радянської влади в Чернігові //Чернігівщина Incognita : Збірник / Редкол.: О.Б. Коваленко (гол.) та ін. – Чернігів : Черніг. обереги, 2004.
3. Бойко В.М. Застосування інформаційних технологій в обласний центрах перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів: досвід та проблеми //Зб. наук. та наук.-метод пр./Кол.авт.; За заг. ред. В.І. Лугового, І.В. Розпутенка, В.Г.Понеділко.-К.:Вид-во НАДУ, 2004.-Вип.1.-С.154-162.

Співробітники Центру, крім конференцій та семінарів, організованих Головдержслужбою України та НАДУ при Президентові України, брали участь у наукових на науково-практичних конференціях, семінарах, в тому числі міжнародних, а саме: у II міжнародній науково-теоретичній конференції “Знаки питання в історії України: українська історія у східноєвропейському контексті” (Інститут історії України НАН України, Міністерство освіти і науки України, Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя, Ніжинська міська рада: м. Ніжин, 5-6 листопада 2004 р.), міжнародній науковій конференції “Незабутні сторінки історії нашого народу. До 60-річчя звільнення України від Гітлерівських загарбників (Інститут історії України НАН України: м. Київ, 17 грудня 2004 р.), семінари “Формування сучасного світогляду жінок і чоловіків щодо необхідності гендерних перетворень в суспільстві шляхом застосування технологій та механізмів розвитку ідеології гендерного паритету, проблеми гендерної нерівності в Чернігівській області і пошук шляхів їх вирішення” (Спілка жінок України: м. Чернігів, 13-14 лютого 2004).

Центр працює гласно, регулярно повідомляє засоби масової інформації, в тому числі за допомогою Інтернет, про свою роботу, підвищення кваліфікації працівників органів влади, місцевого самоврядування, зокрема, розсилаючи їм прес-релізи. Матеріали про навчання в Центрі систематично висвітлюються в

інформаційно-аналітичному віснику облдержадміністрації (протягом року п'ять разів).

Значна увага приділяється в Центрі наданню платних послуг. Їх обсяг у 2004 році збільшився. Крім згаданих вище військовослужбовців:

- підвищували кваліфікацію спеціалісти Пенсійного фонду України в Чернігівській області (п'ять груп загальною чисельністю – 134 чоловіки);
- навчалася група спеціалістів обласного головного управління земельних ресурсів (68 чоловік);
- за програмами тематичних семінарів навчалися спеціалісти обласного, міського та районних центрів зайнятості в кількості 27 чоловік;
- також за програмою семінару – державні службовці управління державного казначейства в області – 35 чоловік.

На виконання доручення облдержадміністрації продовжувалася робота щодо організації навчання з питань розвитку підприємництва в області. Так на замовлення обласного Центру зайнятості підвищували кваліфікацію безробітні за двотижневим курсом “Підприємець-початківець” – дві групи (34 чоловіки), за трьохмісячним курсом “Менеджер малого бізнесу” (25 чоловік) та за двомісячним “Бухгалтерський облік за національними стандартами” (64 чол.).

Навчалися керівники державних лісогосподарських підприємств об'єднання “Чернігівліс” (19 чоловік), резерв кадрів на посади керівників структурних підрозділів Чернігівської дирекції ВАТ “Укртелеком” (50 чоловік).

Окремий специфічний вид платного навчання – комп'ютерне. В Центрі його основами оволоділи сто шістьдесят чоловік – спеціалістів центрів зайнятості, військовослужбовців, що підлягають звільненню у зв'язку із скороченням Збройних Сил, безробітних.

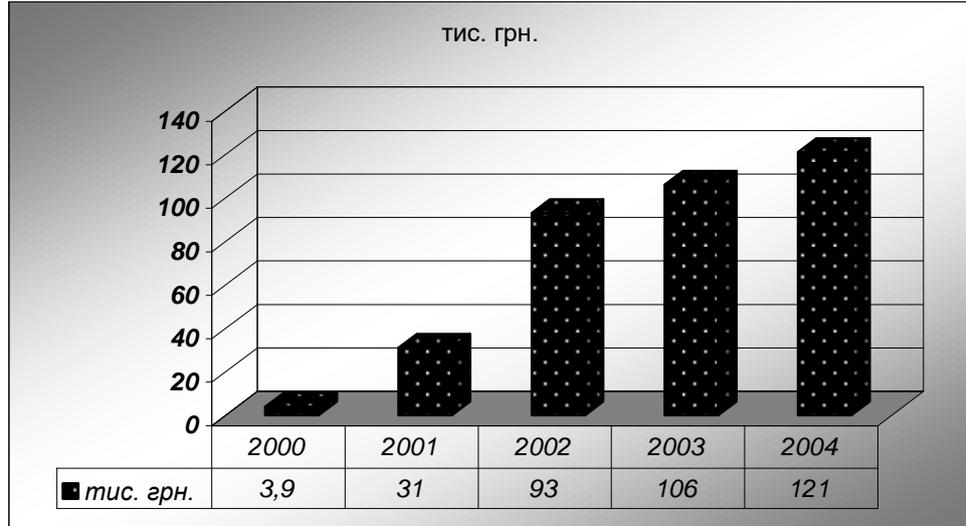
Крім того, безробітні освоювали новітні комп'ютерні технології в бухгалтерії та рекламно-видавничій діяльності. Зокрема, проводилось навчання за трьохмісячними курсами: “Основи адміністрування програм бухгалтерського обліку 1С: Підприємство” (38 чол.) та новопроведеним курсом “Рекламно-видавнича діяльність: дизайн, графіка, верстальні системи” (16 чол.).

Все це позитивно вплинуло на залучення Центром додаткових ресурсів – 121 тис. грн., що на 12% більше минулорічного показника. Частка спеціального фонду в кошторисі Центру склала 42%.

Надання платних освітніх послуг дає можливість Центру використовуючи нові надходження для підвищення якості навчального процесу державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо поточних видатків. Але головне, що Центр, фактично, розвивається лише за допомогою цих джерел. Зокрема, значна частка зароблених коштів (27 тис. грн.) 2004 р. направлена на капітальні видатки, оскільки заклад знову не мав жодної копійки за цим кодом загального фонду свого кошторису.

Всього основні фонди за чотири роки з моменту отримання ліцензії зросли з 5,6 тис. грн. до 128,1 тис. грн., або в 23 рази. Зокрема, за 2004 р. основні фонди Центру збільшилися на 28%.

Динаміка змін надходжень до спеціального фонду, починаючи з 2000 р., наведена в діаграмі (в тис. грн.):



В той же час залишаються гострими питання зміцнення матеріально-технічної бази Центру. Необхідні додаткові приміщення для збільшення аудиторного фонду, обладнання методичного кабінету та бібліотеки.

Відповідні пропозиції внесені Центром на розгляд облдержадміністрації та обласної ради.

Центр продовжує роботу з вдосконалення навчального процесу, забезпечення якісного навчання кадрів за ПППК і за програмами тематичних семінарів. Спільно з управлінням у справах сім'ї та молоді внесені пропозиції щодо затвердження обласної програми залучення молоді до державної служби, створення необхідних умов для її підготовки.

Додаються: інформаційна картка з додатками, перелік навчально-методичних матеріалів, тематика семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Голодержслужби України, а також семінарів, проведених в ініціативному порядку.

Директор Центру

В.М. Бойко

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади V-VII категорій, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників та спеціалістів державних підприємств, установ і організацій та осіб з кадрового резерву в 2004 році Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської обласної державної адміністрації

I. Загальні відомості про навчальний заклад:	-
Керівник навчального закладу (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Бойко Володимир Миколайович, кандидат історичних наук
Кадровий резерв на посаду керівника навчального закладу (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Тарасенко Олександр Федорович, доцент кафедри історії та археології України Чернігівського державного педагогічного університету імені Т.Г.Шевченка, кандидат історичних наук; Чуприна Володимир Михайлович, доцент кафедри металорізних верстатів та систем Чернігівського державного технологічного університету, кандидат технічних наук.
Заступник(и) керівника навчального закладу (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)	Скрипка Володимир Несторович Верес Михайло Дмитрович
Засновник(и) навчального закладу (відповідно до статуту (положення))	Чернігівська обласна державна адміністрація
Кому належить приміщення, форма власності	комунальна, обласна рада
Кафедри (кількість та назви)	—
Відділи (кількість та назви)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ навчально-методичний; ▪ навчально-організаційний; ▪ відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення.
№ та дата видачі ліцензії в освітній галузі “Державне управління” (додати обов'язково копію)	12 листопада 2002 р.; серія АА, № 235197
Поштова адреса, індекс: Телефон: Телефон/факс: E-mail: Веб-сторінка:	14000 м. Чернігів, проспект Миру, 43 175-021, 7-43-12 176-052 centre@cg.ukrtel.net http://www.center.uct.ua

II. Характеристика матеріально-технічної бази за 2004 рік:				
Найменування приміщень	Статус (належить закладу або орендує, форма оренди)	Кількість приміщень	Загальна площа (кв.м)	Кількість місць
1	2	3	4	5
Аудиторії	Оренда	2	94	60

Кабінети (адміністративні/методичні)	Оренда	5	81,4	12
Комп'ютерний клас	належить закладу	1	31,3	11
Лабораторні кімнати	—	—	—	—
Актовий зал	Оренда	1	238,6	120
Бібліотека	належить закладу	—	—	—
Читальний зал	—	—	—	—
Гуртожиток, готель	—	—	—	—
Їдальня	—	—	—	—
Вартість основних фондів (тис. грн.)	128,1 тис. грн. (без бібліотеки)			

III. Чисельність викладачів, які беруть участь у процесі підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ і організацій та кадрового резерву:

Всього:	117
Штатний склад:	7
Сумісники:	—
Погодинники:	110
В тому числі:	
Доктори наук (всього/штат.склад)	6/0
Кандидати наук (всього/штат.склад)	30/1
Працівники органів влади:	70
3.1. Рівень кваліфікації викладацького складу	(окремим додатком)

IV. Наукові і методичні матеріали, розроблені навчальним закладом за 2004 рік:

(Інформацію за пп.4.1-4.6 навести в окремих додатках)	з питань державного управління (кількість)	з інших питань (кількість)
4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації (назва та категорія слухачів):	17	—
4.2. Підручники і навчальні посібники (назва та автор):	3	1
4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (назва та автор):	3	1
4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури (назва та автор):	9	—
4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань (назва та автор):	10	1
4.6. Навчально-методичні пакети комп'ютерних прикладних програм, посібники та підручники, методичні матеріали (назва та автор):	—	—

Найменування інформації про підвищення кваліфікації кадрів		Показники за 2004 календарний рік					
		Державні службовці органів виконавчої влади				посадові особи місцевого самовряду- вання	
		місцевих		центральных всього/в т.ч. територіальних підрозділів			
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
V.	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за різними видами: всього осіб (за пп. 1, 2, 3, 4 розділу V):	596	618	—	483*	981	900
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію на виконання розпорядження Президента України від 09.01.99 № 4/99-рп, всього осіб:	110	138	—	27	41	12
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	заступників голів райдержадміністрацій:	44	53	—	—	—	—
	керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій:	66	85	—	—	—	—
	заступників голів районних рад:	—	—	—	—	6	12
5.1	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за професійними програмами: всього осіб:	206	132	—	39	100	108
5.2	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних постійно діючих семінарів (тематику навести в окремому додатку): всього осіб:	—	60	—	—	—	56
	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
5.2.1	чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за програмою тематичного постійно діючого семінару**	—	—	—	—	—	—
	з питань запобігання і протидії корупції:						
	з питань соціальної політики:	—	60	—	—	—	56
	з питань ділового мовлення:						
	з питань інноваційної діяльності:						
	з питань гендерної політики:						
	з питань інтеграції України до ЄС:						
	з питань залучення молоді до державної служби:						
	з питань інформаційного забезпечення:						

5.3	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами тематичних короткотермінових семінарів (тематику навести в окремому додатку): всього осіб / з числа осіб до 35 років:	390	426/149	—	444/166	881	736/158
	з питань запобігання і протидії корупції:	57	46/9	—	15/3	3	6/1
	з питань соціальної політики:	66	58/22	—	134/58	13	14/5
	з питань ділового мовлення:	25	27/14	—	35/21	—	—
	з питань інноваційної діяльності:	22	21/8	—	—	5	2/0
	з питань гендерної політики:	22	17/5	—	—	23	15/2
	з питань інтеграції України до ЄС:	22	35/12	—	—	5	3/2
	з питань залучення молоді до державної служби:	11	11/11	—	—	—	—
	з питань інформаційного забезпечення:	66	86/35	—	27/27	32	44/12
	з інших питань **:	99	125/33	—	233/57	800	652/136
5.4	Чисельність державних службовців, які підвищили кваліфікацію за програмами стажування: всього осіб / з числа осіб до 35 років:	—	—	—	—	—	—
5.5	Чисельність осіб, які підвищили кваліфікацію за навчальними програмами для кадрового резерву на посади державних службовців: всього осіб / з числа осіб до 35 років:	72	66/60	—	—	4	2/0
5.5.1	У тому числі:	-	-	-	-	-	-
	за професійними програмами:	22	14/8	—	—	4	2/0
	за програмами тематичних постійно діючих семінарів:	—	—	—	—	—	—
	за програмами тематичних короткотермінових семінарів:	50	52/52	—	—	—	—
	за програмами стажування:	—	—	—	—	—	—
VI	Найменування інформації про підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів державних підприємств, установ і організацій	Показники за 2004 календарний рік					
		План			Факт		
6.	Чисельність керівників та спеціалістів державних підприємств, установ і організацій, які підвищили кваліфікацію: всього осіб:	—			69		
6.1	У тому числі:						
	за професійними програмами:	—			—		
6.2	за програмами тематичних постійно діючих семінарів (додатково вказати теми семінарів):	—			—		
	У тому числі:						
	з ділового мовлення:	—			—		

6.3	за програмами тематичних короткотермінових семінарів (додатково вказати теми семінарів): всього осіб:	—		—			
	з питань запобігання і протидії корупції:	—		—			
	з питань соціальної політики:	—		—			
	з питань ефективного управління підприємствами в умовах ринкової економіки:	—		69			
	з питань ділового мовлення:	—		—			
	з питань інноваційної діяльності:	—		—			
VII	Показники фінансування:	Державні службовці органів виконавчої влади				Посадові особи місцевого самоврядування	
8.1.	Джерела та обсяги фінансування навчального закладу (в грн.) за рахунок коштів:	центрально-них		місцевих			
		план	факт	план	факт	план	факт
	державного бюджету:	43800	43800	—	—	—	—
	місцевого бюджету:	—	—	87600	87600	77100	77100
	інших надходжень, не заборонених законодавством:	75394					
	коштів підприємств, установ і організацій***:	2706					
	всього: 286600 тис. грн.	43800	43800	87600	87600	77100	77100
8.2.	Середні вартість та термін (днів) навчання одного слухача (без урахування коштів на відрядження):	Середня вартість навчання (в грн.)				Середня кількість днів навчання	
		державного службовця		посадової особи		держ. служб.	посад. особи
	за професійною програмою:	292		181		10	10
	за програмою тематичного постійно діючого семінару:	117		59		4	4
	за програмою тематичного короткотермінового семінару:	117		72		4	4
	загальна	150,87		85		18	18

* В тому числі 141 військовослужбовець, що навчався на замовлення НКЦ

** У пункті 5.3. окремим рядком "з інших питань" враховано навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, які не передбачені вище визначеними темами

*** ВАТ „Укртелеком” та ДП „Чернігівліс”.

Директор Центру



В.М.Бойко

Перший заступник голови,
керівник апарату облдержадміністрації

М.І.Стрілець

ДОДАТОК ДО ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ

про підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади V-VII категорій, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників та спеціалістів державних підприємств, установ і організацій та осіб з кадрового резерву в 2004 році Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Чернігівської обласної державної адміністрації

п. III. 3.1. РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

Всього викладачів	Освітньо-кваліфікаційний рівень викладачів (спеціалісти і магістри)		Освітньо-кваліфікаційний рівень викладачів з державного управління (магістри)		Кандидати наук, доценти		Доктори наук, професори		Викладач і— працівники органів влади	
	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
117	117	100	14	12	30	25,6	6	5,1	70	59,8

п. IV. НАУКОВІ І МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ, РОЗРОБЛЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ЗА 2004 РІК:

4.1. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації (назва та категорія слухачів)

З питань державного управління

Професійні програми підвищення кваліфікації кадрів:

1. Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців V - VII категорій посад / Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. Черніг. облдержадмін. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 201 с.
2. Додаток: Галузева складова Професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорій посад / Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. Черніг. облдержадмін. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 90 с.
3. Професійна програма підвищення кваліфікації резерву на посади державних службовців V – VII категорій посад / Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. Черніг. облдержадмін. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 139 с.
4. Професійна програма підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів (на виконання доручення Президента України від 28 вересня 2002 року № 1-1/1258) / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 244 с.
5. Професійна програма підвищення кваліфікації керівників державних підприємств та організацій / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 155 с.

Програми тематичних короткотермінових семінарів:

1. «Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи» для студентів випускних курсів вищих навчальних закладів, резерву на посади державних службовців;

2. «Державна програма запобігання дитячій бездоглядності» для начальників служб у справах неповнолітніх райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
 3. «Дисципліна і контроль у сфері діяльності органів виконавчої влади» для начальників відділів контролю райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
 4. «Казначейське обслуговування місцевих бюджетів» для бухгалтерів сільських, селищних та міських рад;
 5. «Нове законодавство України, прийняте в розвиток Земельного кодексу України. Основні завдання щодо регулювання земельних відносин у відповідності до Програми Кабінету Міністрів України «Послідовність, ефективність, відповідальність» для спеціалістів уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів;
 6. «Право та інституції Європейського Союзу» для начальників юридичних відділів райдержадміністрацій;
 7. «Керівник в органах державного управління» для заступників голів, керівників апаратів райдержадміністрацій, заступників міських голів міст обласного значення;
 8. «Інформаційна безпека в державному управлінні та місцевому самоврядуванні» для спеціалістів з режимно – секретних питань райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
 9. «Регіональний розвиток в Україні: інститути та інструменти» для заступників голів, начальників управлінь, відділів і спеціалістів управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
 10. «Європейська інтеграція та розвиток внутрішнього ринку України» для заступників голів, начальників управлінь, відділів і спеціалістів управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів міст обласного значення;
 11. «Державна інформаційна політика в контексті європейської інтеграції України» для заступників голів райдержадміністрацій, міських голів міст обласного значення з гуманітарних питань;
 12. «Соціальне партнерство як основа формування регіональної політики, соціально-трудова відносин та зайнятості населення» для спеціалістів з питань оплати праці, трудових відносин та зайнятості населення управлінь праці та соціального захисту райдержадміністрацій, міськвиконкомів міст обласного значення.
- 4.2. Підручники і навчальні посібники (назва та автор):

З питань державного управління

1. Щербина, Н. В. Мова ділових паперів : Навч.-метод. посіб. / Н. В. Щербина; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Черніг. облрада. Виконав. апарат; Менська райдержадмін. - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 28 с.
2. Мужикова, Н. М. Застосування права в державному управлінні : Навч.-метод. посіб. / Наталія Мужикова; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 33 с.
3. Мурашко М.І. Кадрова політика та основи управлінської діяльності / Микола Мурашко; Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. Черніг. облдержадмін. — Чернігів : [Б. в.], 2004. — 240 с.

З інших питань

1. Верес М.Д. Самостійна робота і самоосвіта: методичні рекомендації. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 14 с.

4.3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (назва та автор):

З питань державного управління

1. Ефективно управляти : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Апарат, Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування,

керівників держ. п-в, установ та орг.; Редкол.: М.І. Стрілець, С. М. Вдовенко, М. Д. Верес, С. В. Бутко; — Чернігів, 2004. — 65 с.

2. Рекомендації щодо підвищення ефективності управлінської роботи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. На допомогу заступникам голів, керівникам апаратів райдержадміністрацій, заступникам міських голів з питань організаційно-кадрової роботи, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, обласних управлінь та організацій: Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. М. Вдовенко, М. Д. Верес. - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 6 с.

3. Залучення громадян до участі в місцевому самоврядуванні: Робочий зошит / НАН України. Ін-т європ. дослідж., Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг. Черніг. облдержадмін.; Уклад.: В.Ф.Верстюк, В.М.Бойко, М.Д.Верес. — Чернігів : Б. в., 2004. — 89 с.

З інших питань

1. Як започаткувати власну справу: методичні рекомендації : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг., Упр. з питань розв. підприємництва та впровадж. регулятор. політики; Уклад.: А. Ф. Петрик, А. В. Подкур, В. Н. Скрипка. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 59 с.

4.4. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури (назва та автор):

З питань державного управління

1. Правові засади діяльності кадрових служб органів виконавчої влади [Електронний ресурс] : Зб. нормат.-прав. актів / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: В. В. Колодін, С. В. Бутко, О. М. Клименок. - Електрон. дані і прогр. - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 640 с.

2. Європейська інтеграція України [Електронний ресурс] : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. В. Бутко, А. В. Подкур. - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 50 с.

3. Гендерні аспекти державного управління : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. В. Бутко, А. В. Подкур. - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 19 с.

4. Організація архівної справи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах: методичні рекомендації : Навч.-метод. зб. / Н. Д. Власенко, В. М. Кухар, Н. М. Лобанова, та ін.; За ред. С. В. Бутка, А. І. Неділі, В. Т. Саржан; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Черніг. облдержадмін. Держ. арх. Черніг. обл.; Менська райдержадмін. - Чернігів : ЦППК, 2004. - 56 с.

5. Режимно-секретна робота в органі виконавчої влади [Електронний ресурс] : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: В. П. Белоус, С. В. Бутко. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 241 с.

6. Актуальні питання з кадрової роботи в органі виконавчої влади [Електронний ресурс] : Навч.-метод. зб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. В. Бутко, А. В. Подкур. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 193 с.

7. Молодь-влада-майбутнє/За ред. В.М. Бойка, Б.Ф. Атрощенко, М.Д. Верес, С.В. Бутка. - Чернігів-Ніжин: ТОВ Видавництво "Аспект-Поліграф", 2004. - 72 с.

8. Активізація роботи громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону та громадських пунктів охорони порядку - спільна справа органів виконавчої влади,

органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів області : Навч.-метод. посіб. / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг., Від. з питань діяльн. правоохорон. органів, оборон. та мобілізац. роботи; Уклад.: С.В. Бутко, І.Д. Попок, В.Н. Скрипка, Б.З. Чернін, - Чернігів : ЦППК ДС, 2004. - 123 с.

9. Гендерні аспекти державного управління : Навч.-метод. зб. Вип. другий / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, кер. держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. В. Бутко, В. Н.Скрипка. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 10 с.

4.5. Матеріали для контролю з перевірки рівня знань (назва та автор):

З питань державного управління

1. Скрипка, В. Н., Збірник тем випускних робіт за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців / В. Н. Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — Вип. 1.— 6 с.

2. Мужикова Н.М. Закони України “Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”, „Про статус депутатів місцевих рад”: Зб. тест. завдань для підсумк. комп'ютер. тестування / Н. М. Мужикова. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 6 с.

3. Бутко, С. В., Скрипка, В. Н. Державна політика у сфері європейської і євроатлантичної інтеграції : Зб. тем випуск. робіт за проф. прогр. підвищення кваліфікації держ. службовців / С. В. Бутко, В. Н. Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — 4 с.

4. Бутко, С. В. Збірник тем випускних робіт за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців / С. В. Бутко, М. Д. Верес, В. Н. Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів : ЦППК ДС, 2004. — Вип. 3.— 7 с.

5. Збірник тем випускних робіт за галузевою складовою професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців — працівників Державної контрольно-ревізійної служби в Україні / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С. В. Бутко, Г. М. Волошок. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — 4 с.

6. Бутко, С. В. Збірник тем випускних робіт за професійною програмою підвищення кваліфікації сільських, селищних і міських голів / С. В. Бутко, В. Н. Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — Вип. 1.— 8 с.

7. Бутко, С. В., Скрипка, В. Н., Збірник тем випускних робіт за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців / С. В. Бутко, В. Н. Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг. — Чернігів: ЦППК ДС, 2004. — Вип. 2.— 8 с.

8. Бойко В. М., Верес М. Д., Скрипка В.Н. «Мій вибір –державна служба». Збірник тестових завдань для комп'ютерного тестування учасників обласного конкурсу : / Володимир Бойко, Михайло Верес, Володимир Скрипка; Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; – Чернігів: ЦППК ДС, 2004. – 4 с.

9. Соціальне партнерство як основа формування регіональної політики, соціально-трудоких відносин та зайнятості населення. Збірник тестових завдань для комп'ютерного тестування учасників обласного конкурсу : / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С.В.Бутко, В.Г.Лисич, В.І.Суслло. – Чернігів: ЦППК ДС, 2004. – 6 с.

10. Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи. Збірник тестових завдань для комп'ютерного тестування учасників обласного конкурсу : / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: С.В.Бутко, М.Д.Верес. – Чернігів: ЦППК ДС, 2004. – 6 с.

З інших питань

1. Українське ділове мовлення. Збірник тестових завдань для комп'ютерного тестування учасників обласного конкурсу : / Черніг. облдержадмін. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. п-в, установ та орг.; Уклад.: Н. М. Євтушенко, Н. В. Коваленко. – Чернігів: ЦППК ДС, 2004. – 6 с.

П. 5.2. ПОСТІЙНО ДІЮЧИЙ СЕМІНАР ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Програма навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування Менського району.

П. 5.3. ТЕМАТИЧНІ КОРОТКОТЕРМІНОВІ СЕМІНАРИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

З питань запобігання і протидії корупції:

1. «Правове регулювання державної служби в Україні. Запобігання та протидія корупції».

З питань соціальної політики:

1. «Соціальне партнерство – як основа формування регіональної політики, соціально-трудових відносин та зайнятості населення»;
2. «Актуальні питання організації роботи служби надходжень доходів органів Пенсійного фонду України в умовах впровадження нового пенсійного законодавства»;
3. «Державна програма запобігання дитячій бездоглядності»;
4. «Основні напрями соціальної роботи в Україні та регіоні».

З питань ділового мовлення:

1. «Українська ділова мова в державному управлінні»;
2. «Українська ділова мовлення».

З питань інноваційної діяльності:

1. «Основні напрями залучення іноземних інвестицій. Управління інноваційним розвитком регіону».

З питань гендерної політики:

2. «Гендерні проблеми громадського і політичного розвитку України та регіону».

З питань інтеграції України до ЄС:

1. «Європейський вибір. Концептуальні засади стратегії економічного та соціального розвитку України»;
2. «Активізація євро регіональної співпраці Чернігівської області».

З питань залучення молоді до державної служби:

1. «Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи».

З питань інформаційного забезпечення:

1. «Користувач персонального комп'ютера»;
2. «Інформаційна безпека в державному управлінні та місцевому самоврядуванні»;
3. «Електронний документообіг»;
4. «Настроєння та синхронізація ЄІАС».

З інших питань:

1. «Організація діяльності органів місцевого самоврядування»;
2. «Керівник в органах державного управління»;
3. «Регіональні аспекти та тенденції реалізації внутрішньої політики. Актуальні питання підвищення правової культури учасників виборчого процесу» ;
4. «Правове регулювання інтелектуальної власності»;

5. «Правове регулювання конкурентної політики. Банкрутство підприємств: один із шляхів оздоровлення економіки»;
6. «Актуальні питання з організації служби зайнятості»;
7. «Управління місцевими фінансами та бюджетами. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів»;
8. «Підприємництво та управління бізнесом»;
9. «Основи комп'ютерної грамотності»;
10. «Актуальні питання з правового забезпечення діяльності органів виконавчої влади»;
11. «Організаційно-правові аспекти реалізації системи персоніфікованого обліку у контексті Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;
12. «Організація роботи з призначення пенсій в органах Пенсійного фонду України»;
13. «Актуальні питання організації роботи служби надходжень доходів органів Пенсійного фонду України в умовах впровадження нового пенсійного законодавства»;
14. «Практика роботи з виплати пенсій органами Пенсійного фонду України»;
15. «Планування бюджету та контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України».

П. 6.3. ТЕМАТИЧНІ КОРОТКОТЕРМІНОВІ СЕМІНАРИ ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ

З питань ефективного управління підприємствами в умовах ринкової економіки:

1. «Актуальні питання з управління персоналом»;
2. «Актуальні проблеми управління підприємством у ринкових умовах».

ТЕМАТИКА

семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Головдержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців, а також семінарів, проведених в ініціативному порядку

№	Тематика семінарів, проведених відповідно до рекомендаційних листів Головдержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців	№	Тематика семінарів, проведених в ініціативному порядку
1.	«Державна служба в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи»	1.	«Регіональні аспекти та тенденції реалізації внутрішньої політики. Актуальні питання підвищення правової культури учасників виборчого процесу»
2.	«Європейський вибір. Концептуальні засади стратегії економічного та соціального розвитку України»	2.	«Користувач персонального комп'ютера»
3.	«Соціальне партнерство – як основа формування регіональної політики, соціально-трудова відносин та зайнятості населення»	3.	«Організаційно-правові аспекти реалізації системи персоніфікованого обліку у контексті Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»
4.	«Основні напрями залучення іноземних інвестицій. Управління інноваційним розвитком регіону»	4.	«Організація роботи з призначення пенсій в органах Пенсійного фонду України»
5.	«Правове регулювання інтелектуальної власності»	5.	«Актуальні питання організації роботи служби надходжень доходів органів Пенсійного фонду України в умовах впровадження нового пенсійного

			законодавства»
6.	«Управління місцевими фінансами та бюджетами. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів»	6.	«Актуальні питання з управління персоналом»
7.	«Правове регулювання державної служби в Україні. Запобігання та протидія корупції»	7.	«Підприємництво та управління бізнесом»
8.	«Державна програма запобігання дитячій бездоглядності»	8.	«Актуальні проблеми управління підприємством у ринкових умовах»
9.	«Керівник в органах державного управління»	9.	«Практика роботи з виплати пенсій органами Пенсійного фонду України»
10.	«Актуальні питання з правового забезпечення діяльності органів виконавчої влади»	10.	«Планування бюджету та контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України»
11.	«Основні напрями соціальної роботи в Україні та регіоні»	11.	«Актуальні питання з організації служби зайнятості»
12.	«Українська ділова мова в державному управлінні»		
13.	«Правове регулювання конкурентної політики. Банкрутство підприємств: один із шляхів оздоровлення економіки»		
14.	«Гендерні проблеми громадського і політичного розвитку України та регіону»		
15.	«Інформаційна безпека в державному управлінні та місцевому самоврядуванні»		
16.	«Українське ділове мовлення»		
17.	«Нове законодавство України, прийняте в розвиток Земельного кодексу України. Основні завдання щодо регулювання земельних відносин у відповідності до Програми Кабінету Міністрів України «Послідовність, ефективність, відповідальність»		
18.	«Активізація євросрегіональної співпраці Чернігівської області»		
19.	«Основи комп'ютерної грамотності»;		
20.	«Електронний документообіг»		
21.	«Настроєння та синхронізація ЄІАС»		
22.	«Організація діяльності органів місцевого самоврядування»;і		