

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)**  
**у Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації**

**1. Загальні положення:**

План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центрі) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;
- нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

Метою цього Плану є створення безпечного освітнього середовища, формування атмосфери взаємної поваги, довіри, толерантності та недопущення будь-яких проявів булінгу, насильства чи дискримінації в Центрі.

**2. Основні завдання:**

- формування культури нульової толерантності до булінгу;
- підвищення рівня обізнаності щодо причин, проявів та наслідків булінгу;
- створення ефективної системи виявлення, реагування та профілактики булінгу шляхом впровадження Порядку подання та розгляду заяв (повідомлень);
- організація інформаційно-просвітницької роботи;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- налагодження співпраці з органами державної влади та соціальними службами.

**3. План заходів:**

№	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Очікуваний результат
1.	Розроблення та затвердження внутрішніх документів щодо запобігання булінгу	Директор Центру, навчально-методичний відділ,	Щороку	Функціонування системи протидії булінгу

		організаційний відділ		
2.	Ознайомлення працівників з нормативно-правовими актами щодо протидії булінгу	Директор Центру, керівники структурних підрозділів	Постійно	Підвищення правової обізнаності з питань протидії булінгу
3.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо запобігання булінгу	Організаційний та навчально-методичний відділ	Постійно	Формування культури безпечної поведінки
4.	Розміщення інформаційних матеріалів на стендах та вебсайті Центру	Організаційний та навчально-методичний відділ	Постійно	Доступ до інформації
5.	Проведення тренінгів і семінарів для працівників з профілактики булінгу	Організаційний та навчально-методичний відділ	Постійно	Підвищення професійної компетентності
6.	Моніторинг психологічного клімату в освітньому середовищі	Директор Центру, керівники структурних підрозділів	Щороку	Виявлення ризиків
7.	Проведення анонімного опитування щодо випадків булінгу	Керівники структурних підрозділів	1 раз на рік	Оцінка стану середовища
8.	Забезпечення механізму повідомлення про випадки булінгу	Організаційний та навчально-методичний відділ	Постійно	Своєчасне реагування
9.	Розгляд заяв та повідомлень про випадки булінгу	Директор Центру за результатами розгляду комісії	За потреби	Оперативне реагування
10.	Надання психологічної та консультативної допомоги	Заступник директора Центру, запрошені фахівці	За потреби	Підтримка постраждалих
11.	Аналіз ефективності заходів та їх удосконалення	Організаційний та навчально-методичний відділ	Щороку	Покращення системи профілактики